MFP LASER SAMSUNG Manual do utilizador

SCX-4100

Acerca do Manual do utilizador

Proporciona as informações necessárias para configurar a máquina e instalar o software fornecido. Proporciona também todas as informações pormenorizadas para utilizar a máquina como impressora, scanner e copiadora, assim como informação para efectuar a manutenção e resolver problemas.

Além disso, proporciona a descrição básica sobre a utilização da aplicação multifunção. O SmarThru da Samsung permite digitalizar e editar imagens e digitalizar para cópia e envio por e-mail no computador.

Este manual é fornecido para fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Samsung Electronics não se responsabiliza por quaisquer danos, directos ou indirectos, decorrentes da utilização deste manual ou com ele relacionados.

© 2004 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

- SCX-4100 e a logomarca da Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 e Windows XP são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation.
- PostScript 3, Adobe Acrobat Reader, Adobe PhotoDeluxe e Adobe Photoshop são marcas comerciais da Adobe System, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais dos respectivos proprietários ou organizações.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

ÍNDICE

Capítulo 1: GUIA RÁPIDO

Desembalar 1.2
Seleccionar uma localização 1.3
Familiarização com a localização dos componentes 1.4
Vista frontal 1.4
Vista de trás 1.4
Funções do Painel de controlo 1.5
Instalar o cartucho de toner 1.6
Colocar o papel 1.8
Alterar o tamanho do papel no tabuleiro de papel 1.9
Fazer as ligações 1.11
Ligar a máquina 1.13
Acerca do software Samsung 1.14
Recursos do controlador de impressora 1.15
Instalar o software Samsung no Windows 1.16
Requisitos do sistema 1.16
Instalar o software Samsung 1.17
Instalar o Samsung SmarThru 1.20
Reparar o Software 1.22
Remover o Software 1.23
Desinstalar o controlador MFP 1.23
Desinstalar o Samsung SmarThru 1.24
Alterar o idioma do visor 1.25
Definir o tipo e tamanho do papel 1.26
Utilizar os modos de economia 1.27
Modo de economia de toner 1.27
Modo de economia de energia 1.27

Capítulo 2: TRATAMENTO DO PAPEL

Seleccionar materiais de impressão 2.2
Tipo, origens de entrada e capacidades 2.2
Directrizes para papel e materiais especiais 2.3
Seleccionar uma localização de saída 2.4
Imprimir para o tabuleiro de saída frontal (voltado para baixo) 2.5
Imprimir na ranhura de saída posterior (voltado para cima) 2.6
Colocar papel no tabuleiro de papel 2.8
Utilizar o Alimentador manual 2.9
Definir o tipo e tamanho de papel para o alimentador manual 2.11

Capítulo 3: IMPRIMIR

Imprimir um documento no Windows 3.2
- Cancelar um trabalho de impressão 3.5
- Utilizar as definições favoritas 3.6
- Utilizar a Ajuda 3.6

Definir as propriedades do papel 3.7

Definir as propriedades gráficas 3.8

Imprimir várias páginas numa única folha de papel 3.10

Imprimir um documento reduzido ou ampliado 3.12

Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado .. 3.13

Imprimir cartazes 3.14

Utilizar marcas de água 3.15
- Utilizar marcas de água já existentes 3.15
- Criar uma marca de água 3.16
- Editar marcas de água 3.17
- Eliminar marcas de água 3.17

Utilizar sobreposições 3.18
- O que são sobreposições? 3.18
- Criar uma nova sobreposição de página 3.18
- Utilizar sobreposições de página 3.20
- Eliminar sobreposições de página 3.21

Definir a impressora partilhada localmente 3.22
- No Windows 9x/Me 3.22
- No Windows NT 4.0/2000/XP 3.23

Capítulo 4: COPIAR

Colocar papel para copiar 4.2

Preparar um documento 4.2

Copiar 4.3

Definir as opções da cópia 4.5
- Luminosidade 4.5
- Número de cópias 4.5
- Cópia reduzida/ampliada 4.6
- Tipo original 4.7

Utilizar funções especiais de cópia 4.8
- Cópia réplica 4.8
- Cópia com ajuste Automático 4.9
- Cópia de dois lados em 1 página 4.10
- Cópia de 2 páginas por folha 4.11
- Cópia de Cartaz 4.12

Alterar os valores predefinidos 4.13

Definir a opção Tempo limite 4.14

Capítulo 5: DIGITALIZAR

Noções básicas de digitalização 5.2
Digitalizar utilizando o Samsung SmarThru 5.2
Para utilizar o ficheiro de ajuda on-line 5.5
Processo de digitalização com software compatível com TWAIN 5.6

Capítulo 6: UTILIZAR A IMPRESSORA COM O SISTEMA OPERATIVO LINUX

Guia rápido 6.2
Instalar o controlador MFP 6.3
Requisitos do sistema 6.3
Instalar o controlador MFP 6.4
Desinstalar o controlador MFP 6.6
Utilizar o MFP Configurator 6.7
Iniciar o MFP Configurator 6.7
Configuração das impressoras 6.8
Configuração dos Scanners 6.9
Configuração das Portas MFP 6.10
Configurar as propriedades da impressora 6.11
Imprimir um documento 6.12
Imprimir a partir de aplicações 6.12
Imprimir ficheiros 6.13
Digitalizar um documento 6.14
Utilizar o Image Editor 6.18

Capítulo 7: MANUTENÇÃO

Imprimir a lista de dados do sistema 7.2
Limpar a memória 7.2
Limpar a máquina 7.3
Limpar a parte externa 7.3
Limpar a parte interna 7.3
Limpar o vidro dos documentos 7.5
Manutenção do cartucho de toner 7.6
Redistribuir o toner 7.7
Substituir o cartucho de toner 7.8
Limpar o tambor 7.9
Peças de consumo e de substituição 7.9
Utilizar o painel de comandos remoto 7.10

Capítulo 8: RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Eliminar encravamentos de papel 8.2
- No tabuleiro de papel 8.2
- Na área de saída do papel 8.3
- Na área do fusor ou em redor do cartucho do toner 8.5
- No alimentador manual 8.6
- Sugestões para evitar o encravamento de papel 8.6

Limpar as mensagens de erro do LCD 8.8

Resolver problemas 8.9
- Problemas na alimentação de papel 8.9
- Problemas de impressão 8.10
- Problemas com a qualidade de impressão 8.13
- Problemas de cópia 8.18
- Problemas de digitalização 8.19
- Problemas comuns no Linux 8.20

Apêndice A: ESPECIFICAÇÕES

Especificações gerais A.2

Especificações do scanner e copiadora A.4

Especificações da impressora A.5

Especificações de papel A.6
- Descrição geral A.6
- Tipos de papel suportados A.7
- Directrizes para a utilização do papel A.8
- Especificações de papel A.9
- Capacidade de saída de papel A.9
- Ambiente de armazenamento do papel A.9
- Envelopes A.10
- Etiquetas A.12
- Transparências A.12

Precauções importantes e informação de segurança

Quando utilizar esta máquina, siga sempre estas precauções básicas de segurança a fim de reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico ou ferimentos pessoais:

1. Leia e compreenda todas as instruções.

2. Seja cuidadoso sempre que utilizar aparelhos eléctricos.

3. Siga todos os avisos e instruções assinaladas na máquina e na literatura que acompanha a máquina.

4. Se surgir uma instrução de operação que esteja em conflito com a informação de segurança, preste atenção à instrução de operação. Pode não ter compreendido a instrução de operação. Se não conseguir resolver o conflito, contacte o seu representante de serviço ou de vendas para assistência.

5. Desligue a máquina da tomada de parede de CA antes de efectuar a limpeza. Não utilize líquidos nem aerossóis. Utilize apenas um pano húmido para efectuar a limpeza.

6. Não coloque a máquina numa base ou mesa móveis. Pode cair, causando danos graves.

7. Nunca deve colocar a máquina próximo ou sobre um radiador, aquecedor, ar condicionado ou conduta de ventilação.

8. Não permita que nenhum objecto permaneça sobre o cabo de alimentação. Não coloque a sua máquina num local onde os cabos poderão ser danificados, caso as pessoas caminhem sobre eles.

9. Não sobrecarregue as tomadas de parede e os cabos de extensão. Isto pode reduzir o desempenho e causar o risco de incêndio ou de choque eléctrico.

10. Não permita que os animais de estimação roam os cabos de alimentação de CA ou os cabos de interface do PC.

11. Nunca empurre qualquer tipo de objecto para o interior da máquina através da caixa ou das aberturas do chassis. Poderão entrar em contacto com pontos de voltagem perigosos, causando o risco de incêndio ou choques. Nunca verta nenhum líquido sobre ou para o interior da máquina.

12. A máquina pode ter uma tampa pesada para uma excelente pressão sobre o documento de modo a obter a melhor digitalização. Neste caso, substitua a tampa depois de colocar o documento no vidro de digitalização, segurando-a e movendo-a ligeiramente para baixo atá a fixar.

13. Para reduzir o risco de choque eléctrico, não desmonte a máquina. Entregue-a a um técnico de manutenção qualificado quando a reparação for necessária. Se abrir ou remover as tampas, poderá ficar exposto a pontos de voltagem perigoso ou a outros riscos. A remontagem incorrecta pode causar choques eléctricos quando a unidade é subsequentemente utilizada.

14. Desligue a máquina do PC e da tomada de parede de CA e recorra aos serviços de um técnico qualificado nas seguintes situações:
    - Quando qualquer parte do cabo de alimentação, ficha ou cabo de ligação apresentar danos ou desgaste.
    - Se algum líquido tiver sido derramado sobre a máquina.
    - Se a máquina tiver sido exposta à chuva ou água.
    - Se a máquina não funcionar correctamente após ter seguido as instruções.
    - Se a máquina tiver caído ou se o chassis estiver danificado.
    - Se a máquina apresentar uma diminuição de rendimento súbita e notória.

15. Ajuste apenas os controlos mencionados nas instruções de operação. O ajuste inadequado de outros controlos poderá provocar danos e poderão ter de ser reparados por um técnico qualificado para repor o funcionamento normal da máquina.

16. Evite utilizar a máquina quando houver relâmpagos. Pode existir um risco remoto de choque eléctrico proveniente de relâmpagos. Se possível, desligue o cabo de alimentação de CA enquanto estiver a trovejar.

17. Se imprimir uma grande quantidade quantidade de cópias, a superfície do tabuleiro de saída poderá ficar quente. Proceda cuidadosamente de modo a não tocar na superfície e mantenha as crianças afastadas da mesma.

18. GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos E.U.A para cumprir com os requisitos do DHHS 21 CFR, capítulo 1 Subcapítulo J para produtos laser Classe I (1) e noutros países é certificada com os requisitos da norma IEC 825, como produto laser Classe I.

Os produtos laser classe I não são considerados perigosos. O sistema laser e a impressora foram concebidos de modo a que as pessoas nunca possam ser expostas a radiações laser superiores ao nível Classe I durante o funcionamento normal, a manutenção pelo utilizador ou numa determinada condição de serviço.

AVISO

Nunca utilize nem efectue manutenção na impressora sem a tampa de protecção do conjunto Laser/Scanner. O raio reflectido, embora invisível, pode causar lesões oculares. Quando utilizar este produto, siga sempre estas precauções básicas de segurança a fim de reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico ou ferimentos pessoais:

CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN THIS COVER OPEN. DO NOT OPEN THIS COVER.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Segurança do ozono

Durante o funcionamento normal, esta máquina produz ozono. O ozono produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar a máquina numa área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações acerca do ozono, contacte o seu agente Samsung mais próximo.

Economia de energia

Esta máquina apresenta tecnologia avançada de economia de energia que reduz o consumo de electricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a máquina não recebe dados durante um período de tempo prolongado, o consumo de energia é diminuído automaticamente.

O símbolo Energy Star não implica a aceitação tácita pela EPA de qualquer máquina ou serviço.

Reciclagem

Recicle ou elimine o material de protecção deste produto de forma ecológica.

Eliminação Correcta Deste Produto *(Resíduo de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos)*

Esta marca, apresentada no produto ou na sua literatura indica que ele não deverá ser eliminado juntamente com os resíduos domésticos indiferenciados no final do seu período de vida útil. Para impedir danos ao ambiente e à saúde humana causados pela eliminação incontrolada de resíduos deverá separar este equipamento de outros tipos de resíduos e reciclá-lo de forma responsável, para promover uma reutilização sustentável dos recursos materiais.

Os utilizadores domésticos deverão contactar ou o estabelecimento onde adquiriram este produto ou as entidades oficiais locais para obterem informações sobre onde e de que forma podem levar este produto para permitir efectuar uma reciclagem segura em termos ambientais.

Os utilizadores profissionais deverão contactar o seu fornecedor e consultar os termos e condições do contrato de compra. Este produto não deverá ser misturado com outros resíduos comerciais para eliminação.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto representa a Declaração de Conformidade da Samsung Electronics Co. Ltd. com as seguintes Directivas 93/68/CEE aplicáveis da União Europeia, a partir das datas indicadas:

1 de Janeiro de 1995: Directiva do Conselho 73/23/CEE, sobre aproximação das leis dos estados membros no que diz respeito a equipamento de baixa tensão.

1 de Janeiro de 1996: Directiva do Conselho 89/336/CEE (92/31/CEE), sobre a aproximação das leis dos Estados membros no que diz respeito à compatibilidade electromagnética.

9 de Março de 1999: Directiva do Conselho 1999/5/CE, acerca de equipamento de rádio e equipamento terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da sua conformidade.

Poderá obter uma declaração completa que define as Directivas relevantes e os padrões referenciados, com um representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação CE

Certificação de acordo com a Directiva 1999/5/CE sobre equipamentos de rádio e equipamento terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto Samsung foi certificado pela Samsung para ligação pan-europeia de um terminal único à rede telefónica pública comutada (PSTN), de acordo com a Directiva 1999/5/CE. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com PBXs compatíveis dos países europeus.

Em caso de problemas, contacte primeiramente a Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado relativamente a TBR21 e/ou TBR38. Como forma de auxílio à utilização e aplicação de equipamento terminal que respeite esta norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais com vista a assegurar a compatibilidade com as redes dos terminais TBR21. O produto foi concebido de acordo e respeitando integralmente todas as notas reguladoras do referido documento.

EU Declaration of Conformity (LVD,EMC)

For the following product :

Multi-function Printer

(Product name)

SCX-4100

(Model Number)

Manufactured at :

Samsung Electronics Co.,Ltd #259. GongDan-Dong,Gumi-Shi, GyungBuk, KOREA 730-030

Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd. Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, 264 209, China

(factory name, address)

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.
This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix.
The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN 55022:1998, EN 61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995+A1:2001 ,EN 55024:1998+A1:2001

1. Certificate of conformity / Test report issued by :

LVD : SEMKO

EMC : SAMSUNG Electronics EURO Q.A. Lab. in the U.K.

2. Technical documentation kept at :

Samsung Electronics Co.,Ltd

which will be made available upon request.

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2004-05-13

(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park,Saxony Way,
Yateley, Hampshire,GU46 6GG, UK

2004-05-13

(place and date of issue)

In-Seop Lee / Senior Manager

(name and signature of authorized person)

1 GUIA RÁPIDO

Agradecemos a compra deste produto multi-funções. A máquina proporciona funções de impressão, cópia e digitalização!

Este capítulo dá-lhe instruções passo a passo para configurar a máquina.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Desembalar**
- **Familiarização com a localização dos componentes**
- **Instalar o cartucho de toner**
- **Colocar o papel**
- **Fazer as ligações**
- **Ligar a máquina**

Instalar o software

- **Acerca do software Samsung**
- **Instalar o software Samsung no Windows**
- **Reparar o Software**
- **Remover o Software**

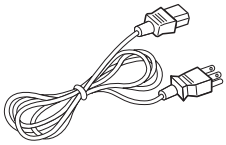
Definir o Sistema da Máquina

- **Alterar o idioma do visor**
- **Definir o tipo e tamanho do papel**
- **Utilizar os modos de economia**

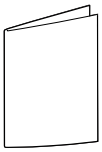
Desembalar

Retire a máquina e todos os acessórios da respectiva embalagem. Verifique se a embalagem da máquina contém os seguintes elementos. Se faltar algum elemento, contacte o local onde adquiriu o equipamento:

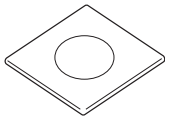
Cartucho de toner de início*



Cabo de alimentação de CA**



Guia de instalação rápida



CD-ROM***

* Os cartuchos de toner para 1,000 e 3,000 folhas têm formas diferentes.

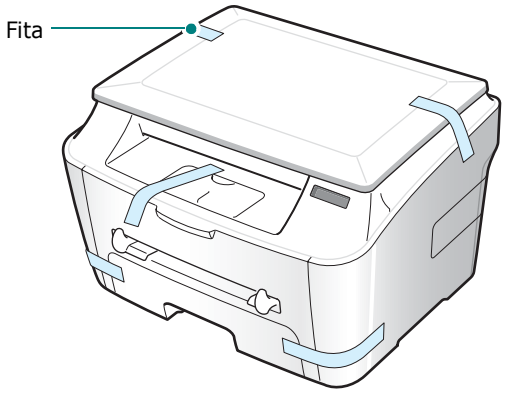
** O aspecto do cabo de alimentação pode diferir conforme as especificações do seu país.

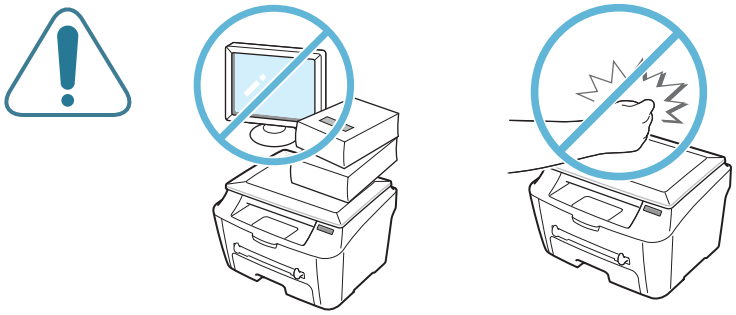
*** O CD-ROM contém o controlador MFP, o software SmarThru, o manual do utilizador e o programa Adobe Acrobat Reader. O software SmarThru oferece ferramentas para digitalização, cópia, impressão e muitas outras funções.

NOTES:

- O cabo de alimentação deve ser ligado a uma tomada de corrente ligada à terra.
- Os componentes podem variar de uns países para os outros.

Remova a fita de embalagem da frente, traseira e lados da máquina.





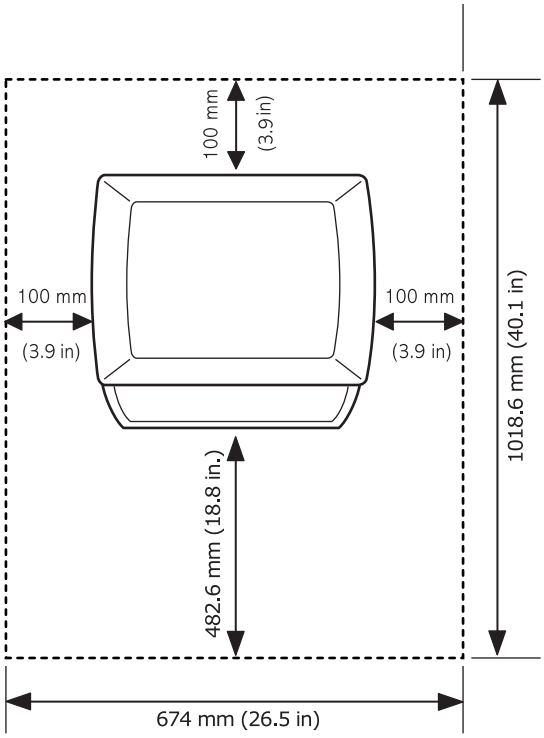
Seleccionar uma localização

Seleccione um local nivelado e estável, com espaço adequado para a circulação de ar. Observe uma folga suficiente para abrir as tampas e os tabuleiros.

A área deve ser bem ventilada e estar afastada da luz directa do sol ou de fontes de calor, frio e humidade. Não instale a máquina muito perto da extremidade de uma secretária ou mesa.

Espaço em torno da máquina

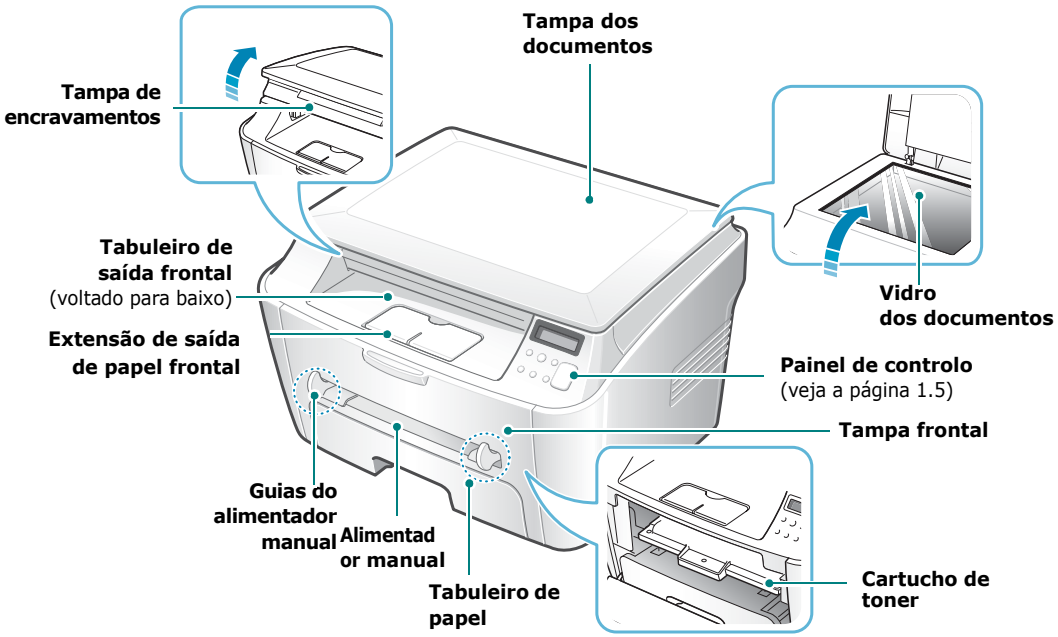
- **Frente**: 482,6 mm (espaço suficiente para retirar o tabuleiro de papel)
- **Traseira**: 100 mm (espaço suficiente para ventilação)
- **Direita**: 100 mm
- **Esquerda**: 100 mm (espaço suficiente para ventilação)



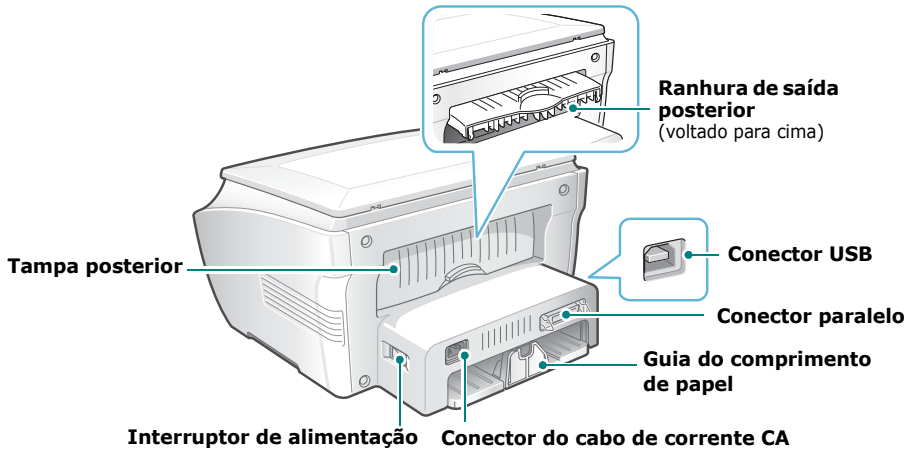
Familiarização com a localização dos componentes

Estes são os componentes principais da sua máquina:

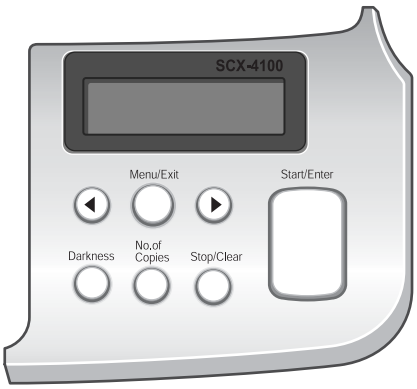
Vista frontal



Vista de trás



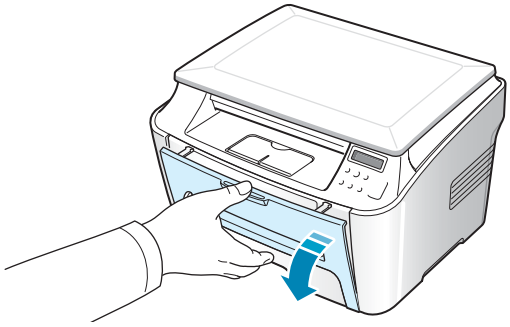
Funções do Painel de controlo



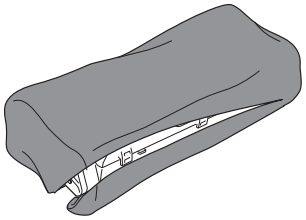
1 COPIAR	Darkness	Ajusta a luminosidade do documento para a tarefa de cópia actual.
	No.of Copies	Selecciona o número de cópias.
2		Mostra o estado actual e os avisos durante uma operação.
3		Desloca-se pelas opções disponíveis do item de menu seleccionado.
	Menu/Exit	Entra no modo Menu e desloca-se pelos menus disponíveis e volta para o modo de Espera.
4	Stop/Clear	Pára uma operação em qualquer altura. Em modo de Espera, limpa/cancela as opções de cópia, como a luminosidade e o número de cópias.
5	Start/Enter	Confirma a selecção no visor e inicia uma tarefa.

Instalar o cartucho de toner

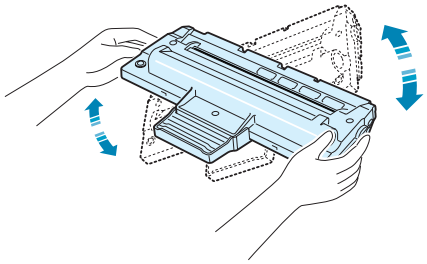
1 Abra a tampa frontal.



2 Retire o cartucho de toner de início da embalagem. Não utilize nenhuma faca ou outro objecto afiado, pois pode podem arranhar o tambor do cartucho.



3 Rode ligeiramente o cartucho 5 ou 6 vezes para distribuir o toner uniformemente no seu interior.

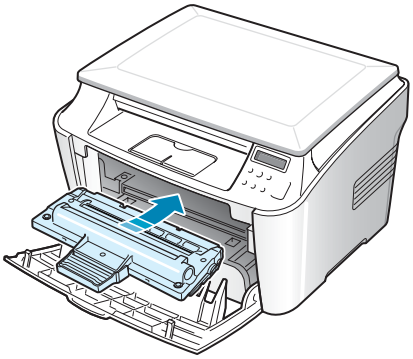


A rotação correcta do cartucho assegura o máximo número de cópias por cartucho.

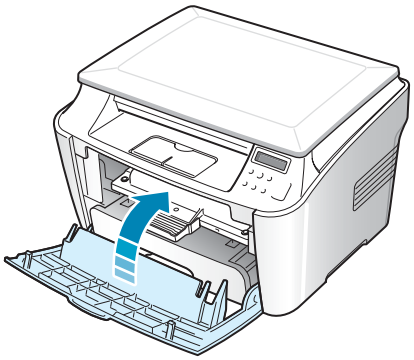
CUIDADO:

- Para evitar danos, não exponha o cartucho de toner à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com um pedaço de papel caso o tenha que deixar exposto por mais tempo e coloque-o num local plano e limpo.
- Se manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

4 Deslize o cartucho de toner para dentro da máquina até que encaixe completamente no seu lugar.



5 Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.



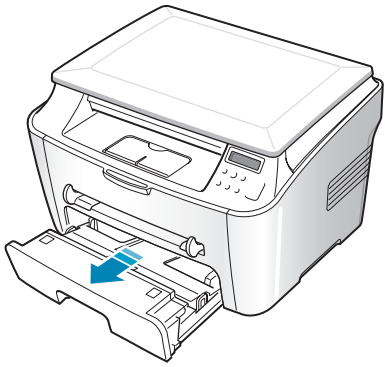
NOTA: Ao imprimir texto com cobertura de 5 %, pode esperar do toner uma autonomia de cerca de 3.000 páginas. (1.000 páginas com o cartucho de toner fornecido com a impressora.)

Colocar o papel

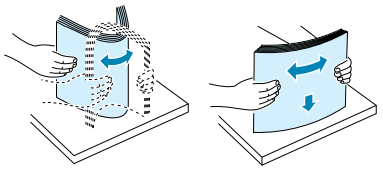
Pode colocar aproximadamente 250 folhas.

Para carregar uma pilha de papel do tamanho Carta:

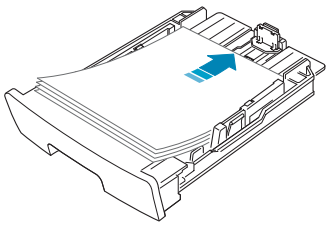
1 Deslize o tabuleiro de papel e remova-o da máquina.



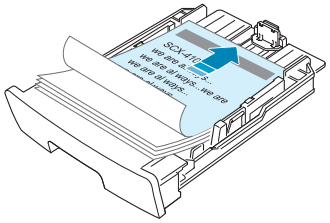
2 Folheie a ponta da pilha de papel para separar as páginas. Depois bata ligeiramente com a pilha numa superfície plana para que fique uniforme.



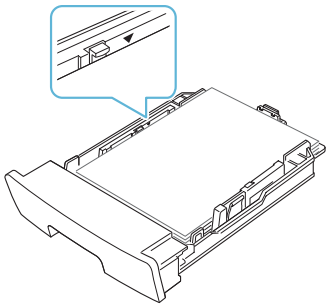
3 Coloque a pilha de papel no tabuleiro com o lado que pretende imprimir **voltado para baixo**.



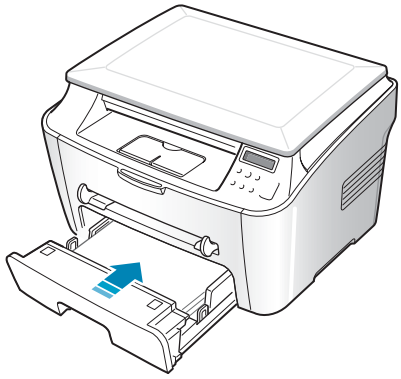
Pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deve estar voltado para cima com uma ponta desenrolada no lado superior. Se tiver problemas com o avanço do papel, vire o papel ao contrário.



4 Tome atenção à marca de limite do papel, na parede interior esquerda do tabuleiro. Se colocar demasiado papel, este pode encravar.



5 Volte a inserir e deslizar o tabuleiro de papel na máquina.

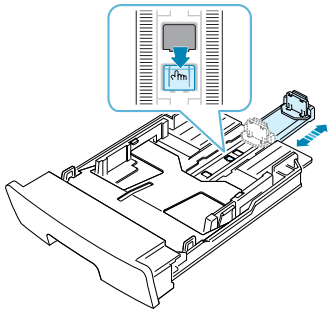


NOTA: Depois de ter colocado o papel, precisa de definir a sua máquina para o tipo e tamanho de papel que colocou. Consulte a página 1.26 para cópia a a página 3.7 para imprimir com o PC.

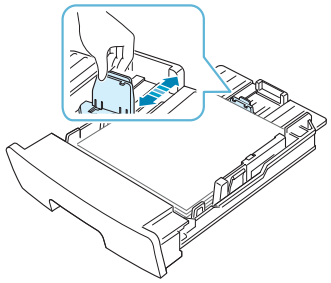
Alterar o tamanho do papel no tabuleiro de papel

Para colocar tamanhos de papel mais longos, tais como papel Legal, precisa de ajustar as guias do papel para alongar o tabuleiro.

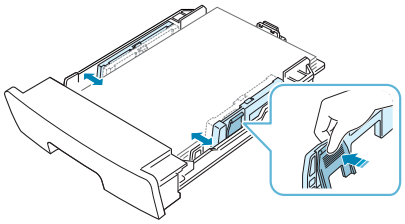
1 Após premir e desbloquear o fecho das guias, deslize a guia do comprimento de papel totalmente para fora. Tal prolonga o comprimento do tabuleiro.



2 Depois de colocar papel no tabuleiro, deslize a guia até que toque ligeiramente na extremidade da pilha de papel. Para papel mais pequeno do que uma carta, ajuste a guia do comprimento de papel de forma adequada.

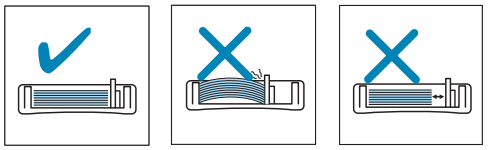


3 Aperte a guia de largura do papel como ilustrado, e mova-a em direcção à pilha de papel até que toque ligeiramente no lado da pilha.



NOTAS:

- Não empurre a guia da largura ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se não ajustar a guia da largura, o papel pode encravar.



Fazer as ligações

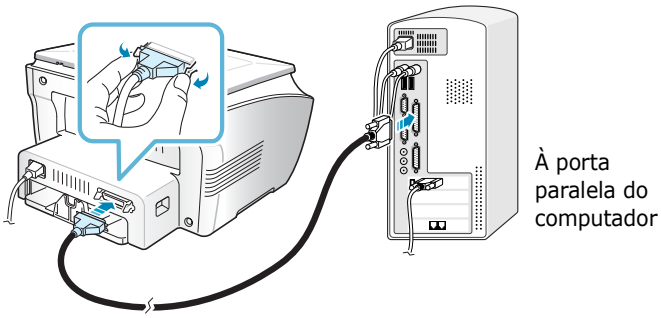
Para imprimir a partir do computador, ligue a impressora ao computador com um cabo de interface paralelo ou um cabo Universal Serial Bus (USB).

Utilizar um cabo paralelo (apenas para o Windows)

NOTA: Para ligar a impressora à porta paralela do computador, é necessário um cabo paralelo certificado. Adquira um cabo que respeite a norma IEEE 1284.

1. Verifique se a impressora e o computador estão desligados.
2. Ligue o cabo paralelo ao conector situado na parte posterior da impressora.

   Empurre os grampos metálicos para baixo, de modo a encaixá-los nos entalhes da ficha do cabo.



3. Ligue a outra extremidade do cabo à interface paralela do computador e aperte os parafusos.

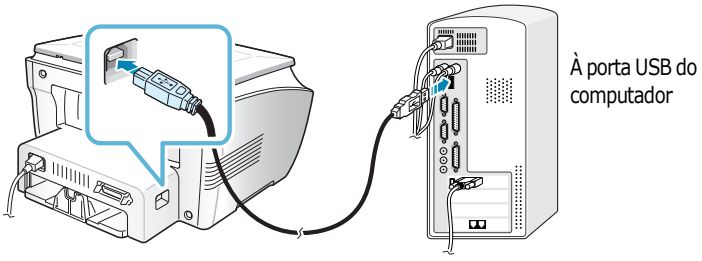
   Se necessitar de ajuda, consulte o Manual do Utilizador do computador.

Utilizar cabos USB

NOTA: Para ligar a impressora à porta USB do computador, é necessário dispor de um cabo USB certificado. Adquira um cabo compatível com USB 1.1 que tenha até 3m de comprimento.

1 Verifique se a impressora e o computador estão desligados.

2 Ligue o cabo USB ao conector situado na parte posterior da impressora.



3 Ligue a outra extremidade do cabo à porta USB do computador.

Se necessitar de ajuda, consulte o Manual do Utilizador do computador.

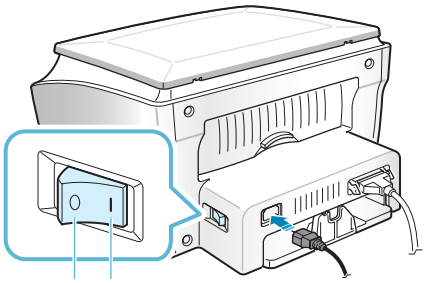
NOTAS:

- Para usar um cabo USB, o seu sistema operativo deve ser o Windows 98/Me/2000/XP.
- Quando usa a ligação USB, a sua máquina proporciona dois modos de USB: Rapido e Lento. Rapido é o modo padrão. Alguns utilizadores de PCs podem verificar uma funcionalidade inferior no modo padrão. Se isto ocorrer, seleccione o modo Lento para obter um desempenho melhor. Para obter pormenores acerca de como alterar o modo do USB, consulte a secção a página 8.12.

Ligar a máquina

1 Ligue uma extremidade do cabo eléctrico de três pólos à tomada de CA da máquina e a outra extremidade à tomada de corrente devidamente ligada à terra.

2 Prima o interruptor de alimentação para ligar a máquina. A mensagem "A aquecer Aguarde" aparece no visor, indicando que a máquina já está ligada.



Para ver o texto do visor noutro idioma, consulte a página 1.25.

CUIDADO:
- A área de fusão no interior da parte traseira da máquina fica quente assim que a máquina é ligada. Tenha cuidado quando mexer nesta área.
- Não desmonte a máquina quando estiver ligada, pois poderá sofrer um choque eléctrico.

Instalar o software

Acerca do software Samsung

Deve instalar o software usando o CD-ROM fornecido, depois de ter definido a máquina e de a ter ligado ao computador. O CD-ROM inclui:

- Software Samsung
- Manual do utilizador
- Adobe Acrobat Reader

O CD-ROM proporciona o seguinte software:

Controlador GDI para o Windows

Para usar a máquina como uma impressora e scanner no Windows, tem de instalar o controlador GDI. Para obter informação sobre a instalação do controlador GDI no Windows, consulte a página 1.16.

Controlador para Linux

Pode imprimir e digitalizar em Linux usando a sua máquina. Para obter informação sobre a instalação do controlador da impressora no Linux, consulte o Capítulo 6 "Utilizar a impressora com o sistema operativo Linux".

Software SmarThru

SmarThru é o software baseado em Windows que acompanha a sua máquina multi-funções. O SmarThru contém um editor de imagem avançado que lhe permite editar imagens de várias formas, incluindo também um avançado software de cliente para correio electrónico. Através do SmarThru pode guardar as imagens digitalizadas numa área de armazenamento dedicada para posterior edição, envio por e-mail, impressão e processamento por outros programas seleccionados.

Painel de comandos remoto

Este programa baseado em Windows é instalado automaticamente quando instala o controlador GDI. Para obter informação sobre como usar o programa, consulte a página 7.10.

Recursos do controlador de impressora

Os controladores da impressora suportam as seguintes funções standard:

- Selecção da origem do papel
- Formato de papel, orientação e tipo de suporte
- Número de cópias

A tabela seguinte apresenta uma descrição geral das funções suportadas pelos controladores da impressora.

Função	Controlador da impressora			
	Win9x/Me	Win2000/XP	WinNT4.0	Linux
Economia de toner	S	S	S	S
Opção de qualidade de impressão	S	S	S	S
Impressão de cartazes	S	S	S	N
Várias páginas por folha (n.º páginas)	S	S	S	S(2,4)
Impressão ajustada à página	S	S	S	S
Impressão em escala	S	S	S	S
Marca de água	S	S	S	N
Sobreposição	S	S	S	N

Instalar o software Samsung no Windows

Requisitos do sistema

Antes de começar, certifique-se de que o seu sistema satisfaz os requisitos mínimos.

Verifique o seguinte:

Item	Requisitos	
Sistema operativo	Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP	
CPU	95/98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 ou superior
	XP	Pentium II 933 Ghz ou superior
RAM	95/98/Me/ NT 4.0/2000	64 MB ou mais
	XP	128 MB ou mais
Espaço livre no disco	95/98/Me/ NT 4.0/2000	300 MB ou mais
	XP	1 GB ou mais
Pelo menos, Internet Explorer 5.0		

NOTAS:

- Para o Windows NT 4.0/2000/XP, deve ser o administrador do sistema a instalar o software.
- As versões do Windows 95 anteriores ao OSR2 não são recomendadas devido a incompatibilidade com bibliotecas OLE/COM.

Instalar o software Samsung

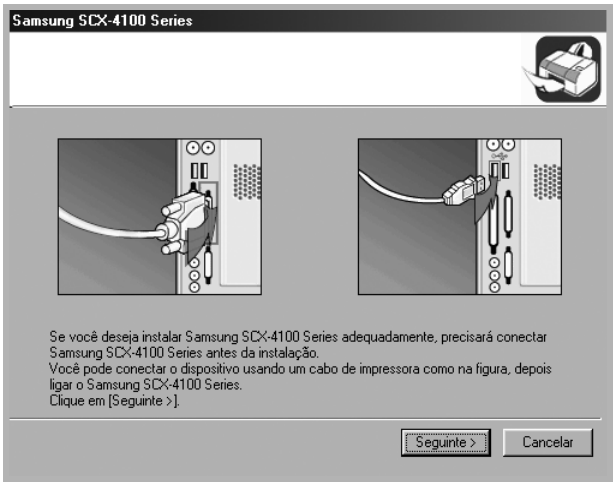
NOTAS:
- Cancele a janela "**Novo hardware encontrado**" quando o computador é iniciado.
- Assegure-se de que a sua máquina está ligada à corrente e à porta paralela ou USB do seu computador **antes de instalar o software**. O Windows 95 e o Windows NT 4.0 não suportam a ligação USB.

1 Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

O CD-ROM deve arrancar automaticamente e uma janela de instalação deve aparecer.

Se a janela de manutenção não aparecer, clique em **Iniciar** e depois em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra da sua unidade, e clique em **OK**.

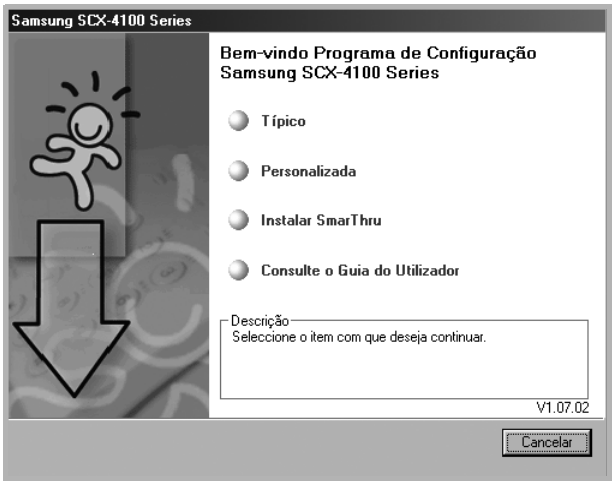
2 Quando a janela seguinte abrir, ligue o cabo da máquina ao computador e active-a. Em seguida, faça clique em **Seguinte**.


Samsung SCX-4100 Series
Se você deseja instalar Samsung SCX-4100 Series adequadamente, precisará conectar Samsung SCX-4100 Series antes da instalação.
Você pode conectar o dispositivo usando um cabo de impressora como na figura, depois ligar o Samsung SCX-4100 Series.
Clique em [Seguinte >].
Seguinte >
Cancelar

Se a máquina já estiver ligada e activada, este ecrã não aparece. Vá para o passo seguinte.

NOTA: Se fizer clique em **Seguinte** e a máquina não estiver ligada ao computador, aparecerá a mensagem de alerta. Após ligar e activar a máquina, faça clique em **Sim**. Ou se quiser instalar o software sem a máquina, faça clique em **Não**.

3 Seleccione o tipo de instalação.



- **Típico**: Instala o software normal para a impressora, tal como o controlador do dispositivo, o controlador TWAIN e o Painel de comandos remoto. Isto é recomendado para a maioria dos utilizadores.
- **Personalizada**: Permite-lhe escolher o idioma do software e os componentes que deseja instalar. Depois de seleccionar o idioma e o(s) componente(s), faça clique em **Seguinte**.

- **Instalar SmarThru**: Instala o programa SmarThru. Se seleccionar instalar o SmarThru neste ecrã, siga o passo 3 na a página 1.20.
- **Consulte o Guia do Utilizador**: Permite-lhe visualizar este Manual do Utilizador. Se não tem o Adobe Acrobat instalado no seu computador, faça clique nesta opção e o Adobe Acrobat Reader será instalado automaticamente.

4 Assim que a instalação estiver concluída, aparece uma janela a perguntar se deseja imprimir uma página de teste. Se escolher imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e faça clique em **Seguinte**.

Caso contrário, passe para o passo 6.

5 Quando a página for impressa correctamente, faça clique em **Sim**.

Caso contrário, faça clique em **Não** para voltar a imprimi-la.

6 Para se registar como um utilizador das Impressoras Samsung, seleccione a caixa de verificação e faça clique em **Concluir**. Fica assim com acesso ao site Web da Samsung.

Caso contrário, faça clique em **Concluir**.

Samsung SCX-4100 Series
Instalação do controlador Samsung SCX-4100 Series concluída
Registo on-line
Poderá receber boletins informativos gratuitamente com sugestões e promoções exclusivas. Além disso, contará também com um atendimento ao cliente mais amplo.
Deseja registar-se como membro dos utilizadores de impressoras Samsung?
Sim, quero efectuar o registo.
O programa concluiu a instalação do controlador Samsung SCX-4100 Series no seu computador.
Concluir

NOTAS:

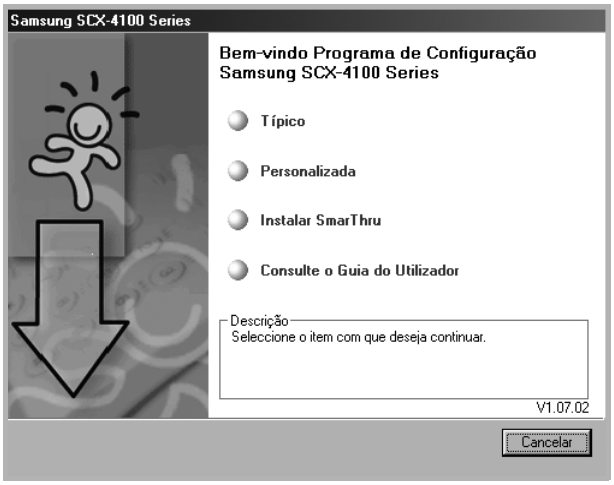
- Quando quiser usar a máquina com o cabo paralelo, remova o cabo USB e ligue o cabo paralelo. Em seguida, reinstale o controlador da impressora; seleccione **Iniciar** → **Programas** → **Samsung SCX-4100 Series** → **Manutenção** → **Reparar** → **Impressora**. Se substituiu o cabo paralelo pelo cabo USB, faça o mesmo para reinstalar o controlador.
- Se a impressora não funcionar correctamente, reinstale o controlador.

Instalar o Samsung SmarThru

NOTA: O SmarThru 4 não é compatível com o Windows 95.

1. Coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

2. Faça clique em **Instalar SmarThru**.



3. Faça clique em **Seguinte**.

4. Siga as instruções apresentadas no ecrã e faça clique em **Seguinte**.

5. Faça clique em **Seguinte**.

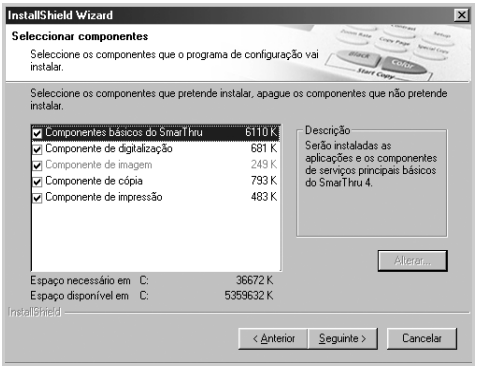
6. Seleccione o tipo de instalação e faça clique em **Seguinte**.

A instalação do software possui dois tipos de configuração:

- **Normal**: O programa será instalado com as opções mais comuns e é recomendado para a maioria dos utilizadores.
- **Personalizada**: Pode escolher as opções que deseja instalar.

InstallShield Wizard
Tipo de configuração
Escolha o tipo de configuração que melhor se adapta às suas necessidades.
Faça clique sobre o tipo de configuração que preferir.
Normal
O programa será instalado com as opções mais comuns. Recomendado para a maioria dos utilizadores.
Personalizada
Deve seleccionar as opções que pretende instalar. Recomendado para utilizadores avançados.
InstallShield
< Anterior
Seguinte >
Cancelar

Se seleccionar a instalação personalizada, pode escolher os componentes que deseja instalar.


InstallShield Wizard
Seleccionar componentes
Seleccione os componentes que o programa de configuração vai instalar.
Seleccione os componentes que pretende instalar, apague os componentes que não pretende instalar.
Componentes básicos do SmarThru 6110 K
Componente de digitalização 681 K
Componente de imagem 249 K
Componente de cópia 793 K
Componente de impressão 483 K
Descrição
Serão instaladas as aplicações e os componentes de serviços principais básicos do SmarThru 4.
Alterar...
Espaço necessário em C: 36672 K
Espaço disponível em C: 5359632 K
InstallShield
< Anterior
Seguinte >
Cancelar

- **Componentes básicos do SmarThru**: para utilizar as aplicações básicas SmarThru 4 e a função principal.
- **Componente de digitalização**: para digitalizar o documento original e guardá-lo numa aplicação ou pasta, enviá-lo por e-mail ou publicá-lo num site Web.
- **Componente de imagem**: para editar uma imagem que guardou como ficheiro gráfico.
- **Componente de cópia**: para produzir cópias de qualidade profissional.
- **Componente de impressão**: para imprimir as imagens que guardou.

7 Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a instalação.

8 Quando a instalação estiver concluída, faça clique em **Finish**.

Reparar o Software

A reparação é necessária se a instalação falhar ou se o software não funcionar correctamente. Este procedimento de Reparação não repara o software SmarThru.

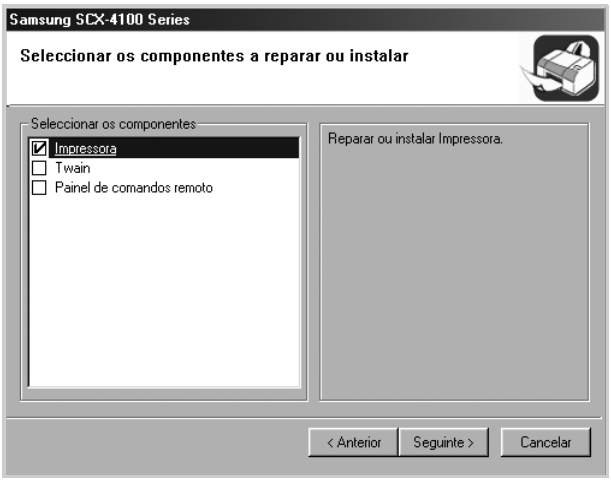
1 Pode seleccionar **Iniciar** → **Programas** → **Samsung SCX-4100 Series** → **Manutenção**.

Alternativamente, coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

2 Faça clique em **Reparar**.

NOTA: Se a sua máquina não estiver ligada ao computador, surge a janela de ligação Samsung SCX 4100 Series. Após ligar a máquina, faça clique em **Seguinte**.

3 Seleccione os componentes que deseja voltar a instalar e faça clique em **Seguinte**.



Se optar por reparar o software da impressora, aparece uma janela a perguntar se deseja imprimir uma página de teste. Proceda da seguinte forma:

a. Para imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**.

b. Quando a página for impressa correctamente, faça clique em **Sim**. Caso contrário, faça clique em **Não** para voltar a imprimi-la.

4 Após voltar a imprimir, faça clique em **Concluir**.

Remover o Software

A desinstalação é necessária se estiver a actualizar o software ou se a instalação falhar. Pode desistalar o item desejado utilizando o uninstallShield do Windows.

Desinstalar o controlador MFP

1 Pode seleccionar **Iniciar** → **Programas** → **Samsung SCX-4100 Series** → **Manutenção**.

Alternativamente, coloque o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM.

2 Faça clique em **Remover**.

Verá então uma lista de componentes para que possa remover qualquer um deles individualmente.

Se pretende desinstalar o controlador da impressora, marque **Impressora**.

Se pretende desinstalar o controlador twain, marque **Twain**.

Se pretende desinstalar o Painel de comandos remoto, marque **Painel de comandos remoto**.

3 Depois de seleccionar os itens que deseja remover, faça clique em **Seguinte**.

4 Quando o computador lhe pedir para confirmar a sua selecção, faça clique em **Sim**.

O controlador seleccionado e todos os respectivos componentes são eliminados do computador.

5 Quando a desinstalação estiver finalizada, faça clique em **Concluir**.

Desinstalar o Samsung SmarThru

NOTA: Antes de iniciar a desinstalação, certifique-se de que todas as aplicações do seu computador estão fechadas. É necessário reiniciar o sistema após o software ter sido desinstalado.

1. No menu **Iniciar**, seleccione **Programas**.
2. Seleccione **SmarThru 4** e, em seguida, seleccione **Uninstall SmarThru 4**.
3. Quando o computador lhe pedir para confirmar, faça clique em **Sim**.
4. Faça clique em **Concluir**.

   Quando o computador não desligar e reiniciar automaticamente, deverá desligá-lo manualmente e reiniciá-lo antes que as alterações sejam guardadas.

Definir o Sistema da Máquina

Alterar o idioma do visor

Para alterar o idioma usado no visor do painel de controlo, siga os seguintes passos:

1. Prima **Menu/Exit** até que "Config equipam" apareça na linha superior do visor.
2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "Idioma" apareça na linha inferior do visor.
3. Prima **Start/Enter**. A definição actual aparece na linha inferior do visor.
4. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que o idioma pretendido surja no visor.
5. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.
6. Para voltar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

Definir o tipo e tamanho do papel

Depois de colocar papel no tabuleiro, tem de definir o tipo e tamanho do papel usando os botões do painel de controlo. Estas definições serão aplicadas ao Modo de Cópia. Para impressão através do PC, precisa de seleccionar o tipo e tamanho do papel na aplicação que usar.

Para definir o tamanho de papel para o tabuleiro de papel:

1. Prima **Menu/Exit** até que "Config papel" apareça na linha superior.

   O primeiro item do menu, "Tamanho papel", aparece na linha inferior.

2. Prima **Start/Enter** para aceder ao item do menu.

3. Prima **Start/Enter** quando "Papel bandeja" aparecer na linha inferior.

4. Use o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para encontrar o tamanho de papel que está a usar e prima **Start/Enter** para o guardar.

5. Para voltar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

Para definir o tipo de papel para o tabuleiro de papel:

1. Prima **Menu/Exit** até que "Config papel" apareça na linha superior.

2. Prima o botão ▸ para visualizar "Tipo de papel" na linha inferior e prima **Start/Enter** para aceder ao item do menu.

3. Use o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para encontrar o tamanho de papel que está a usar e prima **Start/Enter** para o guardar.

4. Para voltar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

Utilizar os modos de economia

Modo de economia de toner

O modo de economia de toner permite que a máquina utilize menos toner em cada página. Activar este modo prolonga a vida do cartucho de toner para além do normal, mas reduz a qualidade de impressão.

Para ligar e desligar o modo de economia de toner:

1. Prima **Menu/Exit** até que "Poup. toner" apareça na linha superior do visor.
2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para visualizar "Des" na linha inferior e prima **Start/Enter**.

   Seleccionar "Lig" significa que o modo de economia de toner é ligado.

NOTA: Para imprimir com o PC, também pode activar ou desactivar o modo de economia nas propriedades da impressora. Consulte a página 3.9.

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que a sua máquina reduza o consumo de energia quando não está a ser utilizada. Pode activar este modo seleccionando o intervalo de tempo que a máquina deve esperar depois de uma impressão antes de comutar para um estado de potência reduzida.

1. Prima **Menu/Exit** até que "Config equipam" apareça na linha superior do visor.
2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "Poupar energia" apareça na linha inferior. Prima **Start/Enter**.
3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para visualizar "Des" na linha inferior e prima **Start/Enter**.

   Seleccionar "Lig" significa que o modo de economia de energia é ligado.
4. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que a definição do tempo que deseja apareça no visor.

   As opções disponíveis são 5, 10, 15, 30 e 45 (minutos).
5. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.
6. Para voltar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

MEMO

2 TRATAMENTO DO PAPEL

Este capítulo proporciona as noções básicas para a selecção de materiais de impressão e como colocá-los na sua máquina.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Seleccionar materiais de impressão**
- **Seleccionar uma localização de saída**
- **Colocar papel no tabuleiro de papel**
- **Utilizar o Alimentador manual**

Seleccionar materiais de impressão

É possível imprimir em vários suportes diferentes, tais como papel normal, envelopes, etiquetas, transparências e assim por diante. Utilize sempre materiais de impressão que satisfaçam as directrizes de uso com esta máquina. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. Para obter a melhor qualidade de impressão possível, utilize apenas papel de impressão de alta qualidade.

Quando escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- Resultado pretendido: O papel escolhido deve ser apropriado para o seu projecto.
- Tamanho: Pode utilizar qualquer formato de papel que se encaixe facilmente nas guias do tabuleiro de papel.
- Peso: A máquina suporta a gramagem de papel da seguinte forma:
  - 60 ~ 90 g/m^2 não calandrado no tabuleiro de papel
  - 60 ~ 163 g/m^2 não calandrado para o alimentador manual
- Luminosidade: Alguns tipos de papel são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: A suavidade do papel afecta a nitidez da impressão.

CUIDADO: A utilização de materiais de impressão que não estejam em conformidade com as especificações listadas em "Especificações de papel" na página A.6 pode causar problemas que exijam assistência. Esse serviço não é coberto pela garantia ou pelos acordos de serviço.

Tipo, origens de entrada e capacidades

Tipo de papel	Origem de entrada/capacidade*	
	Tabuleiro de papel	Alimentador manual
Papel normal	250	1
Envelopes	-	1
Etiquetas**	-	1
Transparências**	-	1
Cartolinas**	-	1

* A capacidade máxima pode ser reduzida consoante a espessura do papel.
** Se ocorrerem demasiados encravamentos, coloque uma folha de cada vez no alimentador manual.

Directrizes para papel e materiais especiais

Quando seleccionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais especiais, lembre-se destas directrizes:

- Utilize sempre papel e outros materiais que estejam em conformidade com as especificações que constam em "Especificações de papel" na página A.6.
- Tentar imprimir em papel húmido, dobrado, engelhado ou rasgado pode causar encravamento e baixa qualidade de impressão.
- Utilize somente papel de impressão de alta qualidade para obter os melhores resultados.
- Evite utilizar papel com letras gravadas, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas. Podem ocorrer encravamentos de papel.
- Armazene o papel na embalagem da resma até que esteja pronto a utilizar. Coloque as embalagens em paletes ou prateleiras, não sobre o chão. Não coloque objectos pesados sobre o papel, quer ele esteja embalado ou não. Mantenha o papel distante da humidade ou outras condições que possam causar engelhas ou dobras.
- Guarde os materiais não usados a temperaturas entre 15 °C e 30 °C. A humidade relativa deve ser entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento, deve usar uma película à prova de humidade, tal como um recipiente ou saco de plástico, para evitar que poeiras e humidade contaminem o papel.
- Em relação aos tipos especiais de papel, coloque uma folha de cada vez.
- Utilize apenas materiais especificamente recomendados para impressoras laser.
- Para evitar que materiais especiais, tais como transparências e folhas de etiquetas, se colem uns aos outros, remova-os logo que impressos.
- Para envelopes:
  - Use apenas envelopes de boa qualidade, com dobras bem vincadas.
  - Não use envelopes com ganchos ou fechos.
  - Não use envelopes com janelas, revestimentos, adesivos auto-colantes ou outros materiais sintéticos.
  - Não use envelopes danificados ou de má qualidade.
- Para transparências:
  - Coloque-as sobre uma superfície plana depois de as remover da máquina.
  - Não as deixe no tabuleiro de papel durante períodos prolongados de tempo. Poeiras e sujidade podem acumular-se sobre elas, resultando numa impressão com manchas.

- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie-as, assim como o papel revestido, com cuidado.
- Para evitar desbotamento, não exponha por um período prolongado as transparências impressas à luz do sol.

• Para etiquetas:

- Verifique se o material adesivo pode tolerar a temperatura de fusão de 208 °C.
- Verifique se não existe material adesivo exposto entre elas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, o que pode acarretar o encravamento do papel. Os adesivos expostos também podem danificar os componentes da máquina.
- Não coloque uma folha de etiquetas na máquina mais de uma vez. A protecção adesiva destina-se a uma única passagem pela máquina.
- Não utilize etiquetas que se estejam a soltar da protecção ou que apresentem engelhas, bolhas ou outras imperfeições.

• Não utilize papel **sem químico** e **vegetal**. A utilização deste tipo de papel pode provocar odores químicos e danificar a impressora.

Seleccionar uma localização de saída

A máquina tem duas localizações de saída: a ranhura de saída posterior (voltado para cima) e o tabuleiro de saída frontal (voltado para baixo).

Para utilizar o tabuleiro de saída frontal, verifique se a tampa posterior está fechada. Para utilizar a ranhura de saída posterior, abra a tampa posterior.

NOTAS:

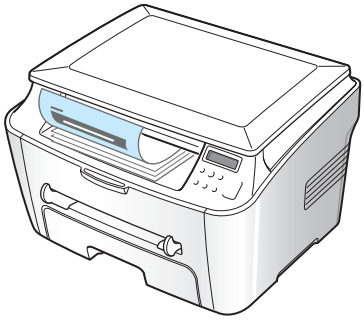
• Se o papel que sai do tabuleiro frontal apresentar problemas, tais como dobras excessivas, experimente imprimir para a ranhura de saída posterior.

• Para evitar encravamento de papel, não abra nem feche a tampa posterior durante a impressão.

Imprimir para o tabuleiro de saída frontal

(voltado para baixo)

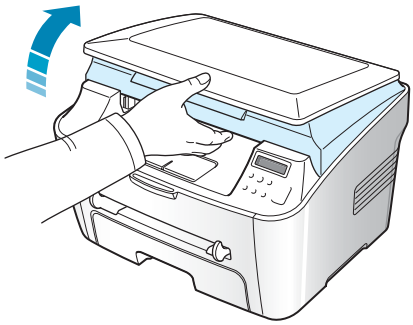
O tabuleiro de saída frontal junta o papel impresso voltado para baixo, na ordem correcta pela qual foi impresso. Utilize-o para a maior parte dos trabalhos de impressão.



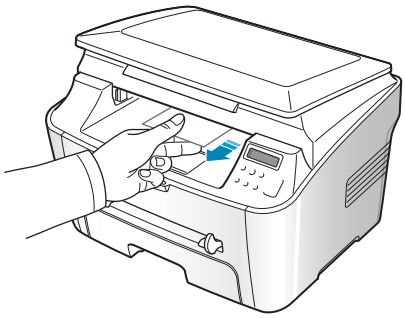
Se utilizar papel que não seja suficientemente comprido para atingir o tabuleiro de saída frontal, utilize a tampa de encravamentos.

Para utilizar a tampa de encravamentos:

1. Levante a tampa de encravamentos. Surgirá automaticamente um separador para suportar a tampa.

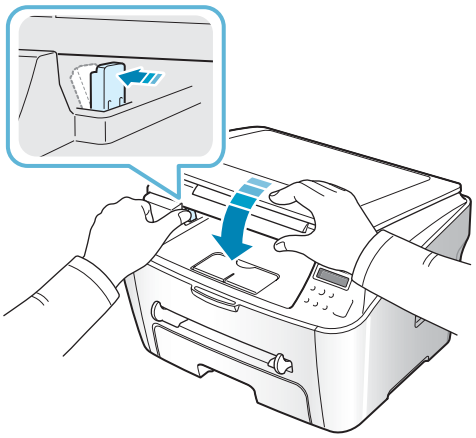


2. Retire manualmente o papel.



3 Feche a tampa de encravamentos. De modo a fechar a tampa, empurre o separador para a esquerda e segure-o. Em seguida, faça descer cuidadosamente a tampa até que esta sustenha o separador. Em seguida, pode acabar de descer manualmente a tampa.

Tenha cuidado para não trilhar os dedos!

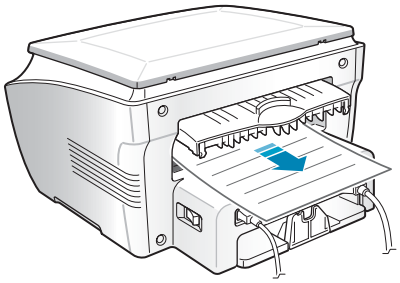


NOTA:
- Se imprimir continuamente muitas páginas, a superfície do tabuleiro de saída poderá ficar quente. Proceda cuidadosamente de modo a não tocar na superfície, especialmente no que diz respeito a crianças.
- O tabuleiro de saída frontal pode armazenar até 50 folhas de papel. Retire as páginas para que o tabuleiro não fique sobrecarregado.

Imprimir na ranhura de saída posterior

(voltado para cima)

Ao usar a ranhura de saída posterior, o papel sai da máquina voltado para cima.



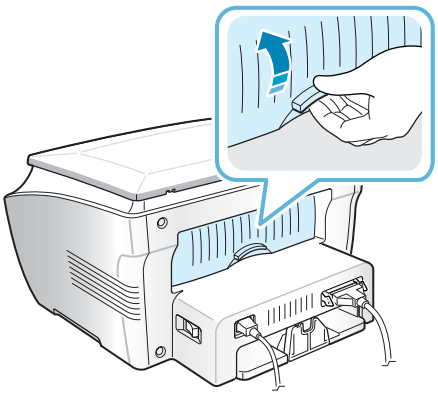
A impressão a partir do alimentador manual para a ranhura de saída posterior proporciona um **percurso de papel directo**.

A utilização da ranhura de saída posterior pode melhorar a qualidade final com os seguintes materiais:

- envelopes
- etiquetas
- papel pequeno com tamanho personalizado
- postais
- transparências

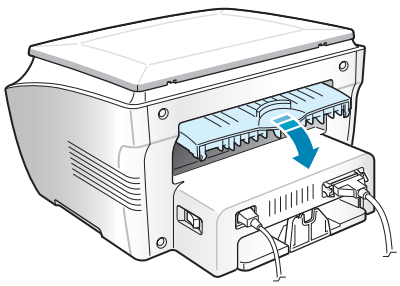
Para usar a ranhura de saída posterior:

1 Puxe a porta posterior para cima, para a abrir.



CUIDADO: A área de fusão no interior da parte traseira da máquina fica quente assim que a máquina é ligada. Tenha cuidado quando mexer nesta área.

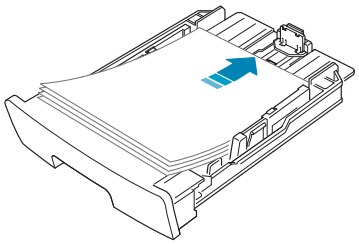
2 Se não pretender utilizar a ranhura de saída posterior, feche a tampa posterior. As páginas serão empilhadas no tabuleiro de saída frontal.



Colocar papel no tabuleiro de papel

O tabuleiro de papel pode conter um máximo de 250 folhas de papel normal de 75 g/m^2. Para cópias, pode utilizar apenas papel tamanho A4, carta ou legal. Para imprimir com o PC, pode utilizar papéis de inúmeros tamanhos; consulte a página A.7.

Para colocar papel, deslize o tabuleiro para fora e coloque o papel com a face de impressão **voltada para baixo**.



Pode colocar papel timbrado com a face do design voltada para baixo. A aresta superior da folha com o logotipo deve ficar virada para a frente do tabuleiro.

Para obter mais pormenores sobre a colocação de papel no tabuleiro, consulte "Colocar o papel" na página 1.8.

NOTAS:

- Se tem verificado problemas com a alimentação do papel, coloque-o no alimentador manual.
- Pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deve estar voltado para cima com uma ponta desenrolada no lado superior. Se tiver problemas com o avanço do papel, vire o papel ao contrário. Note que a qualidade de impressão não é garantida.

Utilizar o Alimentador manual

Utilize o alimentador manual para imprimir transparências, envelopes ou postais, além de fazer impressões rápidas de tipos de papel que não estão actualmente colocados no tabuleiro.

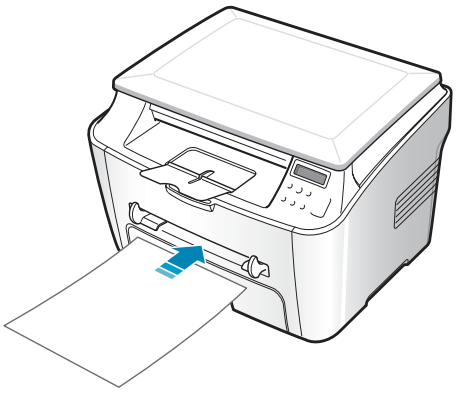
Os postais, os cartões com 89 mm por 148 mm (índice) e outros materiais com tamanho personalizado podem ser impressos nesta impressora. O tamanho mínimo é de 76 mm por 127 mm e o tamanho máximo é de 216 mm por 356 mm.

Materiais de impressão aceitáveis são papel normal com tamanhos de 100 x 148 mm a Legal 216 x 356 mm, o maior tamanho aceitável e com gramagem entre 60 a 160 g/m^2 (16 a 14,51 kg).

NOTAS:

- Coloque apenas materiais de impressão constantes nas especificações na página A.6 para evitar encravamentos e problemas de qualidade de impressão.
- Alise qualquer ondulação existente em postais, envelopes e etiquetas antes de os colocar no alimentador manual.
- Quando imprime em materiais com o tamanho 76 mm X 127 mm com colocação no tabuleiro, abra o tabuleiro de saída posterior.

1 Coloque uma folha do material de impressão no centro do alimentador manual e com a face de impressão **virada para cima**.



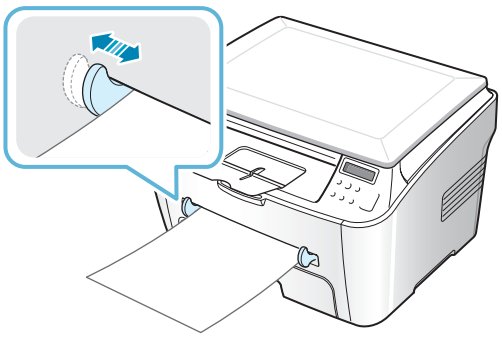
Para envelopes, coloque uma folha com o lado da aba virado para baixo e com a área do selo no canto superior esquerdo.

Para transparências, segure-as pelas margens e evite tocar no lado a imprimir. A gordura dos dedos pode causar problemas quanto à qualidade da impressão.

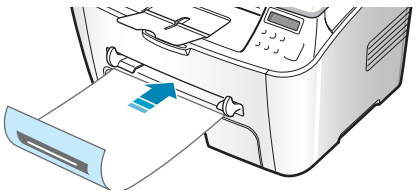
Para papel timbrado, coloque uma folha com o lado impresso voltado para baixo e a extremidade superior no sentido da impressora.

CUIDADO: Abra a ranhura de saída posterior quando imprime em transparências. Caso contrário, podem rasgar-se ao sair da máquina.

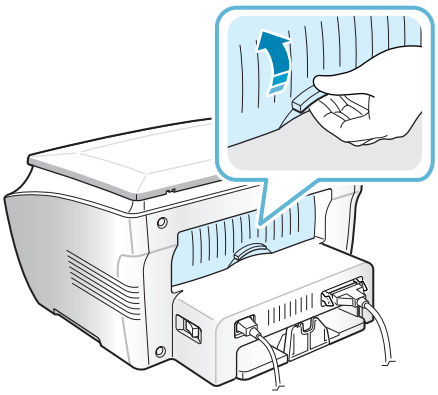
2 Ajuste a guia à largura do material de impressão.



NOTA: Se desejar imprimir em papel previamente impresso a partir do alimentador manual, o lado impresso deve estar voltado para baixo com uma extremidade plana virada para a máquina. Se tiver problemas com o avanço do papel, vire o papel ao contrário.



3 Abra a tampa traseira para utilizar a ranhura de saída posterior.



4 Depois da impressão, feche a tampa traseira.

Definir o tipo e tamanho de papel para o alimentador manual

Depois de colocar papel no alimentador manual, tem de definir o tipo e tamanho correctos do papel usando os botões do painel de controlo. Estas definições serão aplicadas ao modo de cópia. Para impressão com o PC, precisa de seleccionar o tamanho do papel na aplicação que usar.

Para definir o tamanho de papel para o alimentador manual:

1. Prima **Menu/Exit** até que "Config papel" apareça na linha superior do visor.

   O primeiro item, "Tamanho papel", aparece na linha inferior.

2. Prima **Start/Enter** para aceder ao item do menu.

3. Utilize o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para visualizar "Aliment manual" na linha inferior. Prima **Start/Enter** para aceder ao item do menu.

4. Utilize o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para encontrar o tamanho de papel que está a usar e prima **Start/Enter** para o guardar.

5. Para voltar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

Para definir o tipo de papel para o alimentador manual:

1. Prima **Menu/Exit** até que "Config papel" apareça na linha superior do visor.

2. Prima o botão ▸ para visualizar "Tipo de papel" na linha inferior e prima **Start/Enter** para aceder ao item do menu.

3. Use o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para encontrar o tamanho de papel que está a usar e prima **Start/Enter** para o guardar.

4. Para voltar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

MEMO

3 Imprimir

Este capítulo explica como imprimir os seus documentos no Windows e como utilizar as definições de impressão.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Imprimir um documento no Windows**
- **Definir as propriedades do papel**
- **Definir as propriedades gráficas**
- **Imprimir várias páginas numa única folha de papel**
- **Imprimir um documento reduzido ou ampliado**
- **Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado**
- **Imprimir cartazes**
- **Utilizar marcas de água**
- **Utilizar sobreposições**
- **Definir a impressora partilhada localmente**

Imprimir um documento no Windows

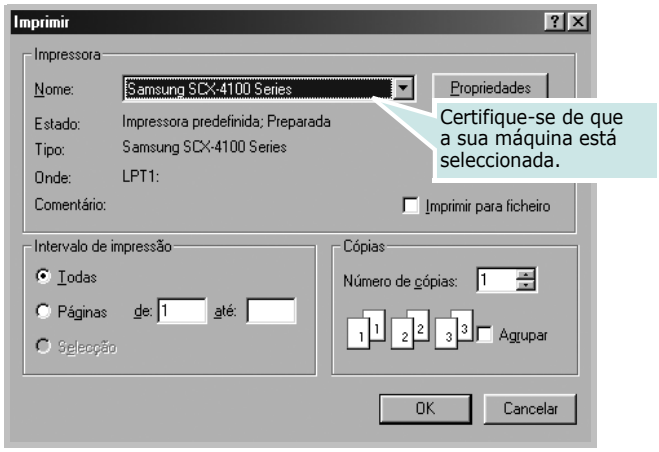
O procedimento a seguir descreve os passos gerais necessários para imprimir a partir de várias aplicações do Windows.
Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante o programa que estiver a utilizar. Consulte no manual do utilizador do seu programa o procedimento correcto para imprimir.

1 Abra o documento que pretende imprimir.

2 Seleccione **Imprimir** a partir do menu **Ficheiro**.

Abre-se a janela Imprimir. O aspecto pode diferir dependendo do seu programa.

Pode seleccionar as definições básicas de impressão na janela Imprimir. Essas definições incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



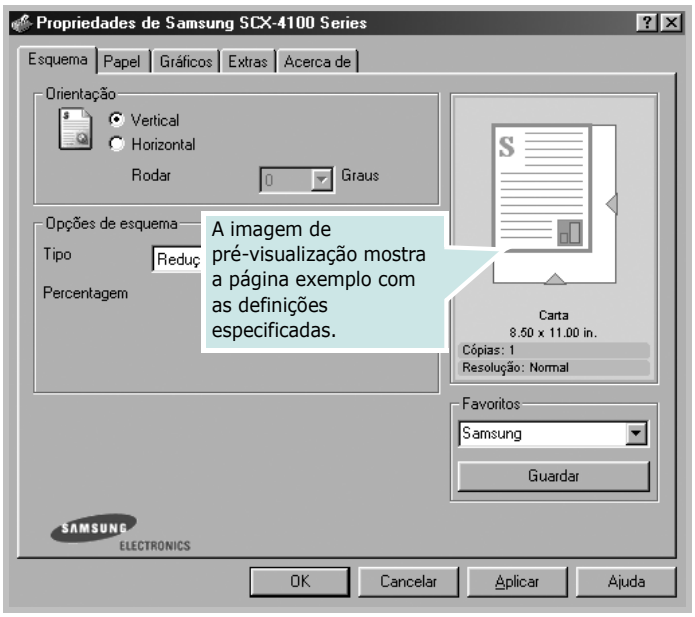
▲ Windows 98

3 Para tirar partido das funções de impressão da sua máquina, faça clique em **Propriedades** ou **Preferências** na janela de impressão da aplicação e siga para o passo 4.

Se visualizar o botão **Configuração**, **Impressora** ou **Opções**, faça clique previamente nesse botão. Em seguida, faça clique no próximo ecrã **Propriedades**.

4 Aparece agora a janela Propriedades de Samsung SCX 4100 Series que lhe permite ter acesso a toda a informação de que precisa ao utilizar a sua máquina.

O separador **Esquema** aparece primeiro.

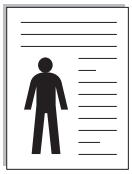


Se necessário, seleccione a opção **Orientação**.

A opção **Orientação** permite seleccionar a direcção na qual as informações são impressas na página.

- **A opção vertical** imprime no sentido da altura da página, em estilo de carta.
- **A opção horizontal** imprime no sentido da largura da página, em estilo de folha de cálculo.
- Se quiser virar a página ao contrário, seleccione **180** na lista pendente **Rodar.**

▲ Horizontal



▲ Vertical

5 No separador **Papel**, seleccione a origem, o tamanho e o tipo de papel. Para obter mais pormenores, consulte página 3.7.

6 Se for necessário, pode definir em que sequência as páginas são impressas no separador **Extras**. Seleccione a ordem de impressão que pretende utilizar na lista pendente **Ordem da Impressora**.

- **Normal**: A máquina imprime desde a primeira até à última página.
- **Inverter todas as páginas**: A máquina imprime desde a última até à primeira página.
- **Imprimir páginas ímpares**: A máquina imprime apenas as página ímpares do documento.
- **Imprimir páginas pares**: A máquina imprime apenas as página pares do documento.

7 Faça clique nos outros separadores na parte superior da janela Propriedades de Samsung SCX 4100 Series para ter acesso a outras funções, se necessário.

8 Quando concluir a definição das propriedades, faça clique em **OK** até que a janela Imprimir apareça.

9 Faça clique em **OK** para iniciar a impressão.

A janela de propriedades da impressora pode variar, dependendo do sistema operativo. O manual do utilizador apresenta a janela Propriedades no Windows 98.

NOTAS:

- A maioria das aplicações do Windows sobrepõem as definições especificadas no controlador da impressora. Altere, em primeiro lugar, todas as definições de impressão disponíveis na aplicação do software e depois altere as definições restantes utilizando o controlador da impressora.
- As definições alteradas permanecem válidas apenas enquanto estiver a utilizar o programa actual. Para que as suas alterações sejam permanentes, faça-as na pasta **Impressoras**. Siga estes passos:
  1. Faça clique no menu **Iniciar** do Windows.
  2. Para o Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, seleccione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.

     Para o Windows XP, seleccione **Impressoras e faxes**.
  3. Seleccione a impressora **Samsung SCX-4100 Series**.
  4. Faça clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e:
     - Para o Windows 95/98/Me, seleccione **Propriedades**.
     - Para o Windows 2000/XP, seleccione **Preferências de Impressão**.
     - Para o Windows NT 4.0, seleccione **Predefinições de Documentos**.
  5. Altere as definições em cada separador e faça clique em **OK**.

Cancelar um trabalho de impressão

Existem duas maneiras de cancelar um trabalho de impressão:

Para interromper um trabalho de impressão através do painel de controlo:

Prima o botão **Stop/Clear**.

A máquina acaba de imprimir a página que está a ser impressa e elimina o restante da operação de impressão. Premir o botão cancela apenas o trabalho actual. Se existir mais de um trabalho na memória da máquina, prima o botão uma vez para cada tarefa.

Para interromper um trabalho de impressão através da pasta Impressoras:

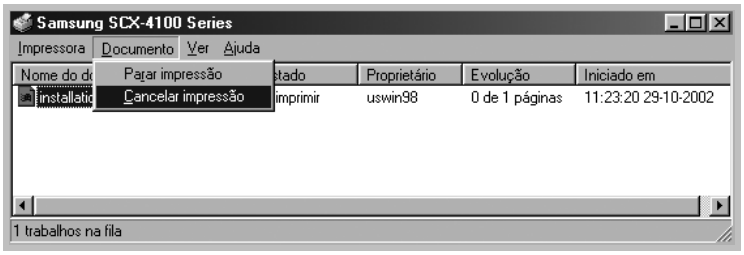
Se o trabalho de impressão estiver a aguardar na fila ou spooler de impressão, tal como o grupo de Impressoras no Windows, elimine o trabalho da seguinte forma:

1. Faça clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Para o Windows 9x/NT 4.0/2000/Me, Seleccione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.

   Para o Windows XP, seleccione **Impressoras e Faxes**.
3. Faça duplo clique no ícone **Samsung SCX-4100 Series**.
4. No menu **Documento**:

   Para o Windows 9x/Me, seleccione **Cancelar Impressão**.

   Para o Windows NT 4.0/2000/XP, seleccione **Cancelar**.



▲ Windows 98

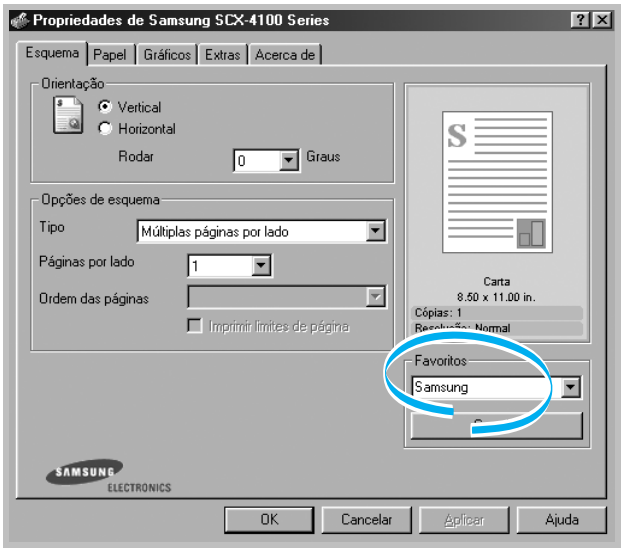
NOTA: Pode aceder a esta janela fazendo simplesmente duplo clique no ícone da impressora no canto inferior direito do ambiente de trabalho do Windows.

Utilizar as definições favoritas

A opção **Favoritos**, que está visível em todos os separadores, permite guardar as definições das propriedades actuais para uso futuro.

Para guardar um item em Favoritos:

1. Altere as definições conforme necessário em cada separador.
2. Introduza um nome na caixa de texto **Favoritos**.



3. Faça clique em **Guardar**.

Para utilizar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Favoritos**.

Para eliminar uma definição favorita, seleccione-a na lista e clique em **Eliminar**.

Também pode restaurar as predefinições do controlador da impressora seleccionando a opção **<Predefinição da impressora>** na lista.

Utilizar a Ajuda

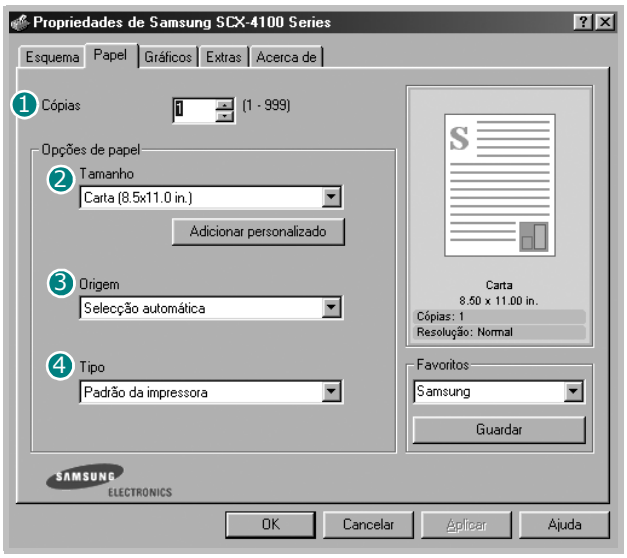
A sua máquina possui um ecrã de ajuda que pode ser activado utilizando o botão **Ajuda** disponível na janela de propriedades da impressora. Esse ecrã de ajuda fornece informações pormenorizadas acerca das funções incluídas no controlador da impressora.

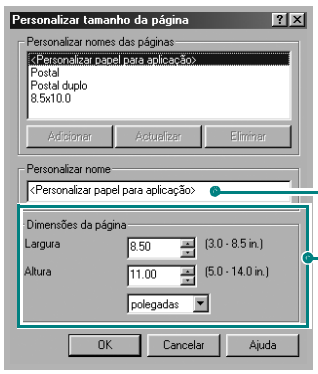
Também pode fazer clique em [?] no canto superior direito e, em seguida, fazer clique em qualquer definição.

Definir as propriedades do papel

Utilize as seguintes opções para o tratamento do papel. Consulte a página 3.2 para obter informações pormenorizadas acerca do acesso às propriedades da impressora.

Faça clique no separador **Papel** para aceder às várias propriedades.



Propriedade	Descrição
❶ **Cópias**	A opção **Cópias** permite escolher o número de cópias a imprimir. Pode introduzir até 999.
❷ **Tamanho**	A opção **Tamanho** permite escolher o tamanho do papel colocado no tabuleiro. Se o tamanho pretendido não for apresentado na caixa de tamanho, faça clique em **Adicionar personalizado**. Quando a janela Personalizar tamanho da página for mostrada no ecrã, defina o tamanho e faça clique em **Ok**. A definição aparece na lista para que possa efectuar a sua selecção.  Especifique o nome personalizado que pretende utilizar. Especifique o tamanho do papel.

Propriedade	Descrição
❸ **Origem**	Verifique se a **Origem** está definida para o tabuleiro correspondente. Utilize a origem **Alimentação manual** quando imprimir em materiais especiais. Tem de colocar uma folha de cada vez no alimentador manual. Consulte a página 2.9. Se a origem do papel for definida como **Selecção automática**, a máquina puxará automaticamente os materiais de impressão pela seguinte ordem: alimentador manual e tabuleiro de papel.
❹ **Tipo**	Verifique se o **Tipo** está definido como **Predefinição da impressora**. Se utilizar um tipo de material de impressão diferente, seleccione o tipo de papel correspondente. Para obter informações pormenorizadas acerca dos materiais de impressão, consulte Capítulo 2, Tratamento do papel. Se utilizar papel com algodão, defina o tipo do papel em **Grosso** para obter uma melhor qualidade de impressão. Para usar papel reciclado, que pese entre 75 g/m^2 e 90 g/m^2 ou papel colorido, seleccione **Papel colorido**.

Definir as propriedades gráficas

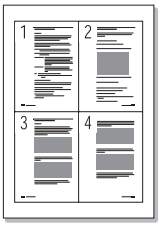
Utilize as opções gráficas a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte a página 3.2 para obter informações pormenorizadas acerca do acesso às propriedades da impressora.

Faça clique no separador **Gráficos** para apresentar as propriedades mostradas em baixo.

Propriedade	Descrição
❶ **Resolução**	Pode seleccionar a resolução da impressão escolhendo entre **600 ppp (Normal)** ou **300 ppp (Rascunho)**. Quanto maior a definição, mais acentuados serão os caracteres e os gráficos impressos. As definições superiores podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.
❷ **Economia de toner**	A selecção dessa opção prolonga a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa da qualidade da impressão. • **Definição da Impressão**: Quando seleccionar essa opção, a função Economia de toner será determinada pela definição escolhida no painel de controlo da máquina. • **Activada**: Seleccione essa opção para permitir que a máquina utilize menos toner em cada página. • **Desactivada**: Se não for necessário economizar toner para imprimir um documento, seleccione esta opção.
❸ **Opções avançadas**	Pode definir as opções avançadas fazendo clique no botão **Opções avançadas**. **Luminosidade** Utilize esta opção para clarear ou escurecer a aparência da imagem na sua impressão. • **Normal**: Esta é a opção adequada para os documentos normais. • **Claro**: Esta opção é destinada a imagens com larguras de linha ou escalas de cinzentos mais escuras. • **Escuro**: Esta opção é destinada a imagens com linhas mais finas, definição gráfica superior e escala de cinzentos mais clara. Quando a opção **Escurecer texto** é marcada, todo o texto do documento é impresso de uma forma mais escura do que o normal.

Propriedade	Descrição
❸ **Opções avançadas** (continuação)	**Opções True Type** Esta opção determina o que o controlador informa a máquina acerca da representação do texto no documento. Seleccione a definição apropriada consoante o estado do documento. Esta opção está disponível apenas para Window 9x, Me. • **Transferir como imagem de bits**: Quando esta opção é seleccionada, o controlador descarrega os dados do tipo de letra como imagens de mapas de bits. Os documentos que possuem tipos de letra complexos, tais como Coreano ou Chinês, ou alguns outros tipos de letra, imprimem mais rapidamente nesta definição. • **Imprimir como gráficos**: Quando esta opção é seleccionada, o controlador transfere todos os tipos de letra como gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucos tipos de letras TrueType, esta opção pode melhorar o desempenho (velocidade) da impressão. **Imprimir todo o texto a preto** Quando a opção **Imprimir todo o texto a preto** é marcada, o texto no seu documento é impresso em preto sólido, independentemente da cor que aparecer no ecrã. Quando essa opção não está seleccionada, o texto colorido é impresso em tons de cinzento.

Imprimir várias páginas numa única folha de papel

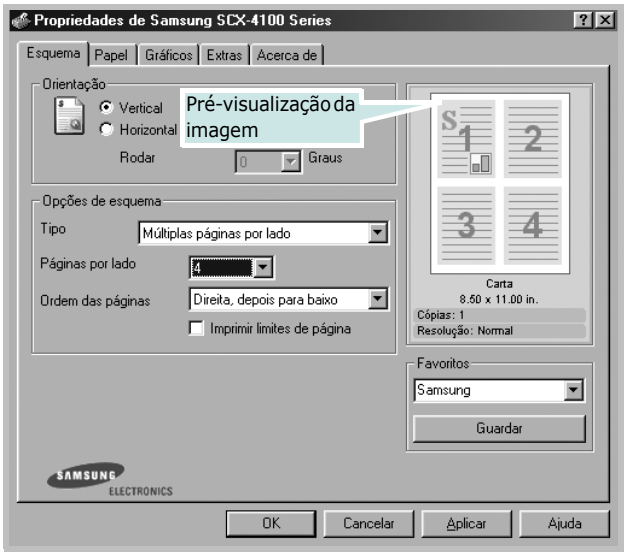


Pode seleccionar o número de páginas a imprimir numa única folha de papel. Para imprimir mais do que uma página numa folha, as páginas são reduzidas e dispostas de acordo com a ordem especificada na folha. Pode imprimir até 16 páginas numa folha.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.

2. No separador **Esquema**, escolha **Múltiplas páginas por lado** na lista pendente **Tipo**.

3 Seleccione a quantidade de páginas que pretende imprimir por folha (1, 2, 4, 9 ou 16) na lista pendente **Páginas por lado**.



4 Seleccione a ordem das páginas na lista pendente **Ordem das páginas**, se necessário.

Direita e, em seguida, para baixo

Baixo e, em seguida, para a direita

Esquerda e, em seguida, para baixo

Baixo e, em seguida, para a direita

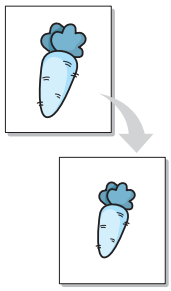
Marque a caixa **Imprimir limites de página** para imprimir um limite em torno de cada página na folha.

NOTA: A opção **Ordem das páginas** e **Imprimir margens da página** só é activada se o valor de páginas por lado for 2, 4, 9 ou 16.

5 Faça clique no separador **Papel** e seleccione a origem, tamanho e tipo de papel.

6 Faça clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimir um documento reduzido ou ampliado



É possível definir a escala do trabalho de impressão na página.

1. Quando alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.

2. No separador **Esquema**, seleccione **Reduzir/ampliar** na lista pendente **Tipo**.

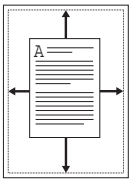
3. Introduza a taxa para a escala na caixa **Percentagem**.

   Pode também fazer clique nos botões ▲ ou ▼.

4. Faça clique no separador **Papel** e seleccione a origem, tamanho e tipo de papel.

5. Faça clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado



Pode escolher a escala do trabalho de impressão em qualquer tamanho de papel, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil quando pretende verificar pormenores em documentos pequenos.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.

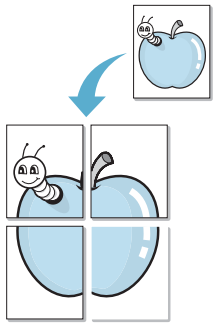
2. No separador **Esquema**, seleccione **Ajustar à página** na lista pende **Tipo**.

3. Seleccione o tamanho correcto na lista pendente **Página de destino**.

4. Faça clique no separador **Papel** e seleccione a origem e tipo de papel.

5. Faça clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimir cartazes



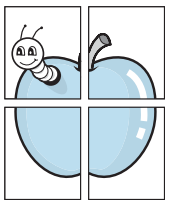
Pode imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel, com o objectivo de colar as folhas umas às outras e formar um documento com o tamanho de um cartaz.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.

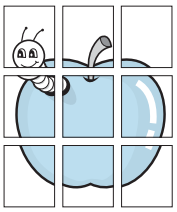
2. No separador **Esquema**, seleccione **Cartaz** na lista pendente **Tipo**.

3. Configure a opção cartaz:

   O esquema da página pode ser **2x2**, **3x3** ou **4x4**. Se seleccionar **2x2**, a imagem será automaticamente estendido para cobrir 4 páginas físicas.

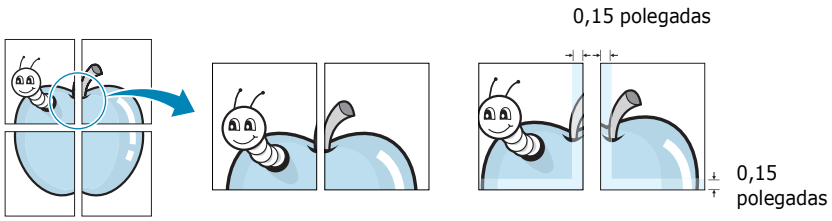


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a reconstrução do cartaz resultante.



4 Faça clique no separador **Papel** e seleccione a origem, tamanho e tipo de papel.

5 Faça clique em **OK** e imprima o documento. Pode completar o cartaz juntando as folhas.

Utilizar marcas de água

A opção Marca de água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, talvez pretenda incluir grandes letras na cor cinza a formar as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" no sentido diagonal na primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Existem várias marcas de água predefinidas que acompanham a máquina e podem ser alteradas. Além disso, pode adicionar novas marcas de água à lista.

Utilizar marcas de água já existentes

1 Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte página 3.2.

2 Clique no separador **Extras** e seleccione uma marca de água na lista pendente **Marca de água**. Esta vai aparecer na janela de pré-visualização.

3 Faça clique em **Ok** e inicie a impressão.

Criar uma marca de água

1 Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.

2 Faça clique no separador **Extras** e em **Editar** na secção **Marca de água**. A janela Editar marcas de água aparece no ecrã.

3 Introduza a mensagem de texto que deseja imprimir na caixa **Mensagem da marca de água**.

A mensagem vai aparecer na janela de pré-visualização.

Quando a caixa **Apenas na primeira página** estiver assinalada, a marca de água é impressa apenas na página inicial.

4 Seleccione as opções para a marca de água.

Pode seleccionar o nome, o estilo, tamanho e a cor da letra na secção **Atributos do tipo de letra** e definir o ângulo da marca de água na secção **Ângulo da mensagem**.

5 Faça clique em **Adicionar** para acrescentar uma nova marca de água à lista.

6 Quando terminar a criação, faça clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca de água, seleccione **<Sem marca de água>** na lista pendente **Marcas de água**.

Editar marcas de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.
2. Faça clique no separador **Extras** e em **Editar** na secção **Marcas de água**. A janela Editar marcas de água aparece no ecrã.
3. Seleccione a marca de água que pretende editar na lista **Marcas de água actuais** para alterar a mensagem da marca de água e as suas opções. Consulte a página 3.16.
4. Faça clique em **Actualizar** para guardar as alterações.
5. Faça clique em **Ok**.

Eliminar marcas de água

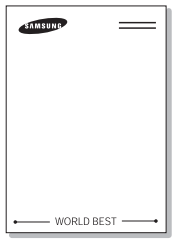
1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.
2. No separador **Extras**, faça clique em **Editar** na secção **Marcas de água**. A janela Editar marcas de água aparece no ecrã.
3. Seleccione a marca de água que pretende eliminar na lista **Marcas de água actuais** e faça clique em **Eliminar**.
4. Quando surgir uma janela com uma mensagem de confirmação, faça clique em **Sim**.
5. Faça clique em **Ok**.

Utilizar sobreposições

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido do computador (HDD) com um formato de ficheiro especial que podem ser impressos em qualquer documento. As sobreposições são frequentemente utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, pode criar uma sobreposição contendo exactamente as mesmas informações actualizadas do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, é necessário apenas informar a máquina para imprimir a sobreposição com o timbre no documento.

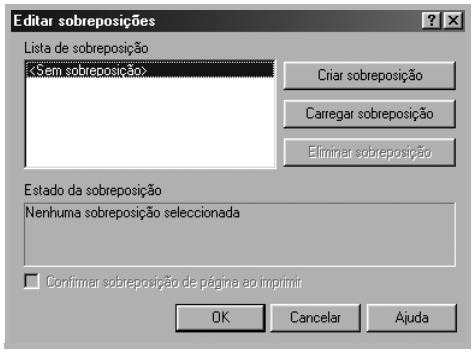
Criar uma nova sobreposição de página



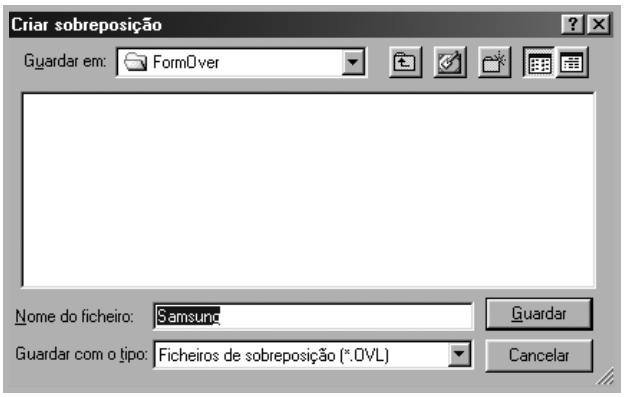
Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição com o logotipo ou a imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a utilizar na nova sobreposição de página. Posicione os itens exactamente como deseja que apareçam quando impressos como sobreposição. Se necessário, guarde o ficheiro para uso futuro.
2. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.
3. Faça clique no separador **Extras** e faça clique em **Editar** na secção **Sobreposição**.

4 Na janela Editar sobreposições, faça clique em **Criar sobreposição**.



5 Na janela Criar sobreposição, introduza um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Seleccione o caminho de destino, se necessário. (o caminho predefinido é C:\Formover).



6 Faça clique em **Guardar**. O nome surge na Lista de sobreposições.

7 Faça clique em **Ok** ou **Sim** para terminar a criação.

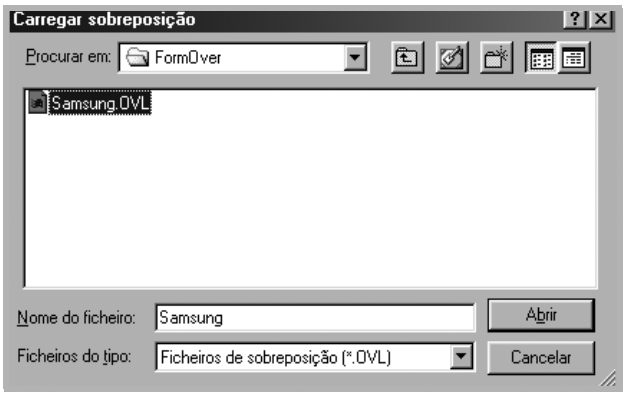
O ficheiro não é impresso. Em vez disso, é guardado no disco rígido do seu computador.

NOTA: O tamanho do documento de sobreposição tem de ser o mesmo dos documentos a imprimir com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas de água.

Utilizar sobreposições de página

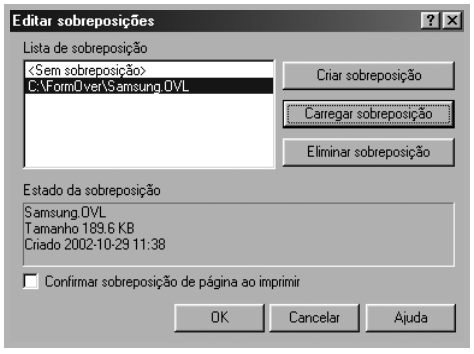
Uma vez criada a sobreposição, ela estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que pretende imprimir.
2. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda às propriedades da impressora. Consulte a página 3.2.
3. Faça clique no separado **Extras**.
4. Seleccione a sobreposição que deseja imprimir na lista pendente de **Sobreposições**.
5. Se o ficheiro de sobreposição pretendido não aparece na Lista de sobreposições, faça clique em **Editar** e **Carregar sobreposição** e seleccione o ficheiro de sobreposição.



Se armazenou o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar num suporte externo, pode também carregar o ficheiro quando aceder à janela Carregar sobreposição.

Após seleccionar o ficheiro, faça clique em **Abrir**. O ficheiro surge na Lista de sobreposições e está disponível para impressão. Seleccione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.



6 Se necessário, faça clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Quando essa caixa for marcada, o sistema mostra uma janela de mensagem de cada vez que enviar um documento para imprimir, pedindo a confirmação de que pretende imprimir uma sobreposição no documento.

A resposta **Sim** à janela significa que a sobreposição seleccionada será impressa com o documento. A resposta **Não** à janela cancela a impressão da sobreposição.

Se a caixa estiver vazia e for seleccionada uma sobreposição, esta será impressa automaticamente com o documento.

7 Faça clique em **OK** ou **Sim** até iniciar a impressão.

A sobreposição é descarregada com o trabalho de impressão e é impressa no documento.

NOTA: A resolução do documento de sobreposição tem de ser a mesma do documento a imprimir com a sobreposição.

Eliminar sobreposições de página

É possível eliminar sobreposições de página que já não utilize.

1 Na janela de propriedades da impressora, faça clique no separador **Extras**.

2 Faça clique em **Editar** na secção Sobreposição.

3 Seleccione a sobreposição que deseja eliminar na caixa Lista de sobreposições.

4 Faça clique em **Eliminar sobreposição**.

5 Quando surgir uma janela com uma mensagem de confirmação, faça clique em **Sim**.

6 Faça clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Definir a impressora partilhada localmente

Pode ligar a máquina directamente ao computador seleccionado, que é denominado "computador anfitrião", na rede. A máquina pode ser partilhada por outros utilizadores na rede através de uma ligação de impressoras em rede do Windows 9x, Me, 2000, XP ou NT 4.0.

NOTA: Quer a impressora esteja ligada localmente ou em rede, será necessário instalar o software da impressora em todos os computadores que irão utilizá-la para imprimir documentos.

No Windows 9x/Me

Definir o Computador anfitrião

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo** e faça duplo clique no ícone **Ligações de rede**.
3. Marque a caixa **Partilhar ficheiros e impressoras** e faça clique em **OK**.
4. Faça clique em **Iniciar** e seleccione **Impressoras** em **Definições**. Faça duplo clique no ícone da impressora.
5. Seleccione **Propriedades** no menu **Impressora**.
6. Faça clique sobre o separador **Partilhar** e marque a caixa **Partilhada como**. Preencha o campo **Nome partilhado** e, em seguida, faça clique em **OK**.

Definir o computador cliente

1. Faça clique com o botão direito em **Iniciar** e seleccione **Explorar**.
2. Abra a pasta de redes na coluna à esquerda.
3. Faça clique com o botão direito do rato no nome partilhado e seleccione **Capturar porta de impressora**.
4. Seleccione a porta pretendida, marque a caixa **Restabelecer a ligação ao iniciar sessão** e, em seguida, faça clique sobre **OK**.
5. No menu **Iniciar**, seleccione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.
6. Faça duplo clique no ícone da impressora.
7. No menu **Impressora**, seleccione **Propriedades**.
8. No separador **Detalhes**, seleccione a porta da impressora e escolha **OK**.

No Windows NT 4.0/2000/XP

Definir o Computador anfitrião

1. Inicie o Windows.
2. Para Windows NT 4.0/2000, no menu **Iniciar**, seleccione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.

   Para Windows XP, no menu **Iniciar**, seleccione **Impressoras e Faxes**.
3. Faça duplo clique no ícone da impressora.
4. No menu **Impressora**, seleccione **Partilhar**.
5. Para Windows NT 4.0, marque a caixa **Partilhada**.

   Para Windows 2000, marque a caixa **Partilhada como**.

   Para Windows XP, marque a caixa **Partilhar esta impressora**.
6. Para o Windows NT 4.0 preencha o campo **Partilhar nome** e faça clique em **OK**.

   Para o Windows 2000/XP, preencha o campo **Nome partilhado** e faça clique em **OK**.

Definir o computador cliente

1. Faça clique com o botão direito do rato em **Iniciar** e seleccione **Explorar**.
2. Abra a pasta de redes na coluna à esquerda.
3. Faça clique sobre o nome partilhado.
4. Para Windows NT 4.0/2000, no menu **Iniciar**, seleccione
5. **finições** e **Impressoras**.

   Para Windows XP, no menu **Iniciar**, seleccione **Impressoras e Faxes**.
6. Faça duplo clique no ícone da impressora.
7. No menu **Impressora**, seleccione **Propriedades**.
8. Faça clique no separador das **Portas** e faça clique em **Adicionar Porta**.
9. Seleccione **Porta local** e faça clique em **Porta nova**.
10. Preencha o campo **Introduza um nome de porta** e escreva o nome partilhado.
11. Faça clique em em **OK** e em **Fechar**.
12. Para o Windows NT 4.0, faça clique em **OK**.

    Para o Windows 2000/XP, faça clique em **Aplicar** e em **OK**.

4 COPIAR

Este capítulo dá-lhe instruções passo a passo para copiar documentos.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Colocar papel para copiar**
- **Preparar um documento**
- **Copiar**
- **Definir as opções da cópia**
- **Utilizar funções especiais de cópia**
- **Alterar os valores predefinidos**
- **Definir a opção Tempo limite**

Colocar papel para copiar

As instruções para colocar materiais de impressão são as mesmas, quer esteja a imprimir ou a copiar. Para cópias, pode utilizar apenas materiais de impressão tamanho carta e A4. Para obter mais detalhes, consulte a página 1.8 para colocar no tabuleiro de papel a página 2.9 no alimentador manual.

Preparar um documento

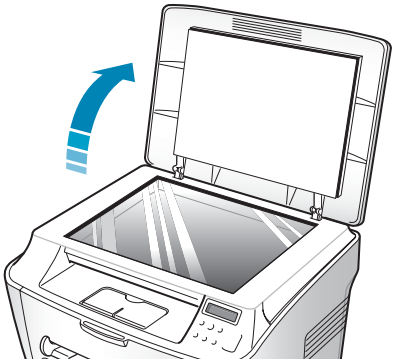
Pode utilizar um documento original para cópia e digitalização no vidro dos documentos.

Coloque brochuras, panfletos ou documentos com características fora do normal no vidro dos documentos, uma folha de cada vez. Pode colocar os seguintes tipos de documentos no vidro dos documentos:

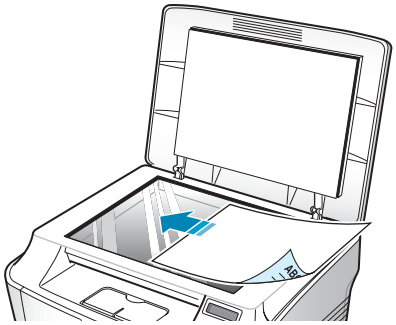
- Papel grosso
- Documentos com superfícies irregulares
- Fotografias
- Documentos pequenos (por exemplo, cartões de apresentação e postais)
- Tipos especiais de papel

Copiar

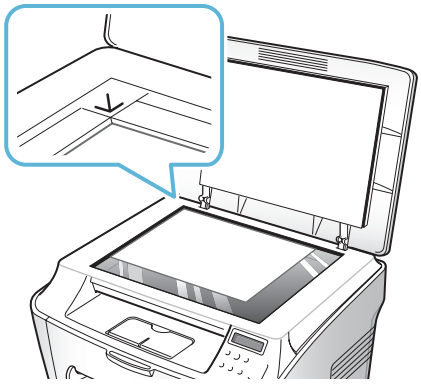
1 Levante e abra a tampa dos documentos.



2 Coloque o documento **voltado para baixo** no vidro dos documentos.



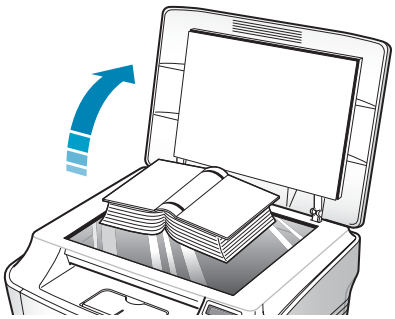
3 Alinhe-o com a guia de registo no canto superior esquerdo do vidro.



4 Feche a tampa dos documentos. Tenha cuidado para não deslocar o documento.

NOTAS:

- Se deixar a tampa aberta enquanto copia, pode afectar a qualidade da cópia e o consumo de toner.
- Se está a copiar uma página de um livro ou revista com uma espessura superior a 30 mm, comece a copiar com a tampa aberta.



5 Personalize as definições da cópia incluindo o número de cópias, tamanho da cópia, luminosidade e tipo original utilizando os botões do painel de controlo. Consulte "Definir as opções da cópia" na página 4.5.

Para limpar as definições, use o botão **Stop/Clear**.

6 Prima **Start/Enter** para iniciar a cópia. O visor mostra o processamento da cópia.

NOTAS:

- Pode cancelar a tarefa de cópia durante a operação. Prima **Stop/Clear** e a cópia pára.
- A existência de poeiras no vidro dos documentos pode causar manchas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Definir as opções da cópia

Os botões no painel de controlo permitem-lhe escolher todas as opções básicas de cópia: luminosidade, número de cópias, tamanho da cópia e tipo de documento. Defina as seguintes opções para a operação de cópia actual antes de premir **Start/Enter** para fazer cópias.

NOTA: Se premir **Stop/Clear** enquanto define as opções de cópia, todas as opções que definiu para a operação de cópia actual serão canceladas e voltam para o estado predefinido. Se não as limpar, elas voltam para o estado predefinido após a máquina completar a cópia.

Luminosidade

Se tem um documento original com marcas desvanecidas e imagens escuras, pode ajustar a luminosidade para fazer uma cópia que é mais fácil de ler.

Para ajustar o contraste, prima **Darkness**.

Pode escolher entre os seguintes modos de contraste:

- **Claro**: funciona bem com impressão escura.
- **Normal**: funciona bem com documentos normais dactilografados ou impressos.
- **Escuro**: funciona bem com impressão clara ou marcas desvanecidas a lápis.

Número de cópias

Utilizando o botão **No. of Copies**, é possível seleccionar de 1 a 999 cópias.

1. Prima **No. of Copies**.
2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que o número que deseja apareça no visor.

   Se premir o botão e o mantiver premido, os os valores aumentam e diminuem rapidamente em incrementos de 5.
3. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.

Cópia reduzida/ampliada

NOTA: Quando definir o Tipo Original para Fotografia enquanto estiver a utilizar papel maior do que o tamanho A4 e/ou definir uma taxa de ampliação superior a 100%, será seleccionado automaticamente Texto/Fotografia.

Pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem copiada, de 50% a 200%

Para seleccionar entre os tamanhos de cópia predefinidos:

1. Prima **Menu/Exit** no painel de controlo.

   "Rduzir/Ampliar" aparece na linha superior do visor.

2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para encontrar a definição de tamanho que pretende.

3. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.

Para afinar o tamanho das cópias:

1. Prima **Menu/Exit** no painel de controlo.

   "Rduzir/Ampliar" aparece na linha superior do visor.

2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "Person:50-200%" apareça na linha inferior. Prima **Start/Enter**.

3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que o tamanho da cópia que deseja apareça no visor.

   Se premir o botão e o mantiver premido, os valores aumentam e diminuem rapidamente em incrementos de 5.

4. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.

NOTA: Quando faz uma cópia reduzida, podem aparecer linhas pretas na parte inferior da sua cópia.

Tipo original

A definição do tipo original é usada para melhorar a qualidade da cópia seleccionando o documento para a operação actual de cópia.

Para seleccionar o tipo de documento:

1. Prima **Menu/Exit** no painel de controlo até que "Tipo original" apareça na linha superior do visor.

2. Prima **Start/Enter** para aceder ao item do menu.

3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para se deslocar pelo tipo de documento.

   Pode escolher entre os seguintes modos de imagem:

   - **Texto**: Use para documentos que contêm principalmente texto.
   - **Texto/Foto**: Use para documentos que contêm texto e gráficos.
   - **Fotografica**: Use quando os originais são fotografias.

NOTA: Quando copia um documento que contém cor de fundo, tal como um jornal ou um catálogo, pode obter o fundo na sua cópia. Se quer reduzir o fundo, altere a definição **Luminosidade** para **Claro** e/ou a definição **Tipo original** para **Texto**.

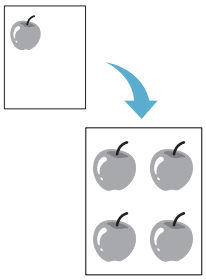
Utilizar funções especiais de cópia

NOTA: Quando definir o Tipo Original para Fotografia enquanto estiver a utilizar papel maior do que o tamanho A4, será seleccionado automaticamente Texto/Fotografia.

Pode utilizar as seguintes funções de cópia usando o menu "Copia especial":

- **Desactivada**: Imprime em modo normal.
- **Réplica**: Imprime múltiplas cópias de imagens do documento original numa única página. O número de imagens é automaticamente determinado pela imagem original e tamanho do papel. Consulte página 4.8.
- **Ajuste automático**: Automaticamente reduz ou amplia a imagem original para a ajustar ao papel actualmente colocado na máquina. Consulte página 4.9.
- **2 lados em 1 pág.**: Imprime documentos originais de 2 lados numa folha de papel. Consulte página 4.10.
- **2 pág. por folha**: Imprime 2 imagens originais reduzidas para ajustar a uma folha de papel. Consulte página 4.11.
- **Cartaz**: Imprime uma imagem em 9 folhas de papel (3x3). Pode colar as páginas impressas umas à outras para criar um documento com o tamanho de um cartaz. Consulte página 4.12.

Cópia réplica



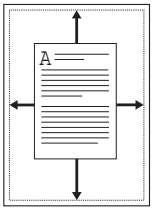
1. Coloque o documento a copiar no vidro dos documentos, e feche a tampa.
2. Prima **Menu/Exit** até que "Copia especial" apareça na linha superior do visor.
3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "Replicar" apareça na linha inferior.
4. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.
5. Personalize as definições da cópia incluindo o número de cópias, tamanho da cópia, luminosidade e tipo original utilizando os botões do painel de controlo. Consulte "Definir as opções da cópia" na página 4.5.

NOTA: Não pode ajustar o tamanho da cópia usando a função "Rduzir/Ampliar" enquanto está a fazer uma cópia réplica.

6. Prima **Start/Enter** para iniciar a cópia.

Cópia com ajuste Automático

NOTA: Quando o tamanho do documento que pretende copiar não coincidir com o tamanho do papel colocado, esta função ajusta automaticamente o tamanho do documento de modo a ajustar-se ao papel. Não é possível ajustar manualmente o tamanho da cópia.

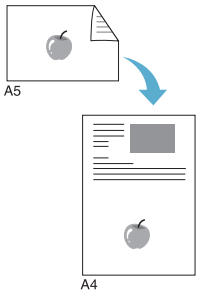


1. Coloque o documento a copiar no vidro dos documentos e feche a tampa.
2. Prima **Menu/Exit** até que "Copia especial" apareça na linha superior do visor.
3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "Auto aj." apareça na linha inferior.
4. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.
5. Personalize as definições da cópia incluindo o número de cópias, tamanho da cópia, luminosidade e tipo original utilizando os botões do painel de controlo. Consulte "Definir as opções da cópia" na página 4.5.

NOTA: Não pode ajustar o tamanho da cópia usando a função "Rduzir/Ampliar" enquanto a cópia com Ajuste automática está activada.

6. Prima **Start/Enter** para iniciar a cópia.

Cópia de dois lados em 1 página



Pode copiar um documento de 2 lados numa página de papel A4 ou Carta.

Quando copia utilizando esta função, a máquina imprime um lado na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior. Esta função é útil para copiar um documento com um tamanho pequeno, tal como um cartão de visita.

Se o documento original é maior que a área de impressão, algumas partes podem não ser impressas.

1. Coloque o documento a copiar no vidro dos documentos e feche a tampa.

2. Prima **Menu/Exit** até que "Copia especial" apareça na linha superior do visor.

3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "2 lados em 1pg" apareça na linha inferior.

4. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.

5. Personalize as definições da cópia incluindo o número de cópias, tamanho da cópia, luminosidade e tipo original utilizando os botões do painel de controlo. Consulte "Definir as opções da cópia" na página 4.5.

6. Prima **Start/Enter** para iniciar a cópia.

   A máquina começa a digitalizar o lado da frente.

7. Quando aparecer "Coloque verso" na linha inferior, abra a tampa dos documentos e vire o documento. Feche a tampa.

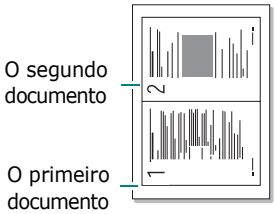
NOTA: Se premir o botão **Stop/Clear** ou se nenhum botão for premido durante cerca de 30 segundos, a máquina cancela a operação de cópia e volta para o Modo predefinido.

8. Volte a premir **Start/Enter**.

NOTA: Pode ajustar o tamanho da cópia usando a função "Rduzir/Ampliar" enquanto está a fazer uma cópia de 2 lados.

Cópia de 2 páginas por folha

NOTA: Duas folhas por página permite-lhe copiar dois documentos originais numa folha de papel. Os documentos são reduzidos em 50% de modo a que se ajustem ao papel do mesmo tamanho dos documentos originais. Não pode ajustar o tamanho da cópia de modo a que se adeqúe a papéis de tamanhos diferentes.



Cópia de 2 páginas por folha

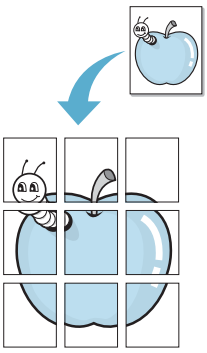
1. Coloque o documento a copiar no vidro dos documentos e feche a tampa.
2. Prima **Menu/Exit** até que "Copia especial" apareça na linha superior do visor.
3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "2pg / folha" apareça na linha inferior.
4. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.
5. Personalize as definições da cópia incluindo o número de cópias, tamanho da cópia, luminosidade e tipo original utilizando os botões do painel de controlo. Consulte "Definir as opções da cópia" na página 4.5.

NOTA: Não pode ajustar o tamanho da cópia usando a função "Rduzir/Ampliar" enquanto está a fazer uma cópia de 2 lados.

6. Prima **Start/Enter** para iniciar a cópia.
7. Quando "Def pag seg Premir inic." aparecer, abra a tampa dos documentos e retire o primeiro documento.
8. Coloque o segundo documento a copiar no vidro dos documentos e feche a tampa.
9. Prima **Start/Enter** para iniciar a cópia.

NOTA:Uma cópia de 2 páginas por folha reduz o documento original por 50%.

Cópia de Cartaz



1. Coloque os documentos a copiar no vidro dos documentos e feche a tampa.
2. Prima **Menu/Exit** até que "Copia especial" apareça na linha superior do visor.
3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "Cartaz" apareça na linha inferior.
4. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.
5. Personalize as definições da cópia incluindo o número de cópias, tamanho da cópia, luminosidade e tipo original utilizando os botões do painel de controlo. Consulte "Definir as opções da cópia" na página 4.5.

NOTA: Não pode ajustar o tamanho da cópia usando a função "Rduzir/Ampliar" enquanto está a fazer um cartaz.

6. Prima **Start/Enter** para iniciar a cópia.

O documento original é dividido em 9 partes. Cada parte é digitalizada e impressa uma por uma pela seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Alterar os valores predefinidos

As opções de cópia, incluindo luminosidade, tipo original, tamanho da cópia e número de cópias, podem ser definidas para os modos usados mais frequentemente. Quando um documento é copiado, as predefinições são usadas a não ser que sejam alteradas usando os botões correspondentes no painel de controlo.

Para criar as suas próprias predefinições:

1. Prima **Menu/Exit** no painel de controlo até que "Config. copias" apareça na linha superior do visor.

   O primeiro item do menu, "Alterar predef", aparece na linha inferior.

2. Prima **Start/Enter** para aceder ao item do menu.
   A primeira opção da definição, "Luminosidade", aparece na linha inferior.

3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para se deslocar pelas opções da definição.

4. Quando aparecer a opção que quer definir, prima **Start/Enter** para lhe aceder.

5. Altere a definição usando o botão de deslocamento (◂ ou ▸).

6. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.

7. Repita os passos 3 a 6, conforme necessário.

8. Para voltar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

NOTA: Se premir **Stop/Clear** enquanto define as opções de cópia, as definições alteradas serão canceladas e voltam para o estado predefinido.

Definir a opção Tempo limite

Pode definir o tempo que a máquina espera antes de restaurar as predefinições de cópia, se não começar a copiar logo depois de as alterar no painel de controlo.

1. Prima **Menu/Exit** no painel de controlo até que "Config. copias" apareça na linha superior do visor.
2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para apresentar "Tempo limite" na linha inferior.
3. Prima **Start/Enter** para aceder ao item do menu.
4. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que o estado que deseja apareça no visor.

   Pode seleccionar 15, 30, 60 ou 180 (segundos).
   Se seleccionar "Lig", a máquina não restaura as predefinições até que prima **Start/Enter** para começar a copiar, ou **Stop/Clear** para cancelar.
5. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção.
6. Para voltar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

5 DIGITALIZAR

A digitalização com a sua máquina permite-lhe converter imagens e texto em ficheiros digitais no seu computador. Em seguida, pode enviar os ficheiros por e-mail, exibi-los no seu site na Web ou usá-los para criar projectos passíveis de serem impressos através do software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Noções básicas de digitalização**
- **Digitalizar utilizando o Samsung SmarThru**
- **Processo de digitalização com software compatível com TWAIN**

Noções básicas de digitalização

A máquina proporciona-lhe duas formas de digitalizar:

- A partir do software SmarThru Samsung: Inicie o Samsung SmarThru e abra o Scan To para começar a digitalizar. Ver em baixo.
- A partir de software compatível com TWAIN: Pode usar outro software incluindo, o Adobe PhotoDeluxe e o Adobe Photoshop. Consulte a página 5.6.

NOTAS:
- Para digitalizar com a sua máquina, tem de instalar o controlador MFP.
- A digitalização é feita através da mesma porta LPT ou USB actualmente atribuída à impressora.

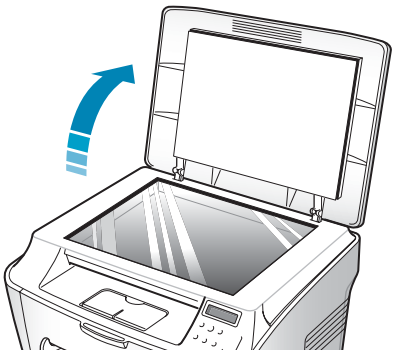
Digitalizar utilizando o Samsung SmarThru

O Samsung SmarThru é o software que acompanha a máquina. Com o SmarThru, digitalizar é um prazer.

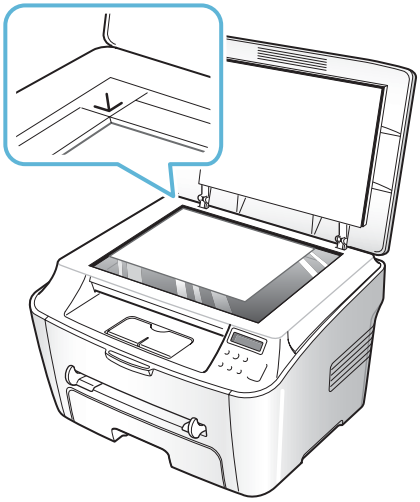
Siga os seguintes passos para começar a digitalizar utilizando o SmarThru:

1. Certifique-se de que a sua máquina e computador estão activados e ligados correctamente um ao outro.

2. Levante a tampa dos documentos.

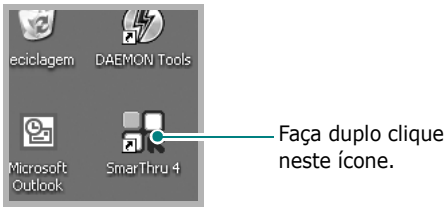


3 Coloque o documento a ser digitalizado **voltado para baixo** sobre o vidro e alinhe-o com as guias de documentos existentes no canto superior esquerdo do vidro.

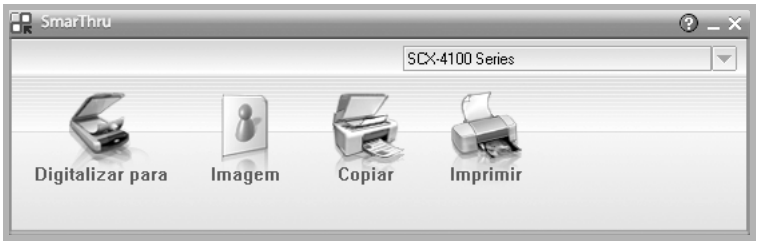


4 Feche a tampa dos documentos.

5 Após instalar o Samsung SmarThru, irá ver o ícone **SmarThru 4** no ambiente de trabalho. Faça duplo clique no ícone **SmarThru 4.**



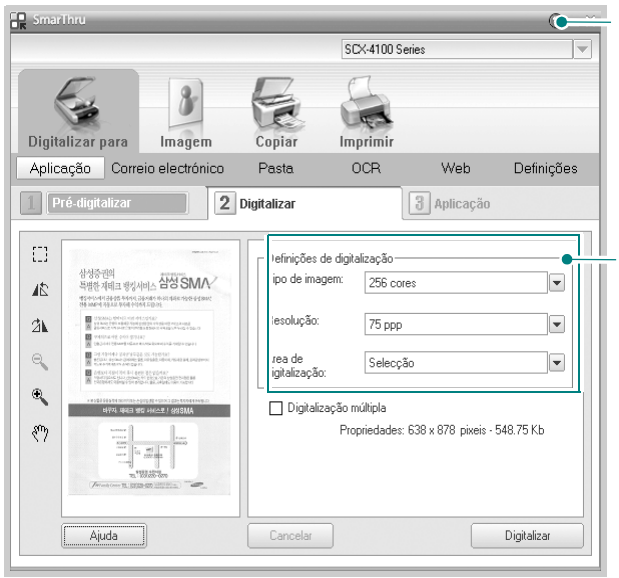
A janela SmarThru 4 abre-se.



- **Digitalizar para**
  Permite-lhe digitalizar uma imagem e guardá-la numa aplicação ou pasta, enviá-la por e-mail ou publicá-la num site Web.

- **Imagem**
  Permite-lhe editar uma imagem guardada como ficheiro gráfico e enviá-la para a aplicação ou pasta seleccionada, enviá-la por e-mail ou publicá-la num site Web.
- **Copiar**
  Permite-lhe produzir cópias de qualidade profissional. Pode copiar uma imagem a preto e branco ou a cores se a sua máquina for capaz e personalizar as definições de cópia.
- **Imprimir**
  Permite-lhe imprimir as imagens que guardou. Pode imprimir imagens no modo a preto e branco e a cores se a sua máquina for capaz, assim como personalizar as definições de impressão.

6 Faça clique em **Digitalizar para**. A barra de menu **Digitalizar para** aparece na janela SmarThru 4.



Digitalizar para permite-lhe utilizar as seguintes funções:

- **Aplicação**
  Digitalizar uma imagem e colocá-la numa aplicação. Permite-lhe digitalizar uma imagem, pré-visualizá-la e colocá-la numa aplicação à escolha.
- **Correio electrónico**
  Digitalizar uma imagem e enviá-la por e-mail. Permite-lhe digitalizar, pré-visualizar e enviá-la por e-mail.
- **Pasta**
  Digitalizar uma imagem e guardá-la numa pasta. Permite-lhe digitalizar uma imagem, pré-visualizá-la e guardá-la numa pasta à escolha.

- **OCR**
  Digitalizar uma imagem e efectuar o reconhecimento de texto. Permite-lhe digitalizar uma imagem, pré-visualizá-la e enviá-la para o programa OCR para reconhecimento de texto.

  - Opção de Digitalização recomendada para OCR

  - Resolução: 200 ou 300 ppp

  - Tipo de Imagem: Mono (Preto & Branco)

- **Web**
  Digitalizar uma imagem, pré-visualizá-la e publicá-la num site Web utilizando o formato de ficheiro especificado para a imagem que quer publicar.

- **Definições**
  Personalizar as definições das funções básicas de **Digitalizar para**. Permite-lhe personalizar as definições de **Aplicação**, **Correio electrónico**, **OCR** e funções **Web.**

7 Faça clique no ícone da função respeitante ao trabalho.

8 O SmarThru 4 abre-se para a função seleccionada. Ajuste as definições de digitalização.

9 Para começar a digitalizar, faça clique em **Digitalizar**.

NOTA: Se pretender cancelar o trabalho de digitalização, prima o botão **Stop/Clear** no painel de controlo.

Para utilizar o ficheiro de ajuda on-line

Para obter informações pormenorizadas acerca do SmarThru, faça clique no botão . A janela de ajuda SmarThru abre-se e permite-lhe consultar a ajuda on-line.

Processo de digitalização com software compatível com TWAIN

Se quer digitalizar documentos usando outro software, tem de usar software compatível com TWAIN, tal como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez que digitaliza com a sua máquina, seleccione-a como a sua origem TWAIN na aplicação que vai usar.

O processo básico de digitalização envolve um número de passos:

- Coloque a fotografia ou página sobre o vidro dos documentos. Consulte a página 5.2.
- Abra uma aplicação, tal como o PhotoDeluxe ou o Photoshop.
- Abra a janela TWAIN e defina as opções de digitalização.
- Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

Precisa de seguir as instruções do programa para adquirir uma imagem. Consulte o manual do utilizador da aplicação.

6 UTILIZAR A IMPRESSORA COM O SISTEMA OPERATIVO LINUX

Este capítulo dá-lhe informações acerca de como utilizar a máquina no sistema Linux.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Guia rápido**
- **Instalar o controlador MFP**
- **Utilizar o MFP Configurator**
- **Configurar as propriedades da impressora**
- **Imprimir um documento**
- **Digitalizar um documento**

Guia rápido

O CD-ROM fornecido proporciona-lhe um pacote de controladores MFP Samsung para utilizar a sua máquina num computador Linux.

O pacote de controladores MFP Samsung possui controladores para impressão e digitalização, oferecendo a capacidade de imprimir documentos e digitalizar imagens.
O pacote também oferece aplicações avançadas para configurar a sua máquina e processar posteriormente os documentos digitalizados.

Após a instalação do controlador no sistema Linux, o pacote de controladores permite-lhe monitorizar vários dispositivos MFP através. Em seguida, os documentos obtidos podem ser editados, impressos no mesmo MFP local ou em impressoras de rede, enviados por e-mail, enviados para um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote de controladores MFP é fornecido com um programa de instalação inteligente e flexível. Não necessita de procurar componentes adicionais eventualmente necessários para o software MFP: os pacotes necessários serão processados e instalados de forma automática no sistema; tal é possível num vasto conjunto de clones Linux populares.

Instalar o controlador MFP

Requisitos do sistema

Sistema operativo suportado

Vários sistemas operativos Linux (apenas através da interface USB)

- Redhat 7.1 e posterior
- Linux Mandrake 8.0 e posterior
- SuSE 7.1 e posterior
- Caldera OpenLinux 3.1 e posterior
- Turbo Linux 7.0 e posterior
- Slackware 8.1 e posterior

Requisitos de hardware recomendados

- Pentium IV 1 GHz ou superior
- 256 MB de RAM ou mais
- Disco rígido de 1 GB ou mais

NOTAS:
- É também necessário utilizar uma partição secundária de 300 MB ou superior para trabalhar com imagens digitalizadas de grandes dimensões.
- O controlador do scanner para Linux é compatível com a resolução opcional máxima. Consulte "Especificações do scanner e copiadora" na página A.4.

Software

- Linux Kernel 2.4 ou superior
- Glibc 2.2 ou superior
- CUPS
- SANE

Instalar o controlador MFP

1 Certifique-se que liga a máquina ao computador. Ligue o computador e a máquina.

2 Quando aparecer a janela Administrator Login, escreva *root* no campo Login e introduza a palavra-passe do sistema.

NOTA: Tem de iniciar a sessão como super utilizador (root) para instalar o software da impressora. Se não o for, peça ao administrador do sistema.

3 Introduza o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM inicia a execução automaticamente.

Se o CD-ROM não se iniciar automaticamente, faça clique no ícone na parte inferior do ambiente de trabalho. No ecrã Terminal que aparece, escreva:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

NOTA: O programa de instalação é iniciado automaticamente se possuir um pacote de software de iniciação automática (autorun) instalado e configurado.

4 Faça clique em **Install**.

5 Quando aparecer o ecrã de boas-vindas, faça clique em **Next**.

Samsung MFP Installer
Welcome to the Samsung MFP drivers installation wizard!
This program will install all necessary software for Samsung multi-functional printers (MFP).
Click Next to continue with the Setup program.
Cancel
< Back
Next >
Help

6 Quando a instalação estiver concluída, faça clique em **Finish**.

Samsung MFP Installer
Samsung MFP drivers successfully installed!
Please, logon your system once again for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as a user of Samsung Printer?
Being registered, you will become a member of Samsung Printer community and will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Cancel
< Back
Finish
Help

O programa de instalação adicionou um ícone no ambiente de trabalho referente ao MFP Configurator e Samsung ao grupo MFP para o menu do sistema para um acesso mais fácil. Se se deparar com qualquer tipo de dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível através do menu do sistema ou, caso contrário, através das aplicações das janelas do pacote de controladores MFP, tais como o MFP Configurator ou Image Editor.

Desinstalar o controlador MFP

1 Quando aparecer a janela Administrator Login, escreva *root* no campo Login e introduza a palavra-passe do sistema.

NOTA: Tem de iniciar a sessão como super utilizador (root) para instalar o software da impressora. Se não o for, peça ao administrador do sistema.

2 Introduza o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM inicia a execução automaticamente.

Se o CD-ROM não se iniciar automaticamente, faça clique no ícone na parte inferior do ambiente de trabalho. No ecrã Terminal que aparece, escreva:

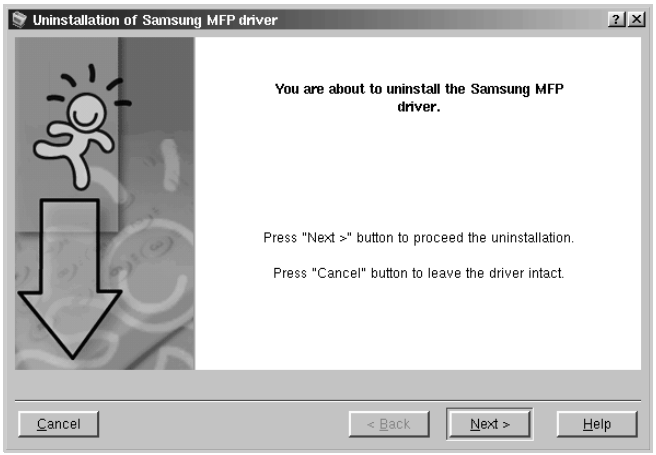
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

NOTA: O programa de instalação é iniciado automaticamente se possuir um pacote de software de iniciação automática (autorun) instalado e configurado.

3 Faça clique em **Uninstall**.

4 Faça clique em **Next**.


Uninstallation of Samsung MFP driver
You are about to uninstall the Samsung MFP driver.
Press "Next >" button to proceed the uninstallation.
Press "Cancel" button to leave the driver intact.
Cancel
< Back
Next >
Help

5 Faça clique em **Finish**.

Utilizar o MFP Configurator

O MFP Configurator é uma ferramenta que se destina principalmente à configuração dos dispositivos MFP. Dado que o dispositivo MFP reúne impressora e scanner, o MFP Configurator apresenta opções agrupadas de forma adequada para as funções de impressora e scanner. Também há uma opção especial para porta MFP destinada à gestão do acesso a uma impressora e scanner MFP através de um único canal I/O.

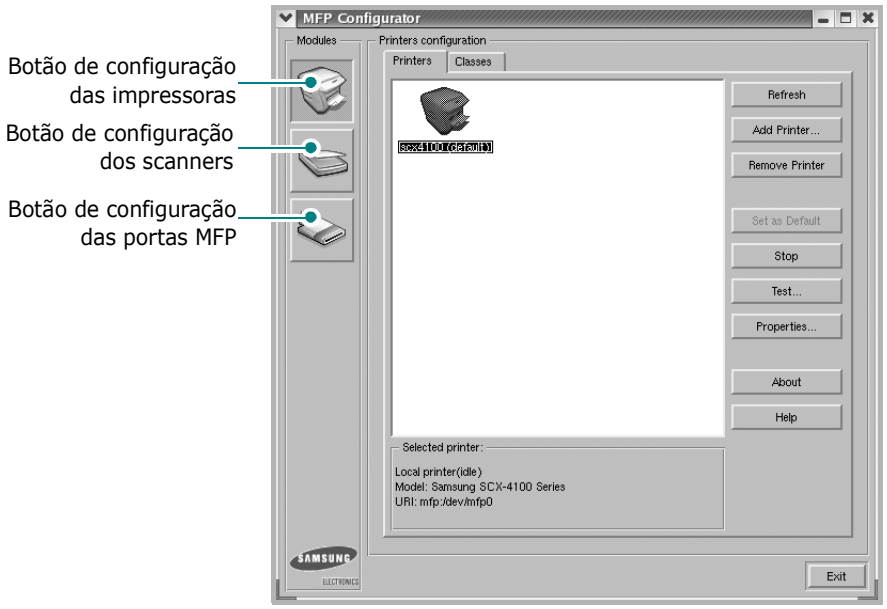
Após instalar o controlador MFP (consulte a página 6.3), o ícone do MFP Configurator irá ser criado automaticamente no seu ambiente de trabalho.

Iniciar o MFP Configurator

1. Faça duplo clique no **MFP Configurator** localizado no ambiente de trabalho.

   Também pode fazer clique no ícone Startup Menu e seleccione **Samsung MFP** e, em seguida, **MFP Configurator**.

2. Prima os botões existentes no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



   Pode utilizar a ajuda on-line fazendo clique em **Help**.

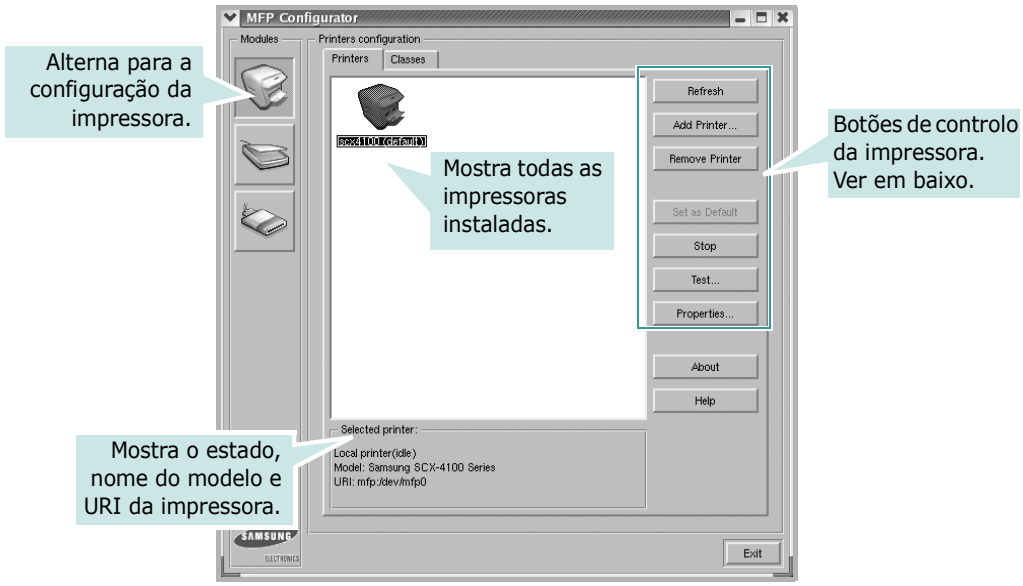
3. Após alterar as configurações, faça clique em **Exit** para encerrar o MFP Configurator.

Configuração das impressoras

A configuração das impressoras possui dois separadores: **Printers** e **Classes**.

Separador das impressoras

Pode consultar a configuração actual da impressora do sistema fazendo clique no botão localizado no lado esquerdo da janela do MFP Configurator.

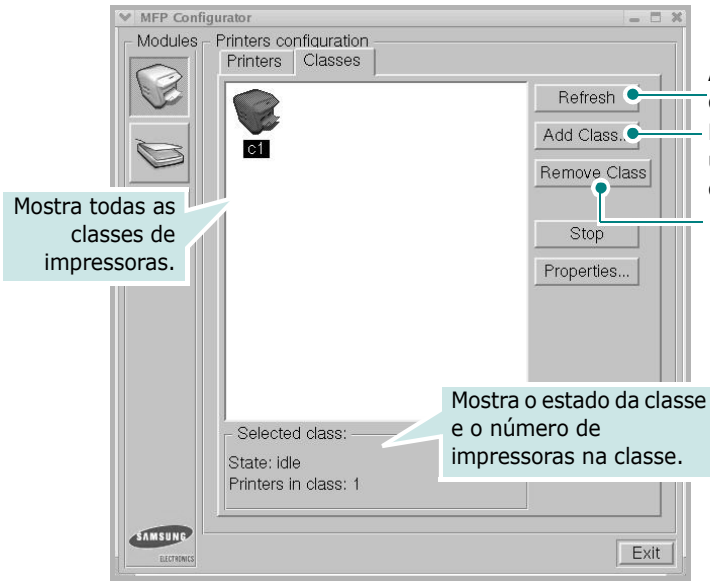


Pode consultar os seguintes botões de controlo da impressora:

- **Refresh**: actualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer**: permite-lhe adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora seleccionada.
- **Set as Default**: define a impressora actual como sendo a impressora predefinida.
- **Stop/Start**: pára/inicia a impressora.
- **Test**: permite-lhe imprimir uma página de testa para verificar se a máquina funciona correctamente.
- **Properties**: permite-lhe ver e alterar as definições da impressora. Para obter pormenores, consulte a página 6.11.

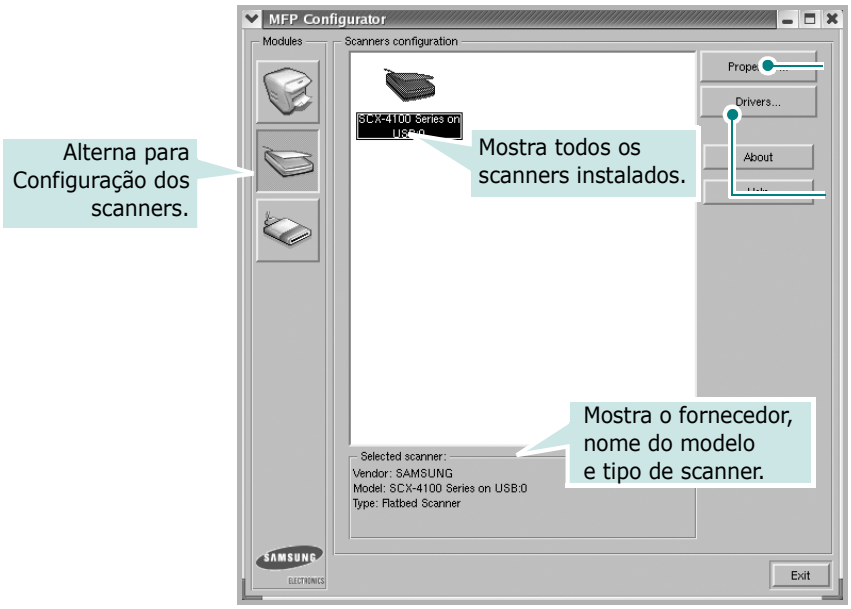
Separador Classes

O separador Classes apresenta a lista de classes de impressoras disponíveis.



Configuração dos Scanners

Nesta janela pode monitorizar a actividade dos scanners, ver a lista dos dispositivos MFP Samsung, alterar as propriedades dos dispositivos e digitalizar imagens.

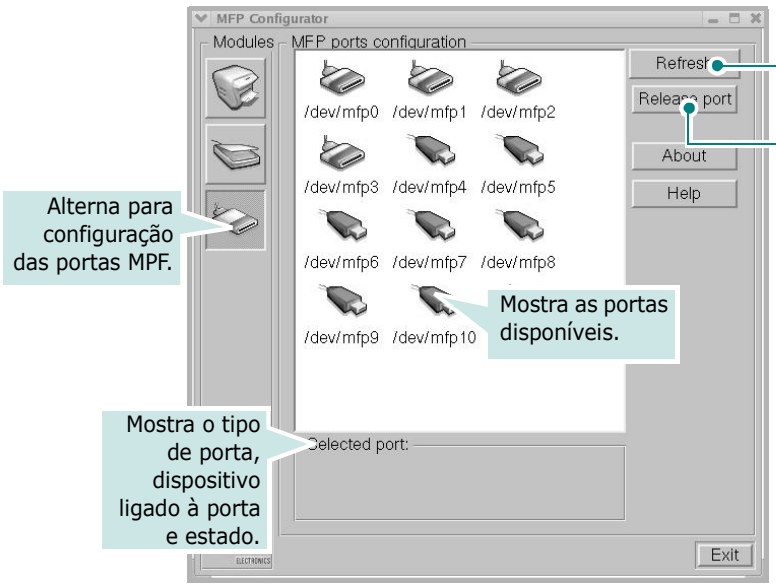


Permite-lhe alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 6.14.

Permite-lhe monitorizar a actividade dos controladores de digitalização.

Configuração das Portas MFP

Nesta janela pode ver a lista das portas MFP disponíveis, verificar o estado de cada porta e libertar uma porta que se encontre impedida em estado ocupado quando o utilizador tiver terminado a tarefa.



Partilhar portas entre impressoras e scanners

A máquina pode ser ligada a um computador anfitrião através da porta USB. Dado que o dispositivo MFP possui mais do que um dispositivo (impressora e scanner), é necessário organizar um acesso adequado às aplicações "utilizadoras" destes dispositivos através de uma única porta I/O.

O pacote de controladores Samsung MFP proporciona um mecanismo de partilha de portas adequado utilizado pelos controladores Samsung da impressora e do scanner. Os controladores conduzem os seus dispositivos através das denominadas portas MFP. O estado actual de qualquer porta MFP pode ser vista através da Configuração das Portas MFP. A partilha de portas evita o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP, enquanto outro bloco estiver a ser utilizado.

Quando instalar uma nova impressora MFP no seu sistema, recomenda-se vivamente que o faça com a assistência de um Configurador MFP. Neste caso ser-lhe-á pedido para seleccionar a porta I/O para o novo dispositivo. Esta opção irá proporcionar a configuração mais adequada para o funcionamento da MFP. No que diz respeito aos scanners MFP, os controladores do scanner seleccionam automaticamente as portas I/O de modo a que as definições adequadas sejam aplicadas por predefinição.

Configurar as propriedades da impressora

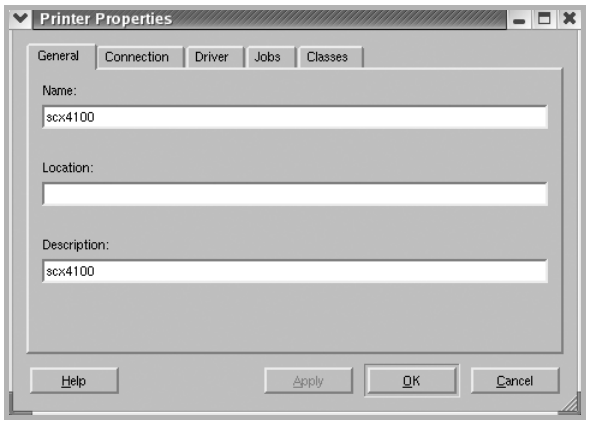
Através da utilização da janela de propriedades disponibilizada em Printers configuration, pode alterar as várias propriedades para a máquina como impressora.

1 Abra o MFP Configurator.

Alterne para Printers configuration, se necessário.

2 Seleccione a máquina na lista de impressoras disponíveis e faça clique em **Properties**.

3 É aberta a janela Printer Properties.



Os cinco separadores apresentados na parte superior da janela:

- **General**: permite-lhe alterar a localização e nome da impressora. O nome introduzido neste separador é apresentado na lista de impressoras em Printers configuration.
- **Connection**: permite-lhe ver ou seleccionar outra porta.
- **Driver**: permite-lhe ver e seleccionar outro controlador da impressora. Fazendo clique em **Options**, pode definir as opções predefinidas do dispositivo.
- **Jobs**: mostra a lista de trabalhos de impressão. Faça clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho seleccionado e seleccione a caixa de verificação **Show completed jobs** para ver os trabalhos anteriores na lista de trabalhos.
- **Classes**: mostra a classe a que a sua impressora pertence. Faça clique em **Add to Class** para adicionar a impressora a uma classe específica ou faça clique em **Remove from Class** para retirar a impressora da classe seleccionada.

4 Faça clique em **OK** para aplicar as alterações e feche a janela Printer Properties.

Imprimir um documento

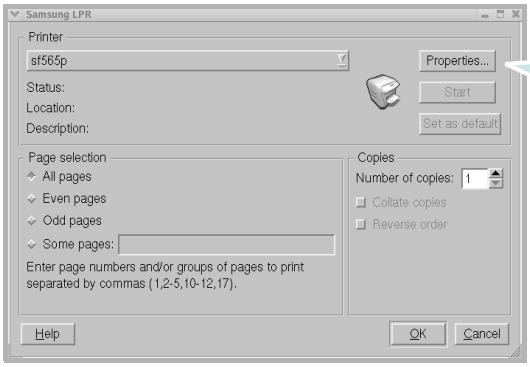
Imprimir a partir de aplicações

Há muitas aplicações Linux que lhe permitem imprimir utilizando o Common UNIX Printing System (CUPS). Pode imprimir a partir da sua máquina utilizando essas aplicações.

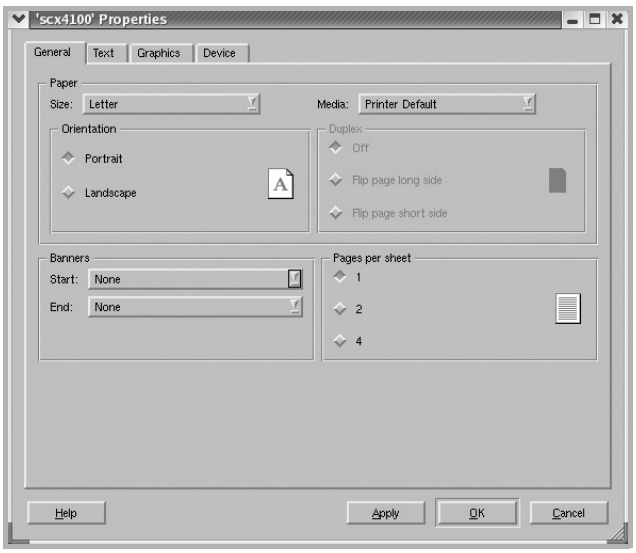
1. A partir da aplicação que estiver a utilizar, seleccione **Print** a partir do menu **File**.

2. Seleccione directamente **Print** utilizando **lpr**.

3. Na janela Samsung LPR, seleccione o nome do modelo da sua máquina a partir da Lista de impressoras e faça clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades da impressora e dos trabalhos de impressão.



Os quatro separadores apresentados na parte superior da janela:

- **General** - permite alterar o tamanho, o tipo e a orientação dos documentos; activa a função duplex; acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text** - permite-lhe especificar as margens da página e definir as opções de texto, tais como os espaços ou colunas.
- **Graphics** - permite-lhe definir as opções de imagem utilizadas aquando da impressão de imagens/ficheiros, tais como opções de cor, tamanho da imagem ou posição da imagem.
- **Device**: permite-lhe definir a resolução da impressão, origem e destino do papel.

5 Faça clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela SCX-4100 Properties.

6 Faça clique em **OK** na janela Samsung LPR para começar a imprimir.

7 Aparece a janela de impressão que lhe permite monitorizar o estado do seu trabalho de impressão.

Para cancelar o trabalho actual, faça clique em **Cancel**.

Imprimir ficheiros

Pode imprimir inúmeros tipos de ficheiros no dispositivo MFP Samsung utilizando a forma CUPS padrão - directamente a partir da interface da linha de comandos. O utilitário CUPS lpr permite-lhe levar a cabo essa tarefa. Contudo, o pacote de controladores substitui a ferramenta lpr padrão por um programa LPR Samsung de muito mais fácil utilização.

Para imprimir qualquer ficheiro de documentos:

1 Digite *lpr <file_name>* na linha de comandos Linux e prima **Enter**. Aparece a janela LPR Samsung.

Quando digita apenas *lpr* e prime **Enter** aparece, em primeiro lugar, a janela de selecção de ficheiros a imprimir. Basta seleccionar os ficheiros a imprimir e faça clique em **Open**.

2 Na janela LPR Samsung, seleccione a impressora na lista e altere as propriedades da impressora e dos trabalhos de impressão.

Para obter informações acerca da janela de propriedades, consulte a página 6.12.

3 Faça clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizar um documento

Pode digitalizar um documento utilizando a janela MFP Configurator.

1. Faça duplo clique no MFP Configurator localizado no ambiente de trabalho.

2. Faça clique no botão para alternar para a configuração dos scanners.

3. Seleccione o scanner a partir da lista.

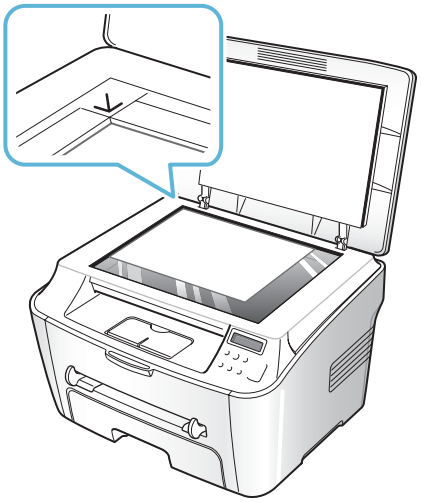
Quando possuir apenas um dispositivo MFP e este estiver activado e ligado ao computador, o scanner aparece na lista e é seleccionado automaticamente.

Se possuir dois ou mais scanners ligados ao computador, pode seleccionar o scanner a utilizar a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização no primeiro scanner estiver em progresso, poderá seleccionar o segundo scanner, definir as opções do dispositivo e iniciar, de forma simultânea, a digitalização da imagem.

NOTA: O nome do scanner apresentado na configuração de scanners pode ser diferente do nome do dispositivo.

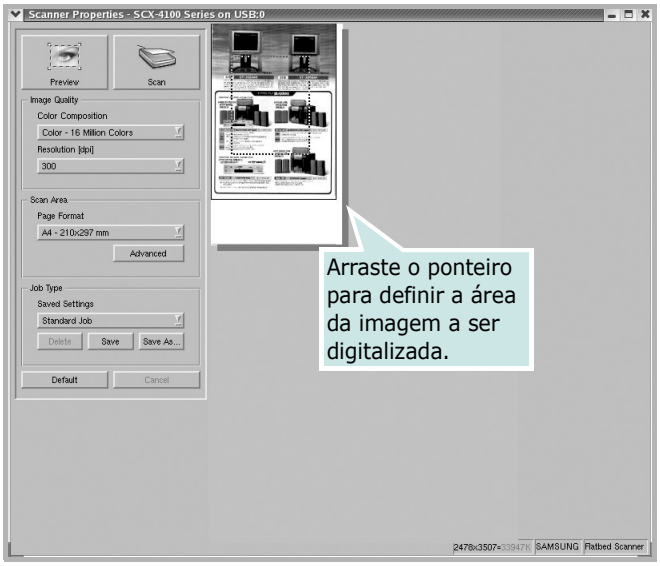
4 Faça clique em **Properties**.

5 Coloque o documento a ser digitalizado **voltado para baixo** no vidro dos documentos.



6 Faça clique em **Preview** na janela Scanner Properties.

O documento é digitalizado e a pré-visualização da imagem aparece no painel de pré-visualização.



7 Altere as definições de digitalização nas secções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: permite-lhe seleccionar a composição da cor e a resolução de digitalização da imagem.
- **Scan Area**: permite-lhe seleccionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite-lhe definir manualmente o tamanho da página.

Se pretender utilizar uma das definições de opções de digitalização actuais, seleccione-a a partir da lista pendente Job Type. Para obter mais pormenores acerca das definições predefinidas em Job Type, consulte a página 6.17.

Pode restaurar a predefinição das opções de digitalização fazendo clique em **Default**.

8 Quando terminar, prima **Scan** para começar a digitalizar.

A barra de estado aparece na parte inferior esquerda da janela para indicar o progresso da digitalização. Para cancelar a digitalização, prima **Cancel**.

9 A imagem digitalizada aparece na nova janela do Image Editor.

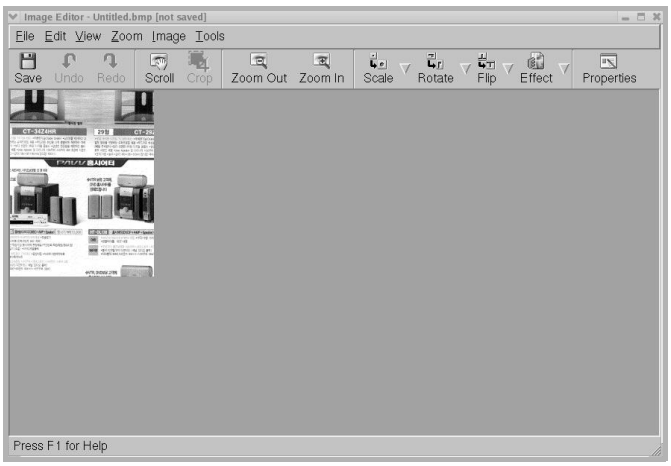


Image Editor - Untitled.bmp [not saved]
File Edit View Zoom Image Tools
Save Undo Redo Scroll Crop Zoom Out Zoom In Scale Rotate Flip Effect Properties
Press F1 for Help

Se pretender editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais informações acerca da edição de imagens, consulte a página 6.18.

10 Quando terminar, faça clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Seleccione o directório no qual pretende guardar a imagem e introduza o nome do ficheiro.

12 Faça clique em **Save**.

Utilizar as predefinições de tipo de trabalho

Pode guardar as suas definições de opções de digitalização para as utilizar numa digitalização posterior.

Para guardar uma nova definição de tipo de trabalho:

1. Altere as opções na janela Scanner Properties.
2. Faça clique em **Save As**.
3. Introduza o nome da definição.
4. Faça clique em **OK**.

   A sua definição é adicionada à lista pendente Saved Settings.

Para guardar uma definição de tipo de trabalho para o próximo trabalho de digitalização:

1. Seleccione a definição que pretende utilizar na lista pendente Job Type.
2. Faça clique em **Save**.

   Da próxima vez que abrir a janela Scanner Properties, a definição guardada é seleccionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para eliminar uma definição de tipo de trabalho:

1. Seleccione a definição que pretende eliminar na lista pendente Job Type.
2. Faça clique em **Delete**.

   A definição é eliminada da lista.

Utilizar o Image Editor

A janela do Image Editor proporciona-lhe ferramentas e comandos para editar as imagens digitalizadas.

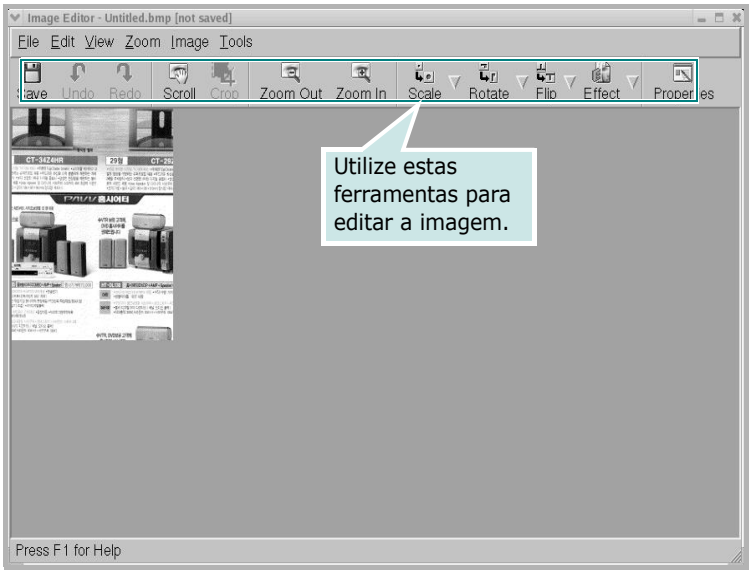


Image Editor - Untitled.bmp [not saved]
File Edit View Zoom Image Tools
Save Undo Redo Scroll Crop Zoom Out Zoom In Scale Rotate Flip Effect Properties
Utilize estas ferramentas para editar a imagem.
Press F1 for Help

Pode utilizar as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferramentas	Função
Save	Guarda a imagem.
Undo	Cancela a última acção.
Redo	Restaura a acção cancelada.
Scroll	Permite deslocar-se pela imagem.
Crop	Recorta a área seleccionada da imagem.
Zoom Out	Diminui o zoom da imagem.
Zoom In	Aumenta o zoom da imagem.

Ferramentas	Função
	Pode redimensionar o tamanho da imagem; pode introduzir manualmente o tamanho ou definir proporcionalmente a taxa de redimensionamento, vertical ou horizontalmente.
	Permite-lhe rodar a imagem; pode seleccionar o número de graus na lista pendente.
	Permite-lhe rodar a imagem vertical ou horizontalmente.
	Permite-lhe ajustar a luminosidade ou contraste da imagem, assim como invertê-la.
	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais informações acerca do programa Image Editor, consulte a ajuda on-line.

MEMO

7 MANUTENÇÃO

Este capítulo apresenta informação sobre a manutenção da sua máquina e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Imprimir a lista de dados do sistema**
- **Limpar a memória**
- **Limpar a máquina**
- **Manutenção do cartucho de toner**
- **Peças de consumo e de substituição**
- **Utilizar o painel de comandos remoto**

Imprimir a lista de dados do sistema

A máquina é capaz de imprimir o relatório de dados do sistema, o qual apresenta o estado das opções seleccionáveis pelo utilizador. Pode imprimir esta lista para confirmar as alterações que fez às predefinições.

Para imprimir a lista de dados do sistema:

1. Prima **Menu/Exit** até que "Relatorio" apareça na linha superior do visor.

   "Dados sistema" aparece na linha inferior.

2. Prima **Start/Enter**.

   A lista de dados do sistema é impressa.

Limpar a memória

Pode limpar selectivamente a informação guardada na memória da máquina.

1. Prima **Menu/Exit** no painel de controlo até que "Manutencao" apareça na linha superior do visor.
2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até visualizar "Limpar defs." na linha inferior e prima **Start/Enter**.

   O primeiro item disponível do menu, "Config papel" aparece na linha inferior.
3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até visualizar o item que pretende limpar.
   - Config papel: Restaura todas as opções da configuração do papel para as predefinições de fábrica.
   - Config. copias: Restaura todas as opções da configuração das cópias para as predefinições de fábrica.
   - Tds definicoes: Restaura todas as definições de acordo com as predefinições de fábrica.
   - Config equipam: Restaura todas as configurações do sistema, tais como o idioma do visor e modos de economia de acordo com as predefinições de fábrica.
4. Prima **Start/Enter**. A memória seleccionada é limpa e o visor pergunta-lhe se quer continuar e limpar o item seguinte.
5. Para limpar outro item, prima **Start/Enter** e repita os passos 3 e 4. Para regressar ao modo de Espera, prima **Stop/Clear**.

Limpar a máquina

Para manter a qualidade da impressão, siga os procedimentos de limpeza indicados em baixo sempre que substituir o cartucho de toner ou ocorrerem problemas com a qualidade da impressão.

NOTAS:
- Ao limpar a parte interna da máquina, tenha cuidado para não tocar no rolo de transferência localizado por baixo do cartucho de toner. A gordura dos dedos pode causar problemas quanto à qualidade da impressão.
- Limpar o chassis da máquina com produtos que contenham teores elevados de álcool, solvente ou outras substâncias fortes pode descolorir ou rachar o chassis.

Limpar a parte externa

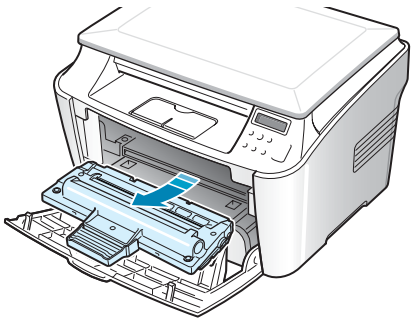
Limpe o chassis da máquina com um pano macio sem fios. Pode humedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado de modo a não cair água em cima ou dentro da máquina.

Limpar a parte interna

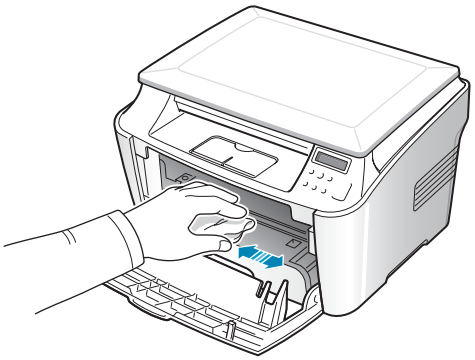
Durante o processo de impressão, o papel, toner e partículas de poeira podem acumular-se no interior da máquina. Esta acumulação pode causar problemas relacionados com a qualidade da impressão, tais como manchas ou nódoas de toner. A limpeza do interior da máquina elimina ou reduz estes problemas.

1. Desligue a máquina e remova a ficha do cabo de alimentação da tomada. Espere que a máquina arrefeça.

2. Abra a tampa da frente e puxe o cartucho de toner para fora, empurrando-o ligeiramente para baixo.

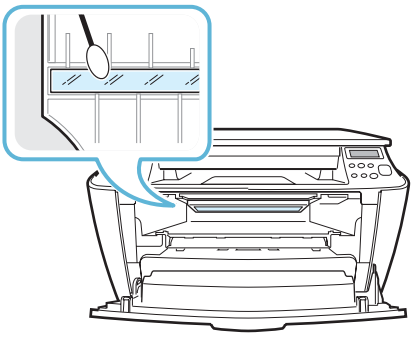


3 Com um pano seco e sem fiapos, limpe a poeira e o toner derramado na área do cartucho de toner e na cavidade do cartucho.



CUIDADO: Para evitar danificar o cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com uma folha de papel, se necessário. Não toque no rolo de transferência preto localizado no interior da máquina.

4 Procure a ripa de vidro comprida (LSU) na parte interna superior do compartimento do cartucho e suavemente passe algodão para ver se fica preto com pó.



5 Volte a colocar o cartucho de toner e feche a tampa.

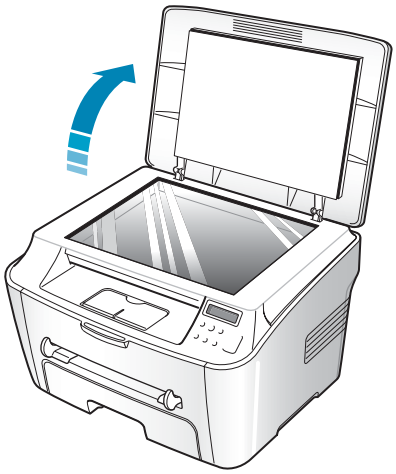
6 Ligue o cabo de alimentação e a máquina.

Limpar o vidro dos documentos

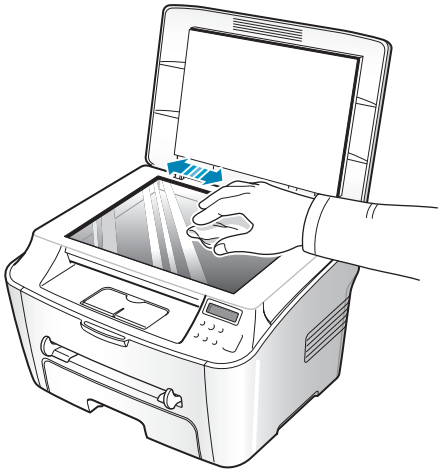
Manter o vidro dos documentos limpo assegura as melhores cópias possíveis. Sugerimos que limpe o vidro dos documentos no início de cada dia e conforme necessário durante o dia.

1. Humedeça ligeiramente um pano macio sem fios ou toalha de papel com água.

2. Levante o vidro dos documentos.



3. Passe o pano na superfície do vidro dos documentos até que este esteja limpo e seco.



4. Passe o pano na superfície inferior da tampa branca dos documentos até que esta esteja limpa e seca.

5. Feche a tampa dos documentos.

Manutenção do cartucho de toner

Armazenar o cartucho de toner

Para obter os melhores resultados do cartucho de toner, lembre-se das directrizes a seguir:

- Não retire o cartucho de toner da embalagem até que esteja pronto para utilizá-lo.
- Não reaproveite o cartucho de toner. **A garantia da máquina não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos reabastecidos.**
- Armazene o cartucho de toner no mesmo ambiente da máquina.
- Para evitar danificar o cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Economia de toner

Para economizar toner, utilize a função de Economia de toner; consulte a página 1.27. A selecção dessa função prolongará a vida do cartucho de toner e reduzirá o custo por página, embora reduza também a qualidade da impressão.

Expectativa de duração do cartucho de toner

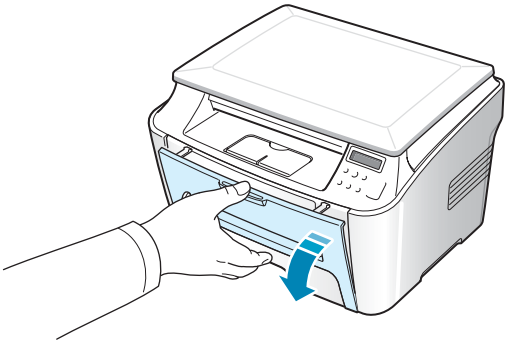
A duração do cartucho de toner depende da quantidade de toner que os trabalhos de impressão exigem. Ao imprimir texto com cobertura ISO 19752 de 5 %, um cartucho de toner novo durará em média 3.000 páginas (o cartucho de toner original que acompanha a máquina dura em média 1.000 páginas).
O número real de cópias pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas que imprimir. Se imprimir muitos gráficos, pode ter de substituir o cartucho mais vezes.

NOTA: Os cartuchos de toner para 1.000 e 3.000 folhas têm formas diferentes.

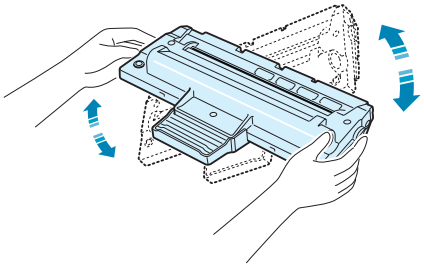
Redistribuir o toner

Quando o cartucho de toner está quase esgotado, aparecem riscas brancas e impressão muito clara. Pode restabelecer temporariamente a qualidade de impressão redistribuindo o toner restante no cartucho.

1 Abra a tampa frontal.



2 Puxe o cartucho de toner para fora e rode ligeiramente o cartucho 5 ou 6 vezes para distribuir o toner uniformemente no seu interior.



NOTA: Se manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

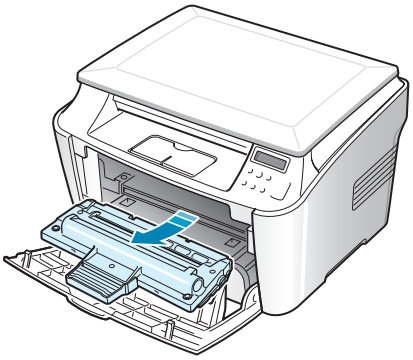
3 Recoloque o cartucho de toner e feche a tampa da frente.

Substituir o cartucho de toner

Quando o toner eventualmente se esgotar, apenas sairão páginas em branco como resultado de um trabalho de impressão. Nesta altura, o cartucho de toner precisa de ser substituído. A máquina pára de imprimir.

1. Abra a tampa frontal.

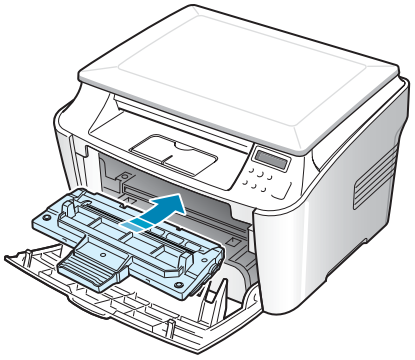
2. Empurrando ligeiramente o cartucho usado para baixo, etire-o.



3. Retire o novo cartucho da embalagem e rode-o ligeiramente na horizontal quatro ou cinco vezes para distribuir o toner uniformemente no seu interior.

   Guarde a caixa e o saco de plástico para envio.

4. Deslize o novo cartucho para dentro da máquina e encaixe-o no seu lugar.



5. Feche a tampa frontal.

Limpar o tambor

Se houver riscas ou manchas nas sua impressões, o tambor OPC do cartucho pode necessitar de limpeza.

1. Antes de definir o procedimento de limpeza, assegure-se de que há papel colocado na máquina.

2. Prima **Menu/Exit** no painel de controlo até que "Manutencao" apareça na linha superior do visor.

   O primeiro item disponível do menu, "Limpar tambor", aparece na linha inferior.

3. Prima **Start/Enter**.

4. Quando o visor lhe pedir para confirmar a sua selecção, prima **Start/Enter**.

   A máquina imprime uma página de limpeza. Partículas de toner da superfície do tambor são coladas ao papel.

5. Se o problema persistir, repita os passos 1 a 4.

Peças de consumo e de substituição

Periodicamente, será necessário substituir o cartucho de toner, o rolo e a unidade de fusão para manter um desempenho superior, evitar problemas quanto à qualidade da impressão e à alimentação do papel resultantes de peças desgastadas.

Os itens a seguir apresentados devem ser substituídos após a impressão de um número específico de páginas:

Itens	Quantidade produzida (em média)
Rolo de alimentação de papel	Aprox. 60.000 páginas
Rolo de transferência	Aprox. 60.000 páginas
Unidade de fusão	Aprox. 60.000 páginas

Para adquirir as peças de consumo e sobressalentes, contacte o seu revendedor Samsung ou o local onde adquiriu o equipamento. Recomenda-se vivamente que os itens sejam instalados por um profissional especializado, excepto o cartucho de toner.

Utilizar o painel de comandos remoto

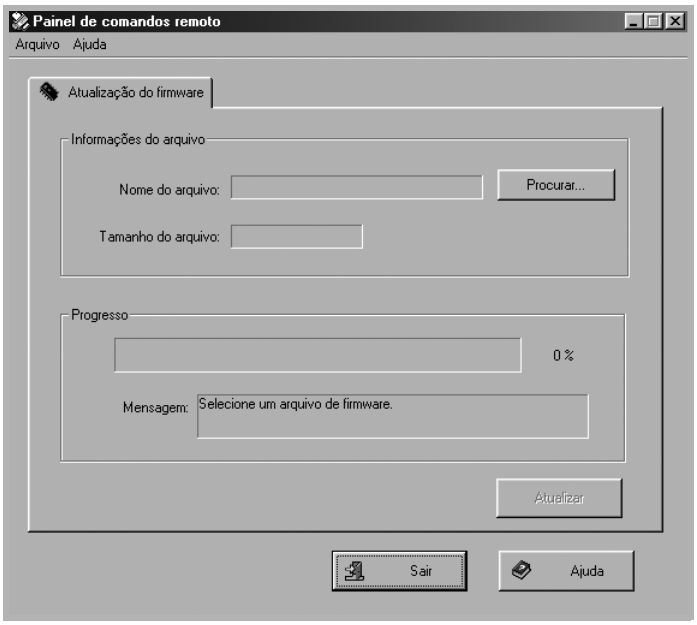
Através do painel de comandos remoto, pode actualizar o programa de firmware da sua máquina no ambiente de trabalho do computador.

Quando instala o software da Samsung, o Painel de comandos remoto é instalado automaticamente.

Para abrir o Painel de comandos remoto:

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, seleccione **Programas**.
3. Seleccione **Samsung SCX-4100 Series** e, em seguida, **Painel de comandos remoto**.

   O Painel de comandos remoto é aberto.
4. A janela do Painel de comandos remoto apresenta o separador **Firmware Update**.



Para sair, faça clique no botão **Sair** na parte inferior do separador.

Para obter mais informações, faça clique no botão **Ajuda** na parte inferior do separador.

Esta função deve ser utilizada por um técnico autorizado. Consulte o ponto de venda.

8 RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Este capítulo contém informações úteis a respeito do que fazer se ocorrer algum erro.

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Eliminar encravamentos de papel**
- **Limpar as mensagens de erro do LCD**
- **Resolver problemas**

Eliminar encravamentos de papel

Quando ocorre um encravamento de papel, "Encravamento" aparece no visor. Consulte a tabela em baixo para localizar e eliminar o encravamento de papel.

Mensagem	Localização do encravamento	Vá para
Encravamento 0 Abra/Feche Porta	No tabuleiro de papel	página 8.2
Encravamento 1 Abra/Feche Porta	Na área do fusor ou em redor do cartucho do toner No alimentador manual	página 8.5 página 8.6
Encravamento 2 Verif. Interior	Na área de saída do papel	página 8.3

Para evitar rasgar o papel, puxe suavemente e devagar o papel encravado para fora. Siga os passos descritos nas páginas seguintes para eliminar o encravamento.

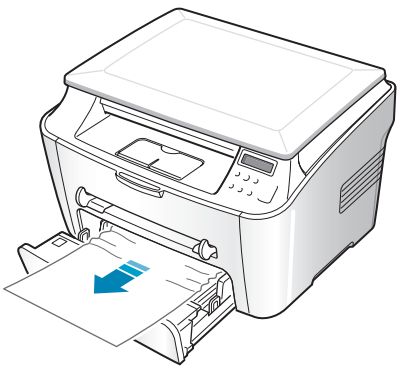
No tabuleiro de papel

1. Abra e feche a tampa da frente. O papel encravado sai automaticamente da máquina.

   Se o papel não sair, siga para o passo 2.

2. Deslize o tabuleiro para fora.

3. Remova o papel encravado puxando-o suavemente directamente para fora.



Se houver alguma resistência e o papel não se mover quando o puxa ou se não vê o papel nesta área, vá para a área do fusor perto do cartucho do toner. Consulte a página 8.5.

4 Insira o tabuleiro de papel na máquina até que encaixe no seu lugar.

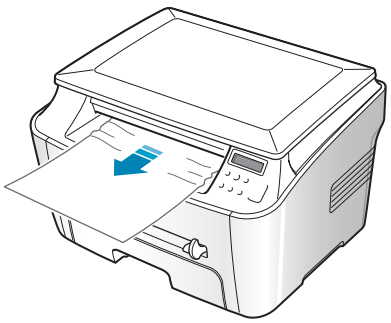
5 Abra e feche a tampa da frente para reiniciar a impressão.

Na área de saída do papel

1 Abra e feche a tampa da frente. O papel encravado sai automaticamente da máquina.

Se o papel não sair, siga para o passo 2.

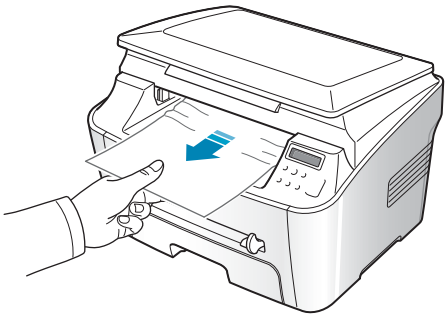
2 Puxe suavemente o papel para fora do tabuleiro de saída dianteiro. Vá para o passo 9.



Se não conseguir visualizar o papel encravado no tabuleiro de saída frontal, siga para o passo 3.

3 Abra a tampa de encravamentos.

4 Retire cuidadosamente o papel.

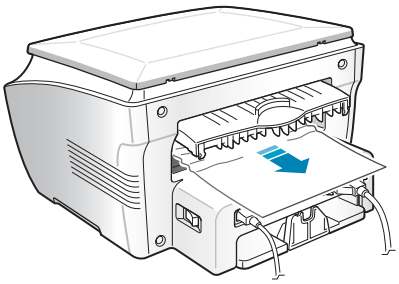


5 Feche a tampa de encravamentos empurrando o separador para a esquerda, mantendo-o em baixo e fazendo descer cuidadosamente a tampa até que esta sustenha o separador.

Se houver alguma resistência e o papel não se mover quando o puxa ou se não vê o papel no tabuleiro de encravamentos, siga para o passo 6.

6 Abra a tampa posterior.

7 Remova o papel encravado puxando-o suave e directamente para fora.



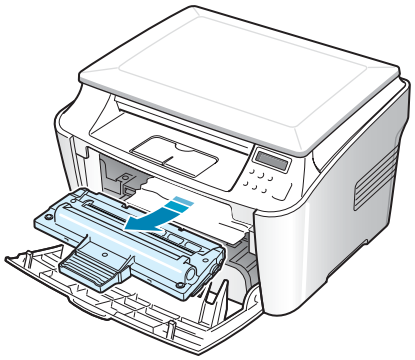
8 Feche a tampa posterior.

9 Abra e feche a tampa da frente para reiniciar a impressão.

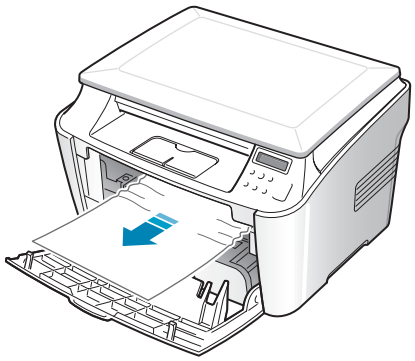
Na área do fusor ou em redor do cartucho do toner

NOTA: A área do fusor está quente. Tenha cuidado ao remover papel da máquina.

1 Abra a tampa da frente e puxe o cartucho de toner para fora, empurrando-o ligeiramente para baixo.



2 Remova o papel encravado puxando-o suave e directamente para fora.

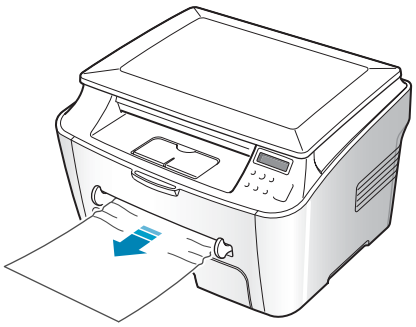


3 Volte a colocar o cartucho de toner e feche a tampa da frente. A impressão recomeça automaticamente.

No alimentador manual

"Encravamento 1 Abra/Feche Porta" aparece no visor quando tenta imprimir utilizando o alimentador manual e a máquina não detecta o papel por estar sem papel ou este estar colocado incorrectamente.

Esta mensagem de erro também pode ocorrer quando o papel não é alimentado de forma adequada na máquina através do alimentador manual. Nesse caso, puxe o papel para fora da máquina.



Sugestões para evitar o encravamento de papel

A maioria dos encravamentos de papel pode ser evitada mediante a selecção dos tipos correctos de papel. Quando ocorrer um encravamento, siga os passos descritos na página 8.2.

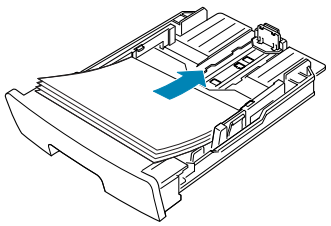
- Siga os procedimentos descritos na página 1.8 quando colocar o papel. Certifique-se de que as guias ajustáveis estão posicionadas correctamente.
- Não sobrecarregue o tabuleiro. Certifique-se de que o papel está abaixo da marca de capacidade do papel, situada na parte lateral do tabuleiro.
- Não remova o papel do tabuleiro durante a impressão.
- Dobre, folheie e endireite o papel antes de o colocar no tabuleiro.
- Não utilize papel vincado, húmido ou muito dobrado.
- Não misture diferentes tipos de papel no tabuleiro.

- Utilize apenas materiais recomendados para impressão. Consulte "Especificações de papel" na página A.6.

- Certifique-se de que o lado de impressão dos materiais está virado para baixo no tabuleiro de papel e virado para cima no alimentador manual.

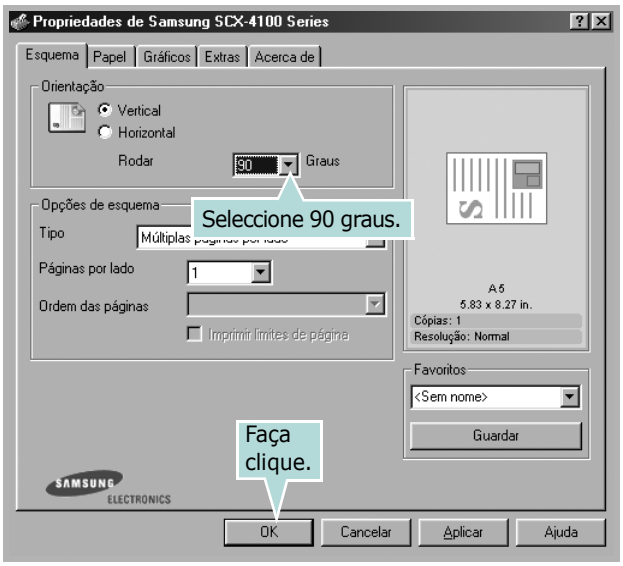
- Se o papel encrava com frequência quando imprime em papel A5:

  - Coloque o papel no tabuleiro conforme ilustrado em baixo.



  - Abra a janela Propriedades de Samsung SCX-4100 Series, defina o tamanho do papel para **A5** no separador **Papel**.

  - Na opção **Orientação** do separador **Esquema**, defina a opção **Rodar** para **90º**.



Limpar as mensagens de erro do LCD

As mensagens aparecem no visor e no painel de controlo para indicar os erros ou estado da máquina. Consulte a tabela seguinte para compreender o significado dessas mensagens e resolver o problema, se necessário. As mensagens e seus significados estão listados por ordem alfabética.

Visor	Significado	Soluções sugeridas
Porta Aberta	A tampa posterior ou anterior não está bem fechada.	Feche a tampa até que encaixe no seu lugar.
[Obstrucao 1] ou [Sem cartucho]	O cartucho de toner não está instalado.	Instale o cartucho de toner. Consulte a página 1.6.
Sobreaquecimento Baixa Temperat. [Sobreaquecim.]	Existe um problema na unidade do fusor.	Retire a ficha da corrente e volte a colocá-la. Se o problema persistir, contacte a empresa de serviço.
[Erro LSU]	Ocorreu um problema na LSU (Unidade de digitalização por laser).	Retire a ficha da corrente e volte a colocá-la. Se o problema persistir, contacte a empresa de serviço.
Sem Papel [Adicione Papel]	O tabuleiro de papel ficou sem papel.	Coloque papel no tabuleiro de papel. Consulte a página 1.8.
Encravamento 0 Abra/feche Porta	Papel encravado na área de alimentação do tabuleiro de papel.	Elimine o encravamento. Consulte a página 8.2.
Encravamento 1 Abra/Feche Porta	• Papel encravado na área do fusor. • Ocorreu um encravamento no alimentador manual ou a máquina detecta que não há alimentação a partir do alimentador manual.	• Elimine o encravamento. Consulte a página 8.5. • Elimine o encravamento. Consulte a página 8.6.
Encravamento 2 Verif. Interior	Papel encravado na área de saída do papel.	Elimine o encravamento. Consulte a página 8.3.

Resolver problemas

Na lista seguinte constam algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema esteja corrigido. Se o problema persistir, contacte a empresa de serviço.

Problemas na alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
O papel fica encravado durante a impressão.	Elimine o encravamento de papel. Consulte a página 8.2.
O papel cola-se um ao outro.	• Certifique-se de que não existe papel em demasia no tabuleiro. O tabuleiro de papel pode conter até 250 folhas de papel, dependendo da espessura do papel. • Assegure-se de que está a usar o tipo correcto de papel. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Remova o papel do tabuleiro e dobre-o ou folheie-o. • Condições húmidas podem fazer com que o papel se cole um ao outro.
Múltiplas folhas de papel não podem avançar.	• Diferentes tipos de papel podem estar empilhados no tabuleiro de papel. Coloque apenas papel de um tipo, tamanho e peso. • Se múltiplas folhas causaram um encravamento, elimine-o. Consulte a página 8.2.
O papel não avança na máquina.	• Remova quaisquer obstruções no interior da máquina. • O papel não foi colocado correctamente. Remova o papel do tabuleiro e recoloque-o correctamente. • Existe papel em demasia no tabuleiro. Remova o excesso de papel do tabuleiro. • O papel é muito grosso. Utilize apenas papel que obedeça às especificações exigidas pela máquina. Consulte "Especificações de papel" na página A.6.
O papel encrava com frequência.	• Existe papel em demasia no tabuleiro. Remova o excesso de papel do tabuleiro. • Está a utilizar um tipo incorrecto de papel. Utilize apenas papel que obedeça às especificações exigidas pela máquina. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. Se está a imprimir em materiais especiais, utilize o alimentador manual. • Pode haver detritos dentro da máquina. Abra a tampa da frente e remova os detritos.
As transparências colam-se umas às outras na saída de papel.	Use apenas transparências específicas para impressoras a laser. Remova cada transparência conforme forem saindo da máquina.
Os envelopes ficam desalinhados ou não avançam correctamente.	Certifique-se de que as guias do papel estão contra os lados dos envelopes.

Problemas de impressão

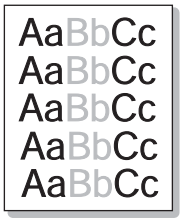
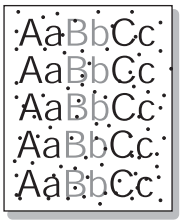
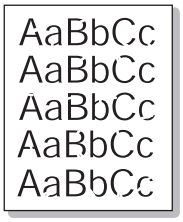
Condição	Causa possível	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	A máquina não está a receber energia.	Verifique as ligações do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está seleccionado como impressora predefinida.	Seleccione **Samsung SCX-4100 Series** como a sua impressora predefinida no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa posterior ou anterior não está fechada. • O papel encravou. • Não existe papel. • O cartucho de toner não está instalado.	Após localizar o problema, elimine-o. • Feche a tampa. • Elimine o encravamento de papel. Consulte a página 8.2. • Coloque papel. Consulte a página 1.8. • Instale o cartucho de toner. Consulte a página 1.6. Se ocorrer algum erro de sistema com a impressora, contacte o representante de serviço.
	O cabo que liga a máquina ao computador não está colocado correctamente.	Desligue o cabo da impressora e ligue-o novamente.
	O cabo que liga o computador à máquina está avariado.	Se possível, instale o cabo noutro computador que esteja a funcionar correctamente e imprima um documento. Pode também tentar utilizar outro cabo.
	A definição de porta está incorrecta.	Verifique a definição de impressora no Windows para certificar-se de que o trabalho de impressão é enviado para a porta correcta como, por exemplo, LPT1. Se o computador tem mais do que uma porta, certifique-se de que a máquina está ligada à porta correcta.
	O equipamento pode estar configurado incorrectamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as definições estão correctas.
	É possível que o controlador da impressora não esteja instalado correctamente.	Remova o controlador da impressora e, em seguida, volte a instalá-lo; consulte a página 1.23 e a página 1.16, respectivamente.
	A máquina funciona mal.	Verifique se a mensagem mostrada no painel de controlo indica erro de sistema com a máquina.

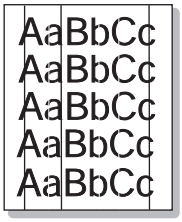
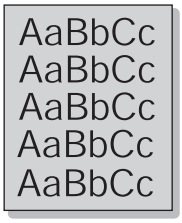
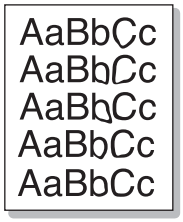
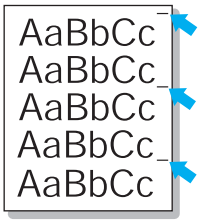
Condição	Causa possível	Soluções sugeridas
A máquina selecciona materiais de impressão da origem de papel errada.	A selecção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorrecta.	Em muitas aplicações de software, a selecção da origem de papel encontra-se no separador **Papel**, nas propriedades da impressora. Seleccione a origem correcta do papel. Consulte a página 3.8.
Um trabalho de impressão é extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as definições da qualidade de impressão. A velocidade máxima de impressão da sua máquina é de 15 ppm para papel Carta e 14 ppm para papel tamanho A4.
	Se está a utilizar o Windows 9x/Me, a definição do spool pode estar incorrecta.	No menu **Iniciar**, seleccione **Definições** e **Impressoras**. Faça clique com o botão direito no ícone da impressora **Samsung SCX-4100 Series**, seleccione **Propriedades**, faça clique no separador **Detalhes** e, em seguida, seleccione o botão **Definições do spool**. Seleccione a definição do spool desejada.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorrecta.	Altere a orientação da página na sua aplicação. Consulte a página 3.3.
	O tamanho do papel e as definições do tamanho da página não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho do papel nas definições do controlador da impressora coincide com o papel no tabuleiro.
A máquina imprime, mas o texto está incorrecto, ininteligível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta avarias.	Desligue o cabo da impressora e volte a ligá-lo. Tente imprimir um trabalho que já tenha impresso anteriormente com sucesso. Se possível, ligue o cabo e a máquina a outro computador e tente imprimir um trabalho que sabe estar correcto. Por fim, tente um novo cabo de impressora.
	Foi seleccionado o controlador de impressora incorrecto.	Verifique o menu de selecção de impressora da aplicação para garantir que o equipamento está seleccionado.
	A aplicação de software não está a funcionar correctamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outra aplicação.
	O sistema operativo não está a funcionar correctamente.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue a máquina e volte a ligá-la.

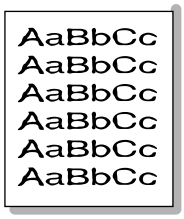
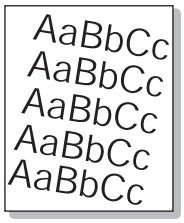
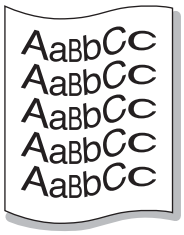
Condição	Causa possível	Soluções sugeridas
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner apresenta avarias ou está sem toner.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte "Redistribuir o toner" na página 7.7. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O ficheiro pode conter páginas em branco.	Verifique o ficheiro para garantir que não há páginas em branco.
	Algumas peças, tais como o controlador ou a placa, podem estar avariadas.	Contacte o representante de serviço.
A impressora não imprime correctamente imagens através do Adobe Illustrator.	A definição na aplicação de software está incorrecta.	Seleccione **Download as Bit Image** na janela **Advanced Options** das propriedades gráficas e imprima o documento.
Um erro ocorre repetidamente quando está a imprimir com a ligação USB.	Quando o modo de USB está definido para "Rápido", alguns utilizadores de PCs podem ter uma comunicação USB fraca.	Mude o modo de USB para "Lento". Para o fazer, siga os seguintes passos: 1. Prima **Menu/Exit** no painel de controlo até que "Config equipam" apareça na linha superior do visor. 2. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) até que "Modo USB" apareça na linha inferior e prima **Start/Enter**. 3. Prima o botão de deslocamento (◂ ou ▸) para seleccionar "Lento". 4. Prima **Start/Enter** para guardar a selecção. 5. Prima **Stop/Clear** para voltar ao modo de Espera.

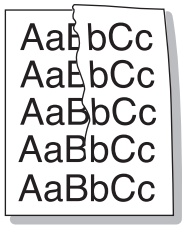
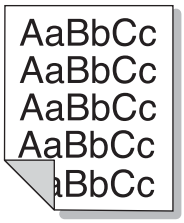
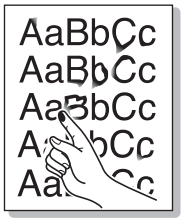
Problemas com a qualidade de impressão

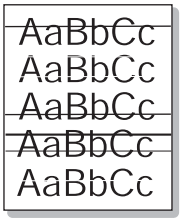
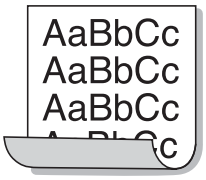
Se o interior da impressora estiver sujo ou o papel colocado de forma incorrecta, a qualidade de impressão poderá ser reduzida. Consulte a tabela a seguir apresentada para resolver o problema.

Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada 	Se aparecer uma risca vertical branca ou área desbotada na página: • A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente o tempo de vida útil do cartucho de toner. Consulte "Redistribuir o toner" na página 7.7. Se esse procedimento não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. • Talvez o papel não obedeça às especificações como, por exemplo, estar muito húmido ou áspero. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Se toda a página estiver desbotada, a resolução de impressão está muito baixa ou o modo de economia de toner está activado. Ajuste a resolução de impressão e desactive o Modo de economia de toner. Consulte a página 3.8 e a página 1.27, respectivamente. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Consulte "Limpar o tambor" na página 7.9. • A superfície do vidro dos documentos pode estar suja. Limpe o vidro dos documentos. Consulte a página 7.5.
Manchas de toner 	• Talvez o papel não obedeça às especificações como, por exemplo, estar muito húmido ou muito áspero. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • O rolo de transferência no percurso do papel pode estar sujo. Limpe o interior da máquina e o tambor. Consulte a página 7.3 e a página 7.9.
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente: • Uma única folha de papel pode apresentar defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. • O teor de humidade do papel é desigual ou o papel possui pontos húmidos na superfície. Tente uma marca diferente de papel. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • O lote de papel apresenta problemas. O processo de fabrico pode fazer com que algumas áreas rejeitem o toner. Tente um tipo ou marca diferente de papel. • O cartucho de toner pode apresentar defeitos. Defeitos verticais repetitivos na página seguinte. • Se estes passos não corrigirem os problemas, contacte um representante de serviço.

Condição	Soluções sugeridas
Linhas verticais 	Se aparecerem riscas verticais pretas na página: • Provavelmente o tambor no interior do cartucho de toner foi arranhado. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituir o cartucho de toner" na página 7.8.
Segundo plano em cinzento 	Se a quantidade de sombreado de fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel mais leve. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Verifique o ambiente da máquina; condições muito secas (baixa humidade) ou alta humidade (superior a 80% HR) podem aumentar a quantidade de sombras no segundo plano. • Remova o cartucho antigo e instale um novo. Consulte "Substituir o cartucho de toner" na página 7.8.
Nódoas de toner 	• Limpe o interior da máquina. Consulte página 7.3. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituir o cartucho de toner" na página 7.8.
Defeitos verticais repetitivos 	Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se a página apresentar marcas repetitivas, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho; consulte "Limpar o tambor" na página 7.9. Após a impressão, se os problemas persistirem, retire o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituir o cartucho de toner" na página 7.8. • Algumas peças da máquina podem conter toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, provavelmente o problema será corrigido após mais algumas páginas. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Contacte o representante de serviço.

Condição	Soluções sugeridas
Dispersão do segundo plano 	A dispersão do segundo plano é resultado de pequenas porções de toner distribuídas na página impressa. • O papel pode estar muito húmido. Tente imprimir com um lote diferente de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, para que o papel não absorva muita humidade. • Se ocorrer dispersão do segundo plano num envelope, altere o esquema de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão do segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão por meio da aplicação de software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o tipo de papel seja muito liso. Tente um papel diferente. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de scanner pode precisar de manutenção. Contacte o representante de serviço para obter a manutenção adequada.
Desalinhamento de página 	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Certifique-se de que o papel ou outro material está colocado correctamente e as guias não estão muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondas 	• Certifique-se de que o papel está colocado correctamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Tanto a temperatura como a humidade altas podem causar dobras. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Vire ao contrário a pilha de papel no tabuleiro de papel. Tente também rodar o papel 180°. • Tente enviar o trabalho de impressão para a ranhura de saída posterior.

Condição	Soluções sugeridas
Engelhas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel está colocado correctamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Vire ao contrário a pilha de papel no tabuleiro de papel. Tente também rodar o papel 180°. • Tente enviar o trabalho de impressão para a ranhura de saída posterior.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há fugas de toner. Limpe o interior da máquina. Consulte a página 7.3.
Páginas pretas 	• O cartucho de toner pode não ter sido instalado correctamente. Remova o cartucho e recoloque-o. • O cartucho de toner pode ter um defeito e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituir o cartucho de toner" na página 7.8. • A máquina pode precisar de reparação. Contacte o representante de serviço.
Toner solto 	• Limpe o interior da máquina. Consulte a página 7.3. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte "Especificações de papel" na página A.6. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituir o cartucho de toner" na página 7.8. • Se o problema persistir, a máquina poderá precisar de reparação. Contacte o representante de serviço.

Condição	Soluções sugeridas
Vazios nos caracteres 	Os vazios são áreas brancas dentro dos caracteres, em locais onde deveria haver preto contínuo: • Se está a usar transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição da transparência, alguns vazios nos caracteres são normais. • Talvez não esteja a imprimir na face de impressão correcta. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não obedecer às especificações. Consulte "Especificações de papel" na página A.6.
Listras horizontais 	Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: • O cartucho de toner pode ter sido instalado incorrectamente. Retire e volte a instalar o cartucho. • O cartucho de toner pode apresentar defeitos. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte "Substituir o cartucho de toner" na página 7.8. • Se o problema persistir, a máquina poderá precisar de reparação. Contacte o representante de serviço.
Ondulação 	Se o papel impresso está ondulado ou não avançar na impressora: • Vire ao contrário a pilha de papel no tabuleiro de papel. Tente também rodar o papel 180° no tabuleiro de papel. • Tente enviar o trabalho de impressão para a ranhura de saída posterior.

Problemas de cópia

Condição	Soluções sugeridas
As cópias são muito claras ou muito escuras.	Utilize o botão "Luminosidade" para escurecer ou clarear o fundo das cópias.
Aparecem manchas, linhas, marcas ou pontos nas cópias.	• Se o documento original apresentar defeitos, utilize a função "Luminosidade"para clarear o fundo das cópias. • Se o documento original não apresentar defeitos, limpe o vidro dos documentos e a parte inferior da tampa dos documentos. Consulte página 7.5.
A imagem da cópia está desalinhada.	• Certifique-se de que o documento original está posicionado correctamente no vidro dos documentos. • Verifique se o papel de cópia está colocado correctamente.
São impressas cópias em branco.	Certifique-se de que o documento original está voltado para baixo no vidro dos documentos.
A imagem é removida da cópia com facilidade.	• Substitua o papel no tabuleiro por outro de um pacote novo. • Em áreas de grande humidade, não deixe papel na máquina durante longos períodos de tempo.
Os encravamentos de papel ocorrem com frequência.	• Folheie a pilha de papel e depois vire-a no tabuleiro. Substitua o papel no tabuleiro por um novo lote. Verifique/ajuste as guias de papel, se for necessário. • Certifique-se de que o papel tem a gramagem apropriada.É recomendado papel não calandrado de 75 g/m^2. • Verifique se há papel ou bocados de papel de cópia que tenham ficado dentro da máquina depois de um encravamento ter sido eliminado.
O cartucho de toner está a imprimir menos cópias que o esperado.	• Os documentos originais podem conter imagens, sólidos ou linhas grossas. Por exemplo, podem ser formulários, folhetos, livros ou outros documentos que usam mais toner. • Talvez a máquina seja ligada e desligada com frequência. • É possível que a tampa dos documentos fique aberta enquanto as cópias estão a ser feitas.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Certifique-se de que colocou o documento a digitalizar virado para baixo no vidro dos documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para guardar o documento que deseja digitalizar. Tente a função de pré-digitalização para ver se isso funciona. Tente reduzir a taxa de resolução da digitalização. • Certifique-se de que o cabo USB ou paralelo está ligado correctamente. • Certifique-se de que o cabo USB ou paralelo não está avariado. Use um cabo que saiba que está bom. Se for necessário, substitua o cabo. • Se está a usar um cabo paralelo, certifique-se de que é compatível com a norma IEEE 1284. • Verifique se o scanner está configurado correctamente. Verifique a definição de digitalização na Configuração SmarThru ou na aplicação que pretende utilizar de modo a certificar-se de que o trabalho de digitalização é enviado para a porta correcta como, por exemplo, LPT1.
A unidade digitaliza muito lentamente.	• Verifique se a máquina está a imprimir dados recebidos. Digitalize o documento depois de o trabalho actual ter sido finalizado. • Os gráficos são digitalizados mais lentamente do que o texto. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização devido à grande quantidade de memória necessária para analisar e reproduzir a imagem digitalizada. Defina o computador para o modo de impressora ECP nas definições da BIOS. Isto ajuda a aumentar a velocidade. Para obter detalhes sobre como configurar a BIOS, consulte o manual do utilizador do computador.
A seguinte mensagem aparece no ecrã do computador: • "O dispositivo não pode ser definido para o modo de H/W que deseja." • "Porta a ser usada por outro programa." • "A porta está desactivada." • "O scanner está ocupado a receber ou imprimir dados. Quando a tarefa actual estiver concluída, tente outra vez." • "Identificador inválido." • "A digitalização falhou."	• Pode haver uma operação de cópia ou impressão em progresso. Quando a tarefa actual estiver concluída, tente outra vez. • A porta seleccionada está actualmente a ser usada. Reinicie o computador e tente outra vez. • O cabo da impressora pode estar ligado incorrectamente ou a corrente está desligada. Deverá utilizar um cabo compatível USB 1.1 ou um cabo paralelo que suporte comunicações bidireccionais IEEE 1284. • O controlador do scanner não está instalado ou um ambiente operacional não está devidamente configurado. • Certifique-se de que a porta está ligado incorrectamente e que a corrente está ligada e, em seguida, reinicie o computador. • Não use os cabos paralelo e USB ao mesmo tempo.

Problemas comuns no Linux

Problema	Causa possível e solução
A máquina não imprime	• Verifique se o controlador da impressora se encontra instalado no sistema. Abra o configurador MFP e alterne para o separador Impressoras na janela da configuração Impressoras para ver a lista das impressoras disponíveis. Certifique-se de que a sua máquina se encontra na lista. Se tal não acontecer, utilize o Assistente para adicionar impressoras de modo a configurar o seu dispositivo. • Verifique se a impressora é iniciada. Abra a configuração de Impressoras e seleccione a máquina na lista de impressoras. Observe a descrição no Painel de impressoras seleccionado. Se o estado apresentar "(parada)", prima o botão Iniciar. Após esta operação, o funcionamento normal da impressora deverá ser retomado. O estado "parada" pode ser activado quando surgirem problemas de impressão. Por exemplo, pode ser uma tentativa de imprimir um documento quando a porta MFP está a ser utilizada por uma aplicação de digitalização. • Verifique se a porta MFP não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface I/O (porta MFP), é possível que diferentes aplicações "utilizadoras" acedam em simultâneo à mesma porta MFP. De modo a evitar conflitos, apenas é permitido que uma delas controle o dispositivo. O outro "utilizador" irá obter a resposta "dispositivo ocupado". Deverá abrir a configuração das portas MFP e seleccionar a porta atribuída à impressora. No Painel da porta seleccionada pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, deverá aguardar que o trabalho actual seja terminado ou premir o botão Libertar porta se tiver a certeza de que o utilizador actual não está a funcionar de forma adequada. • Verifique se a sua aplicação tem uma opção de impressão especial, tal como "-oraw". Se "-oraw" estiver especificado no parâmetro da linha de comandos, remova-o para imprimir correctamente. No Gimp Front-end, seleccione "Imprimir" -> "Definir impressora" e edite o item no parâmetro da linha de comandos.
A máquina não aparece na lista de scanners	• Verifique se a máquina está ligada ao computador. Certifique-se de que está activada e ligada de forma adequada à porta USB. • Verifique se o controlador do scanner da máquina se encontra instalado no sistema. Abra o MFP Configurator, alterne para a configuração de Scanners e, em seguida, prima **Drivers**. Certifique-se de que o controlador com o nome correspondente ao nome da sua máquina aparece na janela.

Problema	Causa possível e solução
A máquina não aparece na lista de scanners (continuação)	• Verifique se a porta MFP não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface I/O (porta MFP), é possível que diferentes aplicações "utilizadoras" acedam em simultâneo à mesma porta MFP. De modo a evitar conflitos, apenas é permitido que uma delas controle o dispositivo. O outro "utilizador" irá obter a resposta "dispositivo ocupado". Normalmente isto acontece enquanto inicia o processo de digitalização, aparecendo a caixa de mensagens correspondente. Para identificar a origem do problema, deverá abrir a configuração das portas MFP e seleccionar a porta atribuída ao scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta MFP corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/mfp1 diz respeito a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No Painel da porta seleccionada pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, deverá aguardar que o trabalho actual seja terminado ou premir o botão Libertar porta se tiver a certeza de que o utilizador actual da porta não está a funcionar de forma adequada.
A máquina não digitaliza	• Verifique se o documento está colocado na máquina. • Verifique se a máquina está ligada ao computador. Se surgir o erro I/O durante a digitalização, certifique-se de que está ligada de forma adequada. • Verifique se a porta MFP não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da MFP (impressora e scanner) partilham a mesma interface I/O (porta MFP), é possível que diferentes aplicações "utilizadoras" acedam em simultâneo à mesma porta MFP. De modo a evitar conflitos, apenas é permitido que uma delas controle o dispositivo. O outro "utilizador" irá obter a resposta "dispositivo ocupado". Normalmente isto acontece enquanto inicia o processo de digitalização, aparecendo a caixa de mensagens correspondente. Para identificar a origem do problema, deverá abrir a configuração das portas MFP e seleccionar a porta atribuída ao scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta MFP corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/mfp1 diz respeito a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No Painel da porta seleccionada pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, deverá aguardar que o trabalho actual seja terminado ou premir o botão Libertar porta se tiver a certeza de que o utilizador actual da porta não está a funcionar de forma adequada.

Problema	Causa possível e solução
Não consigo imprimir após ter instalado simultaneamente o Pacote de impressão Linux (LPP) e o controlador MFP na mesma máquina.	• Dado que o Pacote de impressão Linux e o controlador MFP efectuam uma ligação simbólica ao comando de impressão "lpr", algo utilizado habitualmente nos clones Unix, não é recomendada a instalação de ambos os pacotes na mesma máquina. • Se desejar utilizar simultaneamente ambos os pacotes, instale o LPP em primeiro lugar. • Se desejar desinstalar apenas um deles, desinstale ambos os pacotes e instale novamente o que pretender utilizar. • Se não quiser desinstalar o controlador MFP e instalá-lo novamente, pode efectuar a ligação simbólica necessária por si próprio. Inicie a sessão como super utilizador e introduza o seguinte comando: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Não é possível digitalizar através do Gimp Front-end.	• Verifique se o Gimp Front-end tem "Xsane: Diálogo do dispositivo" no menu "Adquirir". Se não tiver, deve instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Pode encontrar o pacote de plug-ins Xsane para Gimp no CD de distribuição para Linux ou no site do Gimp. Para obter informação detalhada, consulte a Ajuda do CD de distribuição para Linux ou da aplicação Gimp Front-end. Se deseja usar outra aplicação de digitalização, consulte a Ajuda dessa aplicação.
Recebi o erro “Cannot open MFP port device file” aquando da impressão de um documento.	• Evite alterar os parâmetros do trabalho de impressão (por exemplo, através do utilitário SLPR) enquanto um trabalho de impressão é processado. Algumas versões do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão sempre que as opções de impressão são alteradas, tentando reiniciar o trabalho a partir do início. Dado que o controlador MFP Linux bloqueia a porta MFP durante a impressão, a interrupção abrupta do controlador mantém a porta bloqueada e, como tal, indisponível para posteriores trabalhos de impressão. Se esta situação ocorrer, tente libertar a porta MFP.

A ESPECIFICAÇÕES

Este capítulo inclui os seguintes tópicos:

- **Especificações gerais**
- **Especificações do scanner e copiadora**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações de papel**

Especificações gerais

Item	Descrição
Capacidade de entrada de papel	Tabuleiro de papel: 250 folhas (peso: 75 g/m^2) Alimentador manual: 1 folha (peso: 75 g/m^2)
Capacidade de saída de papel	Tabuleiro de saída dianteiro: 50 folhas (viradas para baixo) Ranhura de saída posterior: 1 folha (virada para cima)
Tipo de papel	Tabuleiro de papel: Papel normal (60 ~ 90 g/m^2) Alimentador manual: Papel normal, transparências, etiquetas, cartolinas, grosso, fino, papel não calandrado, papel pré-impresso, colorido, envelopes (60 ~ 163 g/m^2)
Requisitos da corrente eléctrica	110 ~ 127 VAC, 50/60 Hz, 4,0 A 220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz, 2,5 A
Consumo de energia	Modo de hibernação: 10 W Modo de espera: 85 W Média: 300 W
Ruído *	Aquecimento: Menos de 42 dB Modo de espera: Menos de 38 dB Digitalização / Impressão: Menos de 49 dB
Tempo de aquecimento	42 segundos
Condições de operação	Temperatura: 10 °C a 32 °C Humidade: 20 % a 80 % HR
LCD	16 caracteres x 2 linhas
Ciclo de trabalho	Por mês: Até 10,000 páginas (Imprimir) Por mês: Até 2,000 páginas (Digitalizar)
Consumíveis	Um único cartucho
Autonomia do cartucho do toner **	3.000 páginas a uma cobertura ISO 19752 5 % (Fornecida com Cartucho de toner de início para 1.000 páginas)
Dimensão do dispositivo (L x P x A)	422 x 400 x 239 mm (16,6 x 15,8 x 9,4 pol.)
Peso	Líquido: 8,85 kg (incluindo consumíveis) Bruto: 12,05 kg (26,55 lb) (incluindo consumíveis, acessórios e embalagem)

Item	Descrição
Peso da embalagem	Papel: 1,8 kg Plástico: 0,5 kg
Interface	USB 1.1 (Compatível com USB 2.0), Paralela compatível com a norma IEEE 1284 (apenas ECP)
Compatibilidade do sistema operativo ***	• Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP • Vários sistemas operativos Linux (apenas através da interface USB) incluindo RedHat, Caldera, Mandrake, Slackware, SuSE e Turbo Linux

* Nível de pressão sonora, ISO7779.

** Pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, tipo de suporte, tamanho do suporte e cor/preto.

*** Visite www.samsungprinter.com para transferir a versão do software mais recente.

Especificações do scanner e copiadora

Item	Descrição
Compatibilidade	Norma TWAIN
Método de digitalização	Color CIS
Resolução de digitalização	600 X 600 ppp (óptica)
Comprimento da digitalização	Máximo: 297 mm
Largura da digitalização	Máximo: 216 mm Efectiva: 208 mm
Profundidade de bits de cor	8 bits, 24 bits
Profundidade de bits em mono	1 bit para modo de Texto 8 bits para modo de Cinzento
Velocidade de digitalização	27 segundos (Contornos) 72 segundos (Escala de cinzentos) 150 segundos (Cor a 300 ppp)
Velocidade de cópia *	Até 14 cpm em A4 (15 cpm em Carta)
Resolução da cópia	600 x 600 ppp
Taxa de zoom	50 ~ 200 %
Cópias múltiplas	99 páginas
Meio tom	256 níveis

* A Velocidade de cópia é baseada em Cópias múltiplas de um único documento.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão por feixe de laser
Velocidade de impressão *	Até 14 ppm em A4 (15 ppm em Carta)
Tamanho do papel	Tabuleiro de papel: Carta, A4, Legal, Fólio, A5, A6, B5 Alimentador manual: Carta, A4, Legal, Fólio, Executivo, A5, B5, Postal 4x6, Envelope 10, Envelope DL, Envelope C5, Envelope C6, Envelope Monarch, Envelope B5 * Mín.: 76 x 127 mm Máx.: 216 x 356 mm
Resolução da impressão	600 x 600 ppp
Emulação	SPL (Samsung Printer Language)
Memória	8 MB (Máx. 8 MB)
Tempo da primeira impressão	Modo de espera: 12 segundos

* A velocidade de impressão será afectada pelo Sistema operativo utilizado, desempenho informático, software de aplicação, método de ligação, tipo de suporte, tamanho de suporte e complexidade do trabalho.

Especificações de papel

Descrição geral

A máquina aceita diversos materiais de impressão, tais como folhas de papel nos formatos predefinidos, incluindo papel com conteúdo de até 100 % de fibras recicladas, envelopes, etiquetas, transparências e papel de tamanho personalizado. Propriedades como peso, composição, granulação e teor de humidade são factores importantes que afectam o desempenho da máquina e a qualidade dos resultados. O papel que não obedece às directrizes descritas neste manual pode causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Mais encravamentos de papel
- Desgaste prematuro da máquina.

NOTAS:

- Alguns tipos de papel podem satisfazer todas as directrizes deste guia e mesmo assim não produzirem resultados satisfatórios. Esse problema pode ser resultado de manuseamento inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e humidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controlo.
- Antes de adquirir grandes quantidades de papel, certifique-se de que obedece aos requisitos especificados neste manual.

CUIDADO: A utilização de papel que não obedece às especificações pode causar problemas e exigir reparações. Essas reparações não são cobertas pela garantia ou pelos acordos de serviço da Samsung.

Tipos de papel suportados

Tamanho (mm)	Peso	Capacidade*
Papel normal Carta (216 x 279) Legal (216 x 356) Executivo (184 x 267) A4 (210 x 297) A5 (148 x 210) A6 (105 x 148) Fólio (216 x 330)	• 60 a 90 g/m^2 de papel não calandrado no tabuleiro de papel • 60 a 163 g/m^2 de papel não calandrado no alimentador manual	• 250 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2 no tabuleiro de papel • 1 folha de papel no alimentador manual
Envelopes B5 (JIS) (182 x 257) N.º 10 (105 x 241) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) C6 (114 x 162) ISO B5 (176 x 250) Monarch (98 x 191)	75 a 90 g/m^2	1 folha de papel no alimentador manual
Etiquetas Carta (216 x 279) A4 (210 x 297)	120 a 150 g/m^2	1 folha de papel no alimentador manual
Transparências Carta (216 x 279) A4 (210 x 297)	138 a 146 g/m^2	
Cartolinas Postal (101,6 x 152,4)	90 a 163 g/m^2	
Tamanho mínimo (personalizado)	60 a 120 g/m^2 de papel não calandrado	
Tamanho máximo (Legal)		

* A capacidade pode variar consoante o peso e a espessura dos materiais de impressão e as condições ambientais.

NOTA: Podem ocorrer encravamentos ao utilizar materiais de impressão com menos de 127 mm de comprimento. Para obter o melhor desempenho, certifique-se de que está a armazenar e manusear o papel correctamente. Consulte "Ambiente de armazenamento do papel" na página A.9.

Directrizes para a utilização do papel

Para obter os melhores resultados, utilize papel convencional de 75 g/m^2. Certifique-se de que o papel é de boa qualidade e não possui cortes, entalhes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, engelhas, espaços vazios e margens dobradas ou torcidas.

Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a colocar (por exemplo, não calandrado ou reciclado), verifique a etiqueta na embalagem.

Os problemas a seguir apresentados podem causar desvios na qualidade da impressão, encravamentos ou mesmo avarias na máquina:

Sintoma	Problema com o papel	Solução
Baixa qualidade de impressão ou adesão do toner, problemas com a alimentação	Muita humidade, papel muito áspero, muito suave ou com letras gravadas; lote de papel defeituoso	Experimente outro tipo de papel, entre 100 e 400 Sheffield, com teor de humidade de 4 a 5 %.
Perdas de informação, encravamentos, dobras	Armazenamento impróprio	Armazene o papel de forma a que assente na sua embalagem à prova de humidade.
Aumento de sombras cinzentas no segundo plano/desgaste da máquina	Papel muito pesado	Utilize papel mais leve, utilize a ranhura de saída posterior.
Ocorrência excessiva de dobras durante a alimentação	Muita humidade, sentido errado das fibras ou corte no sentido transversal	• Use a ranhura de saída posterior. • Utilize papel com corte no sentido longitudinal.
Encravamento, avaria da máquina	Recortes ou perfurações	Não utilize papel com recortes ou perfurações.
Problemas com a alimentação	Extremidades irregulares	Utilize papel de boa qualidade.

NOTAS:
- Não utilize papel timbrado impresso com tintas de baixa temperatura, tais como as usadas em alguns tipos de termografia.
- Não utilize papel timbrado com letras em relevo ou gravadas.
- A máquina utiliza calor e pressão para lançar o toner sobre o papel. Certifique-se de que todo o papel colorido ou os formulários impressos previamente utilizam tintas compatíveis com essa temperatura de fusão (189 °C ou durante 0,1 segundos).

Especificações de papel

Categoria	Especificações
Acidez	5,5 pH ou inferior
Espessura	0,094 a 0,18 mm
Ondulação da resma	Uniforme até 5 mm
Condições de corte das extremidades	Corte com lâminas afiadas sem desfiados visíveis.
Compatibilidade da fusão	Não deve queimar, derreter, aderir ou libertar emissões perigosas quando aquecido a 200 °C durante 0,1 segundos.
Granulação	Corte no sentido longitudinal
Teor de humidade	4 % a 6 % consoante o peso
Suavidade	100 - 400 Sheffield

Capacidade de saída de papel

Localização da saída	Capacidade
Tabuleiro de saída (voltado para baixo)	50 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2
Ranhura de saída (voltada para cima)	1 folha de papel não calandrado de 75 g/m^2

Ambiente de armazenamento do papel

As condições ambientais de armazenamento do papel afectam directamente a sua alimentação.

O ideal é que o ambiente de armazenamento do equipamento e do papel esteja na temperatura ambiente ou próximo dela, em condições não muito secas nem muito húmidas. Lembre-se de que o papel é higroscópico; absorve e perde humidade rapidamente.

O calor interage com a humidade e danifica o papel. O calor provoca a evaporação da humidade do papel, enquanto o frio causa a evaporação da humidade nas folhas. Os sistemas de aquecimento e de ar condicionado removem a maioria da humidade do ambiente. Com a abertura da embalagem e utilização do papel, ele perde humidade, causando riscos e nódoas. O tempo húmido e os refrigeradores de água podem aumentar a humidade do ambiente. Com a abertura e utilização da embalagem, o papel absorve o excesso de humidade, o que causa impressões desbotadas e perdas de dados impressos. Além disso, com as perdas e ganhos de humidade, o papel pode ficar distorcido. Isto pode causar encravamentos de papel.

Deve ter-se tomar cuidado para não comprar mais papel do que se pode usar em períodos curtos (cerca de 3 meses). O papel armazenado por longos períodos pode ser exposto a condições extremas de calor e humidade, o que pode causar danos. O planeamento é importante para evitar danificar grandes quantidades de papel.

O papel fechado em resmas lacradas pode permanecer estável durante vários meses antes da utilização. As embalagens abertas possuem mais potencial para danos ambientais, especialmente se não possuírem barreiras de protecção à prova de humidade.

O ambiente de armazenamento do papel deve ser mantido adequadamente para garantir o máximo desempenho. As condições ideais são temperatura de 20° a 24°C, com humidade relativa de 45 % a 55 %. As directrizes a seguir devem ser consideradas ao avaliar o ambiente de armazenamento do papel:

- O papel deve ser armazenado à temperatura ambiente ou semelhante.
- O ar não deve ser muito seco nem muito húmido.
- A melhor maneira de armazenar uma resma aberta é colocá-la bem fechada na sua embalagem à prova de humidade. Se o ambiente da máquina estiver sujeito a condições extremas, desembale apenas a quantidade de papel a ser utilizada durante o dia para evitar alterações de humidade indesejadas.

Envelopes

A estrutura do envelope é crucial. As linhas da dobra podem variar consideravelmente, não apenas entre fabricantes, mas também numa mesma caixa. A impressão bem-sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos. Ao seleccioná-los, considere os seguintes elementos:

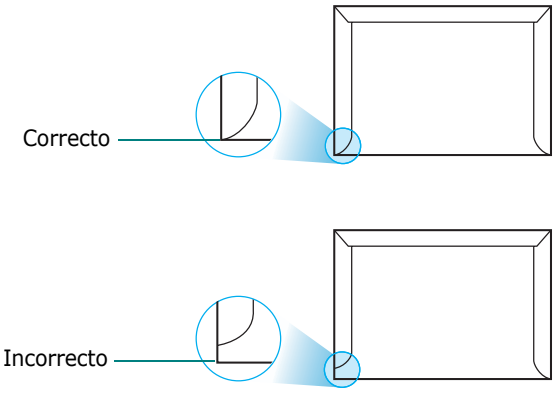
- Peso: O peso do papel não deverá exceder as 90 g/m^2 ou poderá ocorrer encravamento.
- Estrutura: Antes da impressão, os envelopes deverão estar bem assentes, com menos de 6 mm de ondulações e não deverão conter ar.
- Estado: Os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos.
- Temperatura: Utilize envelopes compatíveis com o calor e a pressão da máquina.
- Tamanho: Utilize apenas envelopes com os seguintes tamanhos.

NOTAS:

- Utilize apenas o alimentador manual para imprimir envelopes.
- Podem ocorrer encravamentos ao utilizar papeis com menos de 140 mm de comprimento. Esse problema pode ser causado por papel afectado por condições do ambiente. Para obter o melhor desempenho, certifique-se de que está a armazenar e manusear correctamente o papel. Consulte "Ambiente de armazenamento do papel" na página A.9.

Envelopes com áreas de junção duplas

Envelopes com áreas de junção duplas apresentam regiões verticais em ambas as extremidades em vez de áreas de junção diagonais. Este estilo poderá estar mais sujeito a rugas. Certifique-se de que a área de junção se estende por todo o canto do envelope conforme a ilustração a seguir apresentada.



Envelopes com fitas adesivas ou abas

Os envelopes que apresentam fitas adesivas removíveis ou mais de uma aba para lacrar devem utilizar adesivos compatíveis com o calor e a pressão na máquina. As abas adicionais e faixas podem causar rugas, dobras ou até mesmo encravamentos, podendo danificar a unidade de fusão.

Margens dos envelopes

O quadro a seguir apresentado fornece margens de endereços típicos para um envelope comercial n.º 10 ou DL.

Tipo de endereço	Mínimo	Máximo
Endereço de retorno	15 mm	51 mm
Endereço de entrega	51 mm	90 mm

NOTAS:

- Para obter a qualidade de impressão ideal, posicione as margens com 15 mm de proximidade máxima das extremidades do envelope.
- Evite imprimir sobre a área onde se encontram as junções do envelope.

Armazenamento de envelopes

O armazenamento adequado dos envelopes contribui para a qualidade de impressão. Os mesmos deverão ser guardados de forma plana. Caso haja ar no envelope de forma a criar bolhas, o mesmo poderá enrugar-se durante a impressão.

Etiquetas

CUIDADO:

- Para não danificar a máquina, utilize somente as etiquetas recomendas para impressoras laser.
- Para evitar encravamentos sérios, utilize sempre o alimentador manual e o tabuleiro de saída posterior para imprimir etiquetas.
- Nunca imprima mais de uma vez na mesma folha de etiquetas ou em folhas incompletas.

Ao seleccionar etiquetas, considere a qualidade de cada componente:

- Adesivos: O material adesivo deverá estar estável a 208°C, ou seja, a temperatura de fusão da máquina.
- Disposição: Utilize apenas etiquetas sem papel de fundo exposto entre as mesmas. As etiquetas podem descolar-se das folhas, causando sérios encravamentos.
- Ondulações: Antes da impressão, as etiquetas devem estar planas e não apresentar mais do que 13 mm de ondulações em qualquer direcção.
- Estado: Não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação.

Transparências

As transparências utilizadas na máquina deverão resistir a 165°C, ou seja, a temperatura de fusão da máquina.

CUIDADO: Para não danificar a máquina, utilize apenas as transparências recomendas para utilização em impressoras laser.

ÍNDICE

Numérico

2 lados, cópia especial 4.10
2 páginas por folha, cópia especial 4.11

A

ajuda, usar 3.6
ajustar à página
    cópia 4.9
    impressão 3.13
ajuste automático, cópia especial 4.9

C

cópia 4.3
    luminosidade, definir 4.5
    número de páginas 4.5
    predefinição, alterar 4.13
    recursos especiais 4.8
    tamanho 4.6
    tempo limite, definir 4.14
    tipo original 4.7
cancelar
    cópia 4.4
    digitalização 5.5
    impressão 3.5
capacidade de papel 2.2
cartaz
    cópia 4.12
    impressão 3.14
cartucho de toner
    instalar 1.6
cartucho do toner
    autonomia 7.6
    redistribuir 7.7
    substituir 7.8
clone, cópia especial 4.8
colocar papel
    no alimentador manual 2.9
    no tabuleiro de papel 1.8
consumíveis 7.9
controlador da impressora, instalar
    Linux 6.4
controlador MFP, instalar
    Linux 6.4

D

Definições favoritas, usar 3.6
desinstalação
    controlador MFP
        Windows 1.23
        Linux 6.6
    Painel de comandos remoto 1.23
    SmarThru 1.24
digitalização
    Windows 5.2
    Linux 6.14
directrizes do papel 2.3
documento
    colocar 1.8
    preparação 4.2

E

encravamento de papel, desimpedir 8.2
encravamento, desimpedir
    papel 8.2
especificações
    gerais A.2
    impressora A.5
    papel A.6
    scanner e copiadora A.4

G

Guia 6.2

I

idioma do visor, alterar 1.25
impressão
    ajustar a um tamanho de papel seleccionado 3.13
    em Linux 6.12
    marcas de água 3.15
    usar sobreposições 3.18
impressão,dados do sistema 7.2

impressora de rede, definir 3.22
imprimir
cartazes 3.14
do Windows 3.2
documento reduzido
ou ampliado 3.12
múltiplas páginas numa folha 3.10
instalação
cartucho de toner 1.6
SmarThru 1.20
instalar
software Linux 6.3

L

Linux
controlador, instalar 6.4
digitalização 6.14
impressão 6.12
problemas comuns 8.20
Luminosidade 4.5
ligação
corrente CA 1.13
ligar
cabo paralelo 1.11
cabo USB 1.12
limpeza
parte externa 7.3
parte interna 7.3
tambor 7.9
vidro dos documentos 7.5
localização de saída, seleccionar 2.4

M

marcas de água, usar 3.15
memória, limpar 7.2
mensagens de erro 8.8
modo de economia de energia, usar 1.27
modo de economia de toner, usar 1.27

N

n páginas (múltiplas páginas por folha)
cópia 4.11

O

ordem de impressão, definir 3.4
orientação, impressão 3.3, 6.13
origem do papel, definir 3.8, 6.13

P

painel de controlo 1.5
partilhar impressora, definir 3.22
problemas, resolver
alimentação de papel 8.9
cópia 8.18
digitalização 8.19
impressão 8.10
Linux 8.20
mensagens de erro 8.8
qualidade da impressão 8.13
propriedades da impressora
windows 3.2
Linux 6.12
propriedades do papel, definir 3.7
propriedades gráficas, definir 3.8

R

ranhura de saída posterior, usar 2.6
reduzida/ampliada
cópia 4.6
reduzido/ampliado
impressão 3.12
requisitos do sistema
Windows 1.16
Linux 6.3
resolução
impressão 3.9
resolução da impressão 3.9

S

SmarThru
desinstalar 1.24
instalar 1.20
sobreposição, usar 3.18

T

TWAIN, digitalização 5.6
tabuleiro de saída dianteiro, usar 2.5
tamanho do papel, definir
alimentador manual 2.11
impressão 3.7, 6.13
tabuleiro de papel 1.26
tambor, limpar 7.9
tipo de papel 2.2
tipo do papel, definir
impressão 3.8, 6.13
tabuleiro de papel 1.26

U

USB
modo, alterar 8.12

V

vidro dos documentos
colocar 4.3
limpar 7.5

Visit us at:
www.samsungprinter.com

Rev.3.00